ISSN 218-8088

XALQ TA'LIMI AXBOROTNOMASI

"XALQ TA'LIMI AXBOROTNOMASI" JURNALI

Muassis:
"Xalq ta'limi" jurnali tahririyati DUK

PUBLIC EDUCATION BULLETIN

"PUBLIC EDUCATION BULLETIN" JOURNAL

2023
1-son
(Yanvar-Fevral)

Jurnal 2015-yildan chiqa boshlagan

(O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligining 2014-yil 17-maydagi 137-sonli buyrug'i bilan tashkil etilgan)

TOSHKENT

‘‘Ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy o‘quv rejalarini tasdiqlash to‘g‘risida’’gi **2022-yil 17-iyundagi 199-son buyrug‘i**.....4

‘‘2022-2023-o‘quv yilida inklyuziv ta’lim joriy etiladigan maktablar ro‘yxatini tasdiqlash hamda ko‘zi ojiz bolalar uchun ixtisoslashtirilgan “Nurli maskan” maktab-internatlar uchun “tayanch maktab”ni belgilash to‘g‘risida’’gi **2022-yil 24- iyundagi 204-son buyrug‘i**.....6

‘‘Umumta’lim maktablarida o‘quvchilar bilimini baholash jarayonini raqamlashtirish va ta’lim jarayonida shaffoflikni ta’minlash to‘g‘risida’’gi 2022-yil 24-iyundagi 205-son buyrug‘i.....27

‘‘Xalq ta’limi tizimida xalqaro baholash tadqiqotlariga o‘quvchi va o‘qituvchilarni tayyorlash bo‘yicha “Stesting-2” loyihasini amalga oshirish to‘g‘risida’’gi **2022-yil 24-iyundagi 206-son buyrug‘i**.....38

‘‘O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Pedagogik ta’lim sifatini oshirish va pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta’lim muassasalari faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori ijrosi haqida” **2022-yil 28-iyundagi 208-son buyrug‘i**.....50

“Huquqiy bilimlarni oshirish kuni”ni tashkil etish to‘g‘risida’’gi 2**022-yil 19-iyuldagi 234-son buyrug‘i**.....69

‘‘Xalq ta’limi vazirligi tizimida o‘quvchi-yoshlarni kelajak kasblariga tayyorlash markazini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida’’gi **2022-yil 22-iyundagi 241-son buyrug‘i**.....72

‘‘O‘quvchilarni bir umumiy o‘rta ta’lim muassasasidan boshqasiga o‘tkazish bo‘yicha davlat xizmatini joriy etish to‘g‘risida’’gi **2022-yil 12-avgustdagi 267-son buyrug‘i**.....74

‘‘Oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga kirish uchun tavsiyanomalar berish to‘g‘risida’’gi **2022-yil 19-avgustdagi 275-son buyrug‘i**.....77

‘‘Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 24-dekabrdagi 414-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan tayanch o‘quv rejasining

tushuntirish xati”ga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida’’gi **2022-yil 26-avgustdagi 283-son buyrug‘i**.....78

‘‘Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatida joylashgan umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida sog‘lom ovqatlantirish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida’’gi **2022-yil 29-avgustdagi 284-son buyrug‘i**.....79

‘‘Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida ta’lim sifati monitoringi tizimini yanada takomillashtirish va tashkil etish to‘g‘risida’’gi **2022-yil 11-oktabrdagi 313-son buyrug‘i**.....83

‘‘O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi tizimida davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida’’gi **2022-yil 21-oktabrdagi 329-son buyrug‘i** 91

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy o‘quv rejalarini tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Prezident ta’lim muassasalari agentligi tizimidagi ixtisoslashtirilgan maktablar tarmog’ini kengaytirish to‘g‘risida” 2022 yil 14-apreldagi PF-106-sonli Farmoni, “Kimyo va biologiya yo’nalishlarida uzluksiz ta’lim sifatini va ilm-fan natijadorligini oshirish chora- tadbirlari to‘g‘risida” 2020-yil 12-avgustdagi PQ-4805-son va “Axborot texnologiyalari sohasida ta’lim tizimini yanada takomillashtirish, ilmiy tadqiqotlarni rivojlantirish va ularni IT-industriya bilan integratsiya qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2020-yil 6-oktabrdagi PQ-4851-son hamda Vazirlar Mahkamasining “Ayrim fanlar chuqur o‘rganiladigan davlat ixtisoslashtirilgan umumta’lim muassasalari faoliyatini takomillashtirish to‘g‘risida” 2008-yil 7-avgustdagi 173-son qarorlarida belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

Quyidagilar:

– ta’lim o‘zbek tilida bo‘lgan ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablarining ixtisoslik fanlari ro‘yxati va 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy o‘quv rejasi 1-ilovaga muvofiq;

– ta’lim rus tilida bo‘lgan ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablarining ixtisoslik fanlari ro‘yxati va 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy o‘quv rejasi 2-ilovaga muvofiq;

– ta’lim qardosh (qozoq, qirg’iz, tojik, turkman, qoraqalpoq) tilida bo‘lgan ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablarining ixtisoslik fanlari ro‘yxati va 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan namunaviy o‘quv rejasi 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

Qoraqalpog‘iston Respublikasi xalq ta’limi vaziri, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari boshliqlari, vazirlik tasarrufidagi umumta’lim muassasalari direktorlariga:

– bir hafta muddatda mazkur buyruq bilan tasdiqlangan namunaviy o‘quv rejalarini hududdagi barcha ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablariga yetkazish;

– 2022-2023-o‘quv yilida o‘quv jarayonini ushbu o‘quv reja asosida tashkil etish vazifalari topshirilsin.

Belgilab qo‘yilsinki, umumta’lim maktablarining oddiy sinflarida

o‘quv jarayoni O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 24-dekabrdagi “Umumiy o’rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan tayanch o‘quv rejani tasdiqlash to‘g‘risida”gi 414-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan tayanch o‘quv reja asosida tashkil qilinadi.

O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlash bo‘limi (O.Davletbayev) 2022-2023-o‘quv yilida ayrim fanlar chuqur o‘qitiladigan sinflari mavjud umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun ushbu o‘quv rejalar asosida ta’lim berish jarayonini muvofiqlashtirib borsin.

Mazkur buyruq qabul qilinishi munosabati bilan O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 28-yanvardagi “Ayrim fanlar chuqur o‘rganiladigan davlat umumta’lim muassasalarining ixtisoslashtirilgan sinflari hamda davlat ixtisoslashtirilgan umumta’lim muassasalarida 2021-2022-o‘quv yili uchun namunaviy o‘quv rejalarini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 13-sonli buyrug‘i 2022-yil 1-iyuldan boshlab o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.

Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vaziring birinchi o’rinbosari U.Sharifxodjayev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 17-iyun,
199-son

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

2022-2023-o‘quv yilida inklyuziv ta’lim joriy etiladigan maktablar ro‘yxatini tasdiqlash hamda ko‘zi ojiz bolalar uchun ixtisoslashtirilgan “Nurli maskan” maktab-internatlar uchun “tayanch maktab”ni belgilash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 13-oktabrdagi PQ-4860-son qarori bilan tasdiqlangan “2020-2025-yillarda xalq ta’limi tizimida inklyuziv ta’limni rivojlantirish konsepsiyasi” hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M. Mirziyoyevning 2022-yil 10-fevral kuni Samarqand viloyatiga tashrifi davomida va viloyat faollari ishtirokida o‘tkazilgan yig‘ilishda bergan topshiriqlari bo‘yicha 14-sonli yig‘lish bayonida belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1. 2022-2023-o‘quv yilida inklyuziv ta’lim joriy etiladigan umumiy o‘rta ta’lim maktablari ro‘yxati ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. O‘quvchilarni kasb-hunarga yo‘naltirish va psixologik-pedagogik Respublika tashxis markazi (L.Gaynutdinova), Respublika ta’lim markazi (Sh.Sattorov) Bolalarni ijtimoiy himoyalash va qo‘llab-quvvatlash boshqarmasi (F.Axmedov) bilan birgalikda:

inklyuziv ta’lim tizimi joriy qilingan umumiy o‘rta ta’lim maktablari direktorlari hamda ushbu sinflarda dars o‘tadigan o‘qituvchilar uchun qisqa muddatli onlayn o‘quv kurslarini tashkil etsin;

umumta’lim muassasalarida inklyuziv sharoitda ta’lim olayotgan qizlarni psixologik-pedagogik qo‘llab-quvvatlash ishlarini tashkil qilsin, ularni maktabga moslashishi uchun maxsus psixologik korreksion dasturlarini ishlab chiqsin;

inklyuziv ta’lim tizimining mazmun-mohiyati haqida ota-onalar, jamoatchilik o‘rtasida tushuntirish ishlarini olib borishni kengaytirishni inobatga olsin;

alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan bolalarga ta’lim-tarbiya berish masalalari bo‘yicha ota-onalar uchun metodik tavsiyalar ishlab chiqsin.

3. Qoraqalpog‘iston Respublikasi xalq ta’limi vaziri, Toshkent shahar xalq ta'limi bosh boshqarmasi hamda viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari boshliqlariga: tashkil etilgan psixologik-tibbiy-pedagogik komissiyalarning inklyuziv ta’limga jalb etiladigan bolalarni tibbiy tekshiruvdan o‘tkazish va ularga yo‘llanma berishda Sog‘liqni saqlash vazirligi tomonidan ishlab chiqilgan “Alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan bolalarni inklyuziv ta’lim joriy qilingan umumiy o‘rta ta’lim maktablariga yuborishga imkon beruvchi tibbiy ko‘rsatmalar ro‘yxatiga qat’iy amal qilinishi ustidan nazorat o‘rnatish;

alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan ko‘zi ojiz va zaif ko‘ruvchi bolalarning inklyuziv ta’lim olishi uchun zarur sharoitlar yaratish choralarini ko‘rish;

Mahalla va nuroniylarni qo‘llab-quvatlash vazirligi, Ichki ishlar vazirligi hamda Yoshlar ishlari agentligining hududlardagi tashkilotlari bilan hamkorlikda ko‘rish nuqsoni mavjud bo‘lgan va ota-onalarining qaramog‘ida bo‘la turib, ta’limga jalb etilmagan maktab yoshidagi bolalarni ta’lim tizimi bilan to‘liq qamrab olish choralarini ko‘rish;

inklyuziv ta’limga jalb etilgan bolalarning yaqin qarindoshlariga ular bilan birga darslarda qatnashish imkoniyatini yaratish:

Mahalla va nuroniylarni qo‘llab-quvatlash vazirligi hamda Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligining hududlardagi tashkilotlari bilan hamkorlikda imkoniyati cheklangan bolalar uchun ixtisoslashtirilgan ta’lim muassasalari o‘quvchilarini o‘quv jarayonida jamoatchilik va mahalla faollari ishtirokida jamiyatga tayyorlash va maktabni bitirgandan keyin mustaqil hayotga moslashtirish, kasbga o‘rgatish hamda bandligini ta’minlash bo‘yicha ta’sirchan chora-tadbirlarni amalga oshirish vazifalari yuklatilsin.

4. Jamoatchilik va ommaviy axborot vositalari bilan aloqalar bo‘limi (L.Rustamova) inklyuziv ta’lim-tarbiyaning mazmun-mohiyatini matbuot va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritib borsin.

5. Samarqand viloyati hokimligining 2022-yilda Samarqand shahridagi 59- va 60-son “Nurli maskan” maktablari hududida ushbu muassasalarning cheklangan shtat birliklari doirasida ko‘zi ojiz bolalarni maktabga tayyorlash maqsadida maxsus o‘quv dasturlari asosida bir yillik muddatli tayyorlov guruhlarini tashkil etish to‘g‘risidagi taklifi inobatga olinsin.

6. Samarqand viloyati Samarqand shahridagi 59-son ko‘zi ojiz bolalar uchun ixtisoslashtirilgan “Nurli maskan” maktab-internati respublikadagi “Nurli maskan” maktab-internatlar uchun **tayanch maktabi** etib belgilansin.

7. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilish vazir o‘rinbosari V.Rajapov zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 24- iyun,
204-son

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta'limi vazirining
2022-yil 24 _ iyundagi
204-sonli buyrug‘iga
ILOVA

2022-2023-o‘quv yilida inklyuziv ta’lim joriy etiladigan umumiy o‘rta ta’lim maktablari
RO‘YXATI

T/r	Hudud nomi	Tuman (shahar) nomi	Umum-ta’lim muassasi nomi	Quvvati	O‘quvchi-lar soni	Maktab manzili	Izoh
	Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Nukus shahar	4-maktab	530	619	Shayirlar auili MFY, A.Temur ko‘chasi, 42-uy	
2	Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Nukus shahar	25-maktab	1648	2413	Nukus shahar, Xo‘jayli guzori 45- uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
3	Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Amudaryo tumani	38-sonli IDUM	624	650	Bo‘ston MFY, Qipchoq ko‘chasi	
4	Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Beruniy tumani	64-maktab	1120	728	Bunyodkor MFY, Beruniy ko‘chasi, 16-uy	
5	Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Buzatov tumani	13-maktab	420	252	Ko‘k suv OFY, Jipekjoli ko‘chasi, 1-uy	
6	Qoraqalpog‘iston Respublikasi	Qorao‘zak tumani	1-maktab	422	693	Yesim MFY, Qoraqalpog‘iston ko‘chasi, 53-uy	
7	Qoraqalpg‘iston Respublikasi	Qonliko‘l tumani	1-maktab	536	474	G‘arezsizlik ko‘chasi	

8	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Kegeyli tumani	55-sonli IDUM	370	710	Jilo'an jap MFY, Bozatao`joli ko'chasi, 7-uy	
9	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Qung'irot tumani	36-maktab	1225	1670	Azatlik MFY, Ipak yo'li ko'chasi	
10	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Mo'ynoq tumani	2-maktab	694	469	Aral MFY, Ajiniyaz ko'chasi, 104-uy	
11	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Nukus tumani	21-maktab	624	944	Aqmangit ko'chasi	
12	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Taxiatosh tumani	8-maktab	624	785	Jayxun MFY	
13	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Taxtako'pir tumani	2-maktab	1176	808	Aydin jol MFY, Berdak ko'chasi	
14	Qoraqalpog'iston Respublikasi	To'rtko'l tumani	16-maktab	630	766	Bog'yop MFY, Diyonat ko'chasi, 63-uy	
15	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Xo'jayli tumani	4-maktab	1296	523	Shag'alako'l MFY, Avtobaza-ko'chasi, 1-uy	
16	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Chimboy tumani	14-maktab	824	1094	Temir jol guzari MFY, Altin makan ko'chasi, 94-uy	
17	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Shumanay tumani	7-maktab	624	599	Monshakli MFY, Ajiniyaz ko'chasi, 66-uy	
18	Qoraqalpog'iston Respublikasi	Ellikqala tumani	61-sonli IDUM	1296	1179	Toshkent MFY, Furqat ko'chasi, 53-uy	
19	Andijon viloyati	Andijon shahar	41-maktab	640	1191	Qoratut MFY	
20	Andijon viloyati	Andijon shahar	17-maktab	1300	1761	Andijon shahar «Ogaxiy» MFY, Uzun ko'chasi, 17-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan

21	Andijon viloyati	Xonobod shahar	2-maktab	1974	1843	Buyuk zamin MFY, M.Mad-raximov ko'chasi 1-uy	
22	Andijon viloyati	Xonobod shahar	4-maktab	1176	1347	Xonobod shahar Mustaqillik MFY Obod ko'chasi 6-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
23	Andijon viloyati	Andijon tumani	17-maktab	844	1015	Qo'shariq MFY, Qo'shariq ko'cha, 37-uy	
24	Andijon viloyati	Asaka tumani	60-maktab	1548	1472	Muqimiy ko'chasi, 52-uy	
25	Andijon viloyati	Baliqchi tumani	4-maktab	540	576	Go'ravon MFY, Arig' ichi ko'chasi, 1-uy	
26	Andijon viloyati	Bo'ston tumani	1-maktab	784	1010	Ma'orif MFY	
27	Andijon viloyati	Buloqboshi tumani	43-MFIDUM	320	461	Buyuk turon MFY, Naqshban-diy ko'chasi, 120-A-uy.	
28	Andijon viloyati	Jalaquduq tumani	5-maktab	320	535	Navoiy MFY, Ne'mat ko'chasi, 63-A uy	
29	Andijon viloyati	Izboskan tumani	1-maktab	920	992	Oybek MFY, Jasorat ko'chasi, 8-uy	
30	Andijon viloyati	Ulug'nor tumani	20-maktab	784	862	Shaxriobod MFY, O'zbegim ko'chasi, 17-uy	
31	Andijon viloyati	Marxamat tumani	43-maktab	834	566	Guliston MFY, Fidokor ko'chasi, 43-uy	
32	Andijon viloyati	Oltinko'l tumani	49-maktab	640	500	Ittifoq MFY, Qo'rg'oncha ko'chasi	
33	Andijon viloyati	Paxtaobod tumani	2-maktab	624	979	Qashqar MFY	

34	Andijon viloyati	Qo'rg'ontepa tumani	3-maktab	900	1024	Xon ko'cha MFY, Bo'ydoq ko'chasi, 3-uy	
35	Andijon viloyati	Shaxrixon tumani	64-maktab	275	496	Yorkent MFY	
36	Andijon viloyati	Xo'jaobod tumani	14-maktab	1 050	1 000	Sanoatchi MFY, O'zbekiston ovozi, ko'chasi 76-uy	
37	Buxoro viloyati	Buxoro shahar	34-maktab	1176	958	Piridastgir ko'chasi, 9-uy, 7-xonadon	
38	Buxoro viloyati	Kogon shahar	10-sonli IDUM	1020	1280	Yangi Xayot ko'chasi, 4-uy	
39	Buxoro viloyati	Buxoro tumani	49-maktab	300	334	Navro'z MFY, F.Xo'jayev ko'chasi	
40	Buxoro viloyati	Vobkent tumani	20-maktab	1140	383	Quruvchi MFY, Maxsumlar ko'chasi, 29-uy	
41	Buxoro viloyati	Jondor tumani	1-maktab	1176	1530	Tinchlik MFY, Istiqlol ko'chasi, 87-uy	
42	Buxoro viloyati	Olot tumani	2-sonli IDUM	1117	1059	Olot tumani, Bunyodkor MFY, Nurafshon ko'chasi	
43	Buxoro viloyati	Kogon tumani	5-maktab	624	732	SuxorMFY, To'yev Zoyir ko'chasi	
44	Buxoro viloyati	Peshku tumani	1-sonli IDUM	894	668	Yangibozor MFY, Abu Ali ibn Sino ko'chasi	
45	Buxoro viloyati	Romitan tumani	1-maktab	1400	1445	Ibn Sino MFY, Yangi Hayot ko'chasi,I-uy	
46	Buxoro viloyati	Qorako'l tumani	1-maktab	1400	1118	Eski ka'la MFY Ulug'bek ko'chasi	

47	Buxoro viloyati	Qorovulbozor tumani	2-maktab	750	573	Navoiy ko'chasi	
48	Buxoro viloyati	Shofirkon tumani	Razzoq Hamroyev nomidagi 18-maktab	684	499	Bobohaydar MFY, Bobohaydar ko'chasi	
49	Buxoro viloyati	G'ijduvon tumani	28-maktab	750	1045	Gulistonobod MFY	
50	Jizzax viloyati	Zafarobod tumani	9-maktab	624	438	Lolazor SHFY	
51	Jizzax viloyati	Zarbdor tumani	9-maktab	624	855	Ravot MFY	
52	Jizzax viloyati	Yangiobod tumani	19-maktab	160	192	Yangiobod SHFY, Bunyodkor ko'chasi, 21-uy.	
53	Jizzax viloyati	Mirzacho'l tumani	1-maktab	505	507	Mirzadala MFY	
54	Jizzax viloyati	Baxmal tumani	5-maktab	1040	920	Do'stlik MFY, T.Sulaymonov-ko'chasi, 5-uy	
55	Jizzax viloyati	G'allaorol tumani	22-maktab	860	1659	Lalmikor SHFY, A Qodiriy ko'chasi, 1-A uy	
56	Jizzax viloyati	Jizzax shahar	17-maktab	1176	1996	Ittifoq MFY	
57	Jizzax viloyati	Jizzax shahar	1-maktab	1040	2640	Jizzax shahar, Sangzor mahallasi, O.Azimov ko'chasi 26-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
58	Jizzax viloyati	Zomin tumani	60-maktab	1865	2394	Xalqabod MFY, Mustaqillik ko'chasi	
59	Jizzax viloyati	Paxtakor tumani	4-maktab	1016	812	Samarqand MFY	

60	Jizzax viloyati	Do‘stlik tumani	8-maktab	856	633	Bog‘zor QFY, Sh.Rashidov ko‘chasi		
61	Jizzax viloyati	Sharof Rashi-dov tumani	13-maktab	966	1453	Yangiobod MFY, Yangiobod ko‘chasi, 9-uy		
62	Jizzax viloyati	Sharof Rashi-dov tumani	36-maktab	900	1152	Qo‘shko‘prik MFY	2021/22 yilidan tashkil etilgan	
63	Jizzax viloyati	Amasoy tumani	8-maktab	856	958	G‘oliblar SHFY		
64	Jizzax viloyati	Forish tumani	33-maktab	1090	813	Oybek MFY, Zafarobod ko‘chasi, 25-uy		
65	Qashqadaryo viloyati	Kasbi tumani	13-maktab	1176	1041	Tinchlik MFY, Ibn Sino ko‘chasi		
66	Qashqadaryo viloyati	Koson tumani	6-maktab	720	726	Do‘stlik MFY		
67	Qashqadaryo viloyati	Qamashi tumani	66-maktab	460	458	Ogguzar MFY		
68	Qashqadaryo viloyati	Oarshi tumani	8-maktab	624	721	Nukrabod MFY		
69	Qashqadaryo viloyati	Mirishkor tumani	7-maktab	624	548	U. Xomid ko‘chasi, 36-uy		
70	Qashqadaryo viloyati	Shahrisabz tumani	4-maktab	650	750	Xo‘jaxuroson MFY		
71	Qashqadaryo viloyati	Yakkabog‘ tumani	2-maktab	1050	1812	Bunyodkor MFY		
72	Qashqadaryo viloyati	Chiroqchi tumani	9-maktab	615	311	Zarbdor MFY, Rovot qishlog‘i		

73	Qashqadaryo viloyati	G'uzor tumani	34-maktab	570	1140	Navro'zMFY, Mustaqillik ko'chasi, 13-uy	
74	Qashqadaryo viloyati	Nishon tumani	5-maktab	624	756	Navbahor MFY, Yoshlar ko'chasi	
75	Qashqadaryo viloyati	Dehqonobod tumani	77-maktab	640	771	Nodira MFY	
76	Qashqadaryo viloyati	Kitob tumani	32-maktab	600	935	Ali Qushchi MFY, Katta yo'l ko'chasi, 87-A uy	
77	Qashqadaryo viloyati	Qarshi shahar	45-maktab	756	1136	Gungon MFY, Jayxun ko'chasi, 50-uy	
78	Qashqadaryo viloyati	Qarshi shahar	4-maktab	920	1559	Qarshi shahar Samarqand mahallasi	2021/22 yilidan tashkil etilgan
79	Qashqadaryo viloyati	Shahrisabz shahar	7-maktab	720	1025	Bunyodkor MFY, Paxtakor ko'chasi, 62-A uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
80	Qashqadaryo viloyati	Muborak shahar	4-maktab	624	716	Quruvchilar MFY	
81	Navoiy viloyati	Navoiy shahar	5-sonli IDUM	960	766	Yangiariq MFY, Ibn Sino ko'chasi, 2-A-uy	
82	Navoiy viloyati	Zarafshon shahar	10-maktab	1500	1664	Tinchlik MFY,	
83	Navoiy viloyati	Zarafshon shahar	3-maktab	1520	2020	Zarafshon shahar, 2 kichik tuman, «Konchilar»MFY	2021/22 yilidan tashkil etilgan
84	Navoiy viloyati	G'ozg'on shahar	1-maktab	510	841	Shayxon MFY, Obro'y ko'chasi, 5-uy	

85	Navoiy viloyati	Karmana tumani	12-maktab	420	592	Paxtaobod MFY	
86	Navoiy viloyati	Navbahor tumani	1 -maktab	840	1177	Kuxron MFY, Ma'rifat ko'chasi, 1-A-uy	
87	Navoiy viloyati	Nurota tumani	9-maktab	316	559	Alisher Navoiy MFY, Sangimo Hamroyeva, 30-uy	
88	Navoiy viloyati	Konimex tumani	31 -maktab	120	40	Navro'z MFY, Ajiniyaz ko'chasi, 17-uy	
89	Navoiy viloyati	Qiziltepa tumani	5-sonli IDUM	1496	1649	O'zbekiston MFY, O'zbekiston ko'chasi, 97-uy	
90	Navoiy viloyati	Xatirchi tumani	85-maktab	320	337	Samarqand MFY, Afrosiyob ko'chasi, 85-A uy	
91	Navoiy viloyati	Uchquduq tumani	18-maktab	960	835	Do'stlik MFY, Bo'ston ko'chasi, 19-Auy.	
92	Navoiy viloyati	Tomdi tumani	15-maktab	0,3	400	Tomdibuloq OFY, Yangi Tomdi ko'chasi	
93	Namangan viloyati	Pop tumani	65-maktab	720	308	A.Qahhor MFY, Muborak ko'chasi, 4-uy	
94	Namangan viloyati	Chust tumani	1-maktab	1074	1342	Kamarsada MFY, Sharq ko'chasi, 7-uy	
95	Namangan viloyati	To'raqo'rg'on tumani	13-maktab	550	655	Isvaxon MFY, M.Qayumov ko'chasi	
96	Namangan viloyati	Kosonsoy tumani	8-maktab	960	1815	Gulobod MFY, Me'mor ko'chasi, 107-uy	
97	Namangan viloyati	Namangan tumani	32-maktab	300	407	Past Qiyot MF, Mustaqillikning 5-yilligi ko'chasi 2-uy	

98	Namangan viloyati	Mingbuloq tumani	7-maktab	1176	1115	Mustaqillik MFY, X.Abdullayev ko'chasi, 47-uy	
99	Namangan viloyati	Yangiqo'rg'on tumani	64-maktab	420	377	Barkamol MFY, Barkamol ko'chasi, 1-uy	
100	Namangan viloyati	Chortoq tumani	46-maktab	640	619	Yangiobod MFY, Aql-idrok ko'chasi	
101	Namangan viloyati	Uychi tumani	11-maktab	810	1084	Yorkatay MFY, Amir Temur ko'chasi, 2-uy	
102	Namangan viloyati	Uchqo'rg'on tumani	1-maktab	1176	1124	Yorqin hayot MFY, Andijon ko'chasi, 33-uy	
103	Namangan viloyati	Norin tumani	16-maktab	840	702	Sho'rariq MFY, Yuksalish ko'chasi, 1-uy	
104	Namangan viloyati	Namangan shahar	11 -maktab	1200	1653	Bo'ston MFY, Boburshox ko'chasi, 49-uy	
105	Namangan viloyati	Davlatobod tumani	84- maktab	315	1016	Orzu MFY, Obod ko'chasi, 26'1-uy.	
106	Namangan viloyati	Davlatobod tumani	33- maktab	1496	1446	6-kichik tuman Davlatobod MFY	2021/22 yilidan tashkil etilgan
107	Namangan viloyati	Yangi Namangan tumani	2-maktab	1246	1403	Mingchinor MFY, T,Po'lat ko'chasi, 6-uy	
108	Samarqand viloyati	Samarqand shahar	65-maktab	1250	1548	Davlatshox-Samarqandiy MFY, U.U.Jo'raqulov ko'chasi, 118-uy	

109	Samarqand viloyati	Samarqand shahar	81-maktab	1680	2033	Samarqand shahar Qorasuv massiv Boxodir yalangtush MFY 118-A uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
110	Samarqand viloyati	Kattaqo'rg'on shahar	8-maktab	480	236	Zomin MFY, A.Navoiy ko'chasi, 123-uy	
111	Samarqand viloyati	Bulung'ur tumani	2-maktab	1120	1250	Kildon MFY, Qildon ko'chasi	
112	Samarqand viloyati	Jomboy tumani	56-maktab	500	678	Guliston MFY, Galakapa ko'chasi, 45-uy	
113	Samarqand viloyati	Ishtixon tumani	8-maktab	690	905	O'zbekiston MFY, Samarqand ko'chasi, 23-uy	
114	Samarqand viloyati	Kattaqo'rg'on tumani	34-maktab	870	1317	Zarafshon MFY, Buxoro ko'chasi, 12-uy	
115	Samarqand viloyati	Qushrabot tumani	82-maktab	630	932	Mustaqillik MFY, Mustaqillik ko'chasi, 77-uy	
116	Samarqand viloyati	Narpay tumani	56-maktab	624	368	A.Navoiy MFY	
117	Samarqand viloyati	Nurobod tumani	2-maktab	1440	1523	Amir Temur MFY, Mustaqillik ko'chasi, 21-uy	
118	Samarqand viloyati	Oqdaryo tumani	38-maktab	784	1165	Dahbed MFY, A.Temur ko'-chasi, 49-uy	
119	Samarqand viloyati	Pastdarg'om tumani	126-maktab	615	464	Chandirobod MFY	
120	Samarqand viloyati	Paxtachi tumani	22-maktab	1200	799	Amir Temur MFY, Mevali ko'chasi, 14-uy	

121	Samarqand viloyati	Payariq tumani	102-maktab	765	348	M.Ulug'bek MFY, Farhod ko'chasi	
122	Samarqand viloyati	Samarqand tumani	21-IDUM	960	1303	Andijoniy MFY	
123	Samarqand viloyati	Toyloq tumani	25-maktab	570	808	Adas MFY, Adas qishlog'i	
124	Samarqand viloyati	Urgut tumani	154-maktab	640	258	Mergancha MFY	
125	Sirdaryo viloyati	Boyovut tumani	1-maktab	420	611	Beruniy MFY, Beruniy shox ko'chasi, 3-uy	
126	Sirdaryo viloyati	Guliston tumani	1-maktab	1520	1367	Do'stlik MFY, Nihol ko'chasi, 4-uy	
127	Sirdaryo viloyati	Mirzaobod tumani	1 -maktab	424	783	Navro'z ShFY, Mustaqillik-ko'chasi, 1-uy	
128	Sirdaryo viloyati	Oqoltin tumani	5-maktab	950	1231	Mustaqillik MFY, Zilol suv ko'chasi, 4-uy	
129	Sirdaryo viloyati	Sardoba tumani	19-maktab	365	237	Fayzliobod MFY, Fayzliobod ko'chasi, 24-uy	
130	Sirdaryo viloyati	Sayxunobod tumani	4-maktab	417	423	Nurobod MFY, Gulchechak ko'chasi, 4-uy.	
131	Sirdaryo viloyati	Sirdaryo tumani	6-maktab	660	329	Farovon MFY, Alvon ko'chasi, 93-a-uy.	
132	Sirdaryo viloyati	Xovos tumani	14-maktab	640	1014	Tinchlik MFY, Maktab ko'chasi, 103-uy	
133	Sirdaryo viloyati	Guliston shaxar	6-maktab	1200	2145	Navbaxor MFY, Ko'rkam Diyor ko'chasi, 7-uy	

134	Sirdaryo viloyati	Yangiyer shahar	1-maktab	920	1272	Fazilat MFY, Mehnat ko'chasi, 6-uy	
135	Sirdaryo viloyati	Yangiyer shahar	4-maktab	850	925	Yangiyer shahar, T.Malik MFY Paxtakor ko'cha 1-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
136	Sirdaryo viloyati	Shirin shahar	3-maktab	1400	1109	M. Ulugbek MFY	
137	Surxondaryo viloyati	Termiz shahri	26-maktab	1540	760	Kattabog' MFY	
138	Surxondaryo viloyati	Termiz shahri	2-maktab	715	637	Termiz shahar, «Ma'rifat» MFY 19 uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
139	Surxondaryo viloyati	Angor tumani	1 -maktab	900	1533	Sharq guli MFY, Juraboyev-ko'chasi, 1-uy	
140	Surxondaryo viloyati	Bandixon tumani	3-maktab	495	504	Saroy MFY, Mustaqillik ko'chasi	
141	Surxondaryo viloyati	Boysun tumani	39-maktab	570	757	Mustaqillik MFY, Olmazor ko'chasi, 45-uy	
142	Surxondaryo viloyati	Denov tumani	82-maktab	1176	760	Denov tumani, Toshkent ko'chasi, 18-uy	
143	Surxondaryo viloyati	Jarqo'rg'on tumani	2-maktab	1176	1142	Ulug'bek MFY, Norali Boy-murodov ko'chasi,3-uy	
144	Surxondarvo viloyati	Muzrabot tumani	1-maktab	520	321	Yo'lchi MFY	
145	Surxondaryo viloyati	Oltinsoy tumani	5-maktab	420	310	Korlik MFY, Yangihayot ko'chasi, 1-uy	

146	Surxondaryo viloyati	Sariosiyo tumani	5-maktab	1176	935	Bog'ishamol MFY	
147	Surxondaryo viloyati	Uzun tumani	5-maktab	490	618	Mehnat MFY, M.Nasriddinov ko'chasi, 32-uy	
148	Surxondaryo viloyati	Termiz tumani	1-maktab	1144	1493	Yangi hayot MFY, At-Termiziy ko'chasi	
149	Surxondaryo viloyati	Sherobod tumani	27-maktab	765	1317	Taroqli MFY, Alisher Navoiy ko'chasi, 1-uy	
150	Surxondaryo viloyati	Sho'rchi tumani	36-maktab	1340	1781	Hayrabot MFY, Bobur ko'chasi	
151	Surxondaryo viloyati	Qiziriq tumani	41-maktab	280	451	Qishloqozon MFY, Nodirabegim ko'chasi, 1-uy	
152	Surxondaryo viloyati	Qumqo'rg'on tumani	2-maktab	834	1023	Besh qahramon MFY, Dilnavo ko'chasi	
153	Toshkent viloyati	Angren shahar	5-maktab	1180	1036	Gulzor MFY	
154	Toshkent viloyati	Angren shahar	18-maktab	1280	1210	Angren shaxar 2/2-dahasi Taraqqiyot MFY	2021/22 yilidan tashkil etilgan
155	Toshkent viloyati	Bekobod tumani	55-maktab	300	284	Bo'ston MFY, Imom al Buxoriy ko'chasi	
156	Toshkent viloyati	Bekobod shahar	17-maktab	964	973	Mustaqillik MFY, Ulug'bek-ko'chasi	
157	Toshkent viloyati	Bo'ka tumani	5-maktab	530	830	Navro'z MFY, Istiqbol ko'chasi, 33-uy	
158	Toshkent viloyati	Bo'stonliq tumani	22-maktab	850	873	Namuna MFY, E'tiqod ko'chasi, 5-uy	

159	Toshkent viloyati	Zangiota tumani	34-maktab	630	778	Asil MFY, Zakovat ko'chasi, 3-uy	
160	Toshkent viloyati	Qibray tumani	39-maktab	784	876	Yonariq MFY, Yonariq ko'chasi, 2-uy	
161	Toshkent viloyati	Quyi Chirchiq tumani	10-maktab	1076	622	Do'stobod MFY, Ibn Sino ko'chasi	
162	Toshkent viloyati	Nurafshon shahar	26-maktab	740	752	Uchqun MFY, Guzar ko'chasi, 63-uy	
163	Toshkent viloyati	Oqqo'rg'on tumani	18-maktab	216	224	Sultonobod MFY, Jag'alboyli qishlog'i	
164	Toshkent viloyati	Olmaliq shahar	15-maktab	1100	1327	Olmaliq shahar Koinot MFY, Ezgulik ko'chasi, 19-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
165	Toshkent viloyati	Olmaliq shahar	1-maktab	1176	1538	Oydin hayot MFY, Barhayot ko'chasi, 7-uy	
166	Toshkent viloyati	Oxangaron shahar	2-maktab	1266	1016	Xonobod MFY, Shifokorlar ko'chasi, 50-uy	
167	Toshkent viloyati	Ohangaron tumani	52-maktab	1176	1314	Nurobod MFY	
168	Toshkent viloyati	Parkent tumani	4-maktab	340	403	Buloqboshi MFY, Alisher Navoiy ko'chasi	
169	Toshkent viloyati	Piskent tumani	6-maktab	1170	463	Navoiy MFY, Furqat ko'chasi, 26-uy	
170	Toshkent viloyati	Toshkent tumani	14-maktab	1140	1762	Ma'rifat MFY, Xosilot ko'chasi	
171	Toshkent viloyati	O'rta Chirchiq tumani	11-maktab	540	675	Burgalik MFY, Xamkor ko'chasi	

172	Toshkent viloyati	Chinoz tumani	13-maktab	1040	736	Birlik MFY, Xamid Olimjon ko'chasi, 1-uy		
173	Toshkent viloyati	Chirchiq shahar	7-maktab	1050	1554	IftixorMFY		
174	Toshkent viloyati	Yuqori Chirchiq tumani	10-maktab	640	676	Sultonravot MFY, Parkent ko'chasi		
175	Toshkent viloyati	Yangiyo'l tumani	44-maktab	936	1081	Qovunchi MFY, Mustaqillik ko'chasi		
176	Toshkent viloyati	Yangiyo'l shahar	4-maktab	1074	888	Qovunchi tepa MFY, Samarqand ko'chasi, 272-uy		
177	Farg'ona viloyati	Marg'ilon shahar	4-maktab	1176	910	So'fi Olloyor ko'chasi, 83-A uy		
178	Farg'ona viloyati	Marg'ilon shahar	23-maktab	1296	1082	Marg'ilon shahar, Zuxro MFY A.Yassaviy 2-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan	
179	Farg'ona viloyati	Farg'ona shahar	5-maktab	740	1762	Madadkor MFY, Quvasoy ko'chasi, 24-uy		
180	Farg'ona viloyati	Farg'ona shahar	23-maktab	970	2078	Farg'ona shahar «Xamkorlik» nomli 57-MFY. Marg'ilon ko'chasi 35-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan	
181	Farg'ona viloyati	Quvasoy shahar	17-maktab	420	518	Qalacha MFY, Qadriyat ko'chasi		
182	Farg'ona viloyati	Quvasoy shahar	24-maktab	720	519	Quvasoy shahar, A.Navoiy ko'chasi, 149-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan	
183	Farg'ona viloyati	Qo'qon shahar	23-maktab	840	656	3-Tolzor MFY, B.Yeshon ko'chasi, 11-A uy		

184	Farg'ona viloyati	Bag'dod tumani	2-maktab	640	610	Bag'dod tumani, Sho'roqerqishlog'i, Obod-ko'chasi	
185	Farg'ona viloyati	Beshariq tumani	45-maktab	524	458	Chorbog' MFY, Axmadjon Shukurov ko'chasi, 42-uy	
186	Farg'ona viloyati	Buvayda tumani	1-maktab	1176	1480	Yashnarobod MFY, Xilol ko'chasi, 1-uy	
187	Farg'ona viloyati	Dang'ara tumani	28-maktab	624	1012	Qiyali qo'rg'oncha MFY	
188	Farg'ona viloyati	Yozyovon tumani	1-maktab	844	1038	Yozyovon MFY, Mashrab ko'chasi 29-uy	
189	Farg'ona viloyati	Oltiariq tumani	19-maktab	1020	1076	Qahramon MFY Oqbo'yra ko'chasi, 38-uy	
190	Farg'ona viloyati	Farg'ona tumani	26-maktab	840	1036	Ilg'or MFY, Farg'ona ko'chasi, 97-uy	
191	Farg'ona viloyati	Rishton tumani	20-maktab	1114	1391	Topovldiyev MFY, To'qimachi ko'chasi, 14-uy	
192	Farg'ona viloyati	So'x tumani	7-maktab	624	750	Mulgon MFY, Sportchilar ko'chasi, 12-uy	
193	Farg'ona viloyati	Toshloq tumani	1-maktab	1144	1406	Toshloq MFY, Uchqun ko'chasi, 13-uy	
194	Farg'ona viloyati	Uchko'prik tumani	1 -maktab	1176	708	Tinchlik MFY	
195	Farg'ona viloyati	Qo'shtepa tumani	35-maktab	600	347	Namuna MFY, Voris ko'chasi, 169-uy	

196	Farg'ona viloyati	Furqat tumani	16-maktab	782	717	Eski MFY, Iqbol ko'chasi, 1-A uy	
197	Farg'ona viloyati	O'zbekiston tumani	24-maktab	1020	1463	Oqtepa MFY, Sarbon ko'chasi, 19-uy	
198	Farg'ona viloyati	Quva tumani	2-maktab	1380	1626	Mo'ydin Xasanov ko'chasi, 55-uy	
199	Xorazm viloyati	Urganch shahar	16-maktab	1290	1592	Bo'ston MFY, N.Kubro ko'chasi, 68-uy	
200	Xorazm viloyati	Urganch shahar	2-maktab	1160	952	Urganch shahar A.Qodiriy 20 pr 2 uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
201	Xorazm viloyati	Xiva shahar	19-maktab	280	218	Do'stlik mahallasi, Gulzor-ko'chasi, 17-uy	
202	Xorazm viloyati	Xiva shahar	5-maktab	550	628	Xiva shahar Kalta minor mahallasi Qodir Yoqubov	2021/22 yilidan tashkil etilgan
203	Xorazm viloyati	Gurlan tumani	4-maktab	624	603	Ishonch MFY, Az-Zamaxsha-riy ko'chasi, 4-uy	
204	Xorazm viloyati	Tuproqqa'la tumani	4-maktab	1176	1022	Yoshlik mahallasi, A.Temur ko'chasi, 45-A uy	
205	Xorazm viloyati	Urganch tumani	42-maktab	836	1088	Chotobod mahallasi, Faro-vonlik ko'chasi, 3-uy	
206	Xorazm viloyati	Xonqa tumani	35-maktab	824	1160	Ezgulik MFY, Xalqlar do'stligi ko'chasi, 35-uy	
207	Xorazm viloyati	Xiva tumani	42-maktab	410	598	Parchanxos MFY, Ziyolilar ko'chasi, 63-uy	

208	Xorazm viloyati	Yangiariq tumani	31-son AFCHO' IDUM	644	1182	Ogahiy MFY, Navoiy ko'chasi, 44-uy	
209	Xorazm viloyati	Shovot tumani	42-maktab	830	835	Arboblar MFY, Turkiston ko'chasi, 12-uy	
210	Xorazm viloyati	Qo'shko'pir tumani	4-maktab	624	780	Yangilik MFY, Nafosat ko'chasi, 70-uy	
211	Xorazm viloyati	Hazorasp tumani	14-maktab	1004	1076	Navro'z MFY Ta'im ko'chasi, 55-uy	
212	Xorazm viloyati	Bog'ot tumani	1-maktab	856	1361	Oq tepa MFY, Sohil bo'yi ko'chasi, 1-uy	
213	Xorazm viloyati	Yangibozor tumani	1-maktab	784	693	Navro'z MFY, Navbahor ko'chasi, 2-uy	
214	Toshkent shahar	Bektemir tumani	290-maktab	960	1493	Bektemir tumani. Yuqori Chirchiq, 53-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
215	Toshkent shahar	Mirobod tumani	83-maktab	500	1153	Mirobod tumani, Oq yo'l ko'chasi. 68-uv	2021/22 yilidan tashkil etilgan
216	Toshkent shahar	Mirzo Ulug'bek tumani	222-maktab	960	629	Mirzo Ulug'bek tumani, Qorasuv 6-mavzesi, Avayxon 15-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
217	Toslikent shahar	Olmazor tumani	134-maktab	1650	1400	Olmazor tumani, Tansiqboyev-3, 39-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan

218	Toshkent shahar	Sergeli tumani	55-maktab	630	915	Sergeli tumani, Sergeli-6 A mavze	2021/22 yilidan tashkil etilgan
219	Toshkent shahar	Uchtepa tumani	109-maktab	960	882	Uchtepa tumani (Mehmon-do'st 27) uy, Saboxat ko'cha-si, 20-A uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
220	Toshkent shahar	Chilonzor tumani	163-maktab	780	865	Chilonzor tumani, 2-mavze, 46-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
221	Toshkent shahar	Shayxontoxur tumani	324-maktab	1176	1835	Shayxontohur tumani, Qoratosh mavzesi, 2-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
222	Toshkent shahar	Yunusobod tumani	70-maktab	960	996	Yunusobod tumani, O.Zokirov ko'chasi	2021/22 yilidan tashkil etilgan
223	Toshkent shahar	Yakkasaroy tumani	135-maktab	560	810	Yakkasaroy tumani, Abdulla-yeva ko'chasi, 4-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
224	Toshkent shahar	Yashnobod tumani	215-maktab	1176	730	Yashnobod tumani, Tabas-sum ko'chasi, 13-uy	2021/22 yilidan tashkil etilgan
225	Toshkent shahar	Yangihayot tumani	304-maktab	660	762	Sergeli tumani, Do'stlik-2 mavze	2021/22 yilidan tashkil etilgan

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Umumta’lim maktablarida o‘quvchilar bilimini baholash jarayonini raqamlashtirish va ta’lim jarayonida shaffoflikni ta’minlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekistonning yangi taraqqiyot davrida ta’lim-tarbiya va ilm-fan sohalarini rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2020-yil 6-noyabrdagi PF-6108-son Farmonida belgilangan vazifalardan kelib chiqib, o‘quvchilar bilimini baholash jarayonini raqamlashtirish va shaffofligini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1.O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 6-sentabrdagi “Ta’lim jarayonini boshqarishda zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish to‘g‘risida”gi 284-sonli buyrug‘iga muvofiq, respublikada faoliyat olib borayotgan 6028 ta umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida Kundalik.com joriy etilganligi ma’lumot uchun qabul qilinsin.

2. Quyidagilar:

“Kundalik” elektron sinf jurnalini yuritish bo‘yicha ko‘rsatmalar 1-ilovaga muvofiq;

2022-2023-o‘quv yilida Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi umumta’lim muassasalarida Kundalik milliy raqamli ta’lim platformasi joriy etiladigan maktablar ro‘yxati 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. 2022-2023-o‘quv yilidan boshlab:

barcha Respublika umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida an’anaviy qog‘oz korinishidagi sinf jurnallari va qog‘oz kundaliklarni yuritish bekor qilinsin (mazkur buyruqni 2-ilovasida ko‘rsatilgan maktablar bundan mustasno);

o‘quvchilarning davomatini va bilimini baholash jarayonini raqamlashtirishda Kundalik.com milliy raqamli ta’lim platformasidan (keyingi o‘rinlarda - Platforma) foydalanilsin.

4. Ichki audit va moliyaviy nazorat boshqarmasi (B.Axmedov) O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2019-yil 11-fevraldagi 55-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi ta’lim muassasalarida xarajatlar smetasi va shtat jadvallarini tuzish hamda buxgalteriya hisobini yuritilishi va hisobotlarning to‘g‘ri tuzilish dasturi” yuzasidan o‘tkaziladigan o‘rganishlarda elektron jurnaldan foydalansin.

5. Ta’lim muassasalarida ma’naviy-ma’rifiy faoliyatni muvofiqlashtirish boshqarmasi (J.Fozilov) Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar

xalq ta'limi boshqarmalari, vazirlik tasarrufidagi respublika ta'lim muassasalaridan o'quvchilar davomatiga oid ma'lumotlarni o'z vaqtida olish, tahlil qilish vazifalari Kundalik.com tizimi orqali amalga oshirilishini nazorat qilsin.

6. Ta'lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti (L.Xo'jaqulov)ga:

tizimda o'quvchilarni baholash va dars rejalarini o'z vaqtida qayd etib borish;

har o'quv yilning boshiga qadar taqvimiy mavzularni Platformaga yuklanishini nazorat qilib borish vazifalari yuklatilsin.

7. Belgilansinki:

a) Umumta'lim muassasasi direktori:

O'zbekiston Respublikasining "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida" 2019-yil 2-iyuldagi O'RQ-547-son Qonuni talablariga rioya etish;

elektron jurnalni o'z vaqtida yuritish;

elektron jurnalga kiritilgan ma'lumotlarga o'zgartirish kiritilishining oldini olish;

elektron jurnalni yuritishda, fan o'qituvchilari tomonidan yo'l qo'yilgan, inson omiliga bog'liq xatolarga o'zgartirish kiritish maqsadida tuman (shahar) xalq ta'limi bo'limiga rasmiy xat bilan murojaat qilish;

maktab psixologi lavozimidagi xodimni Platformadagi sinflarga a'zo bo'lganini va "Psixolog" guruhlarini tuzib, o'quvchilar hamda ota-ona (o'quvchining qonuniy vakili) bilan doimiy muloqotda bo'lishini muvofiqlashtirish;

O'zbekiston Respublikasi Xalq ta'limi vazirining 2021-yil 6-sentabrdagi 284-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "Umumiy o'rta ta'lim muassasalari faoliyatida avtomatlashtirilgan axborot tizimi bilan ishlash va arxivlash tartibi haqida nizom" talablariga muvofiq hujjatlarni arxivlashtirishni umumta'lim muassasasining o'zida tashkillashtirishni amalga oshiradi.

b) Umumta'lim muassasasi o'quv va tarbiya ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari:

elektron jurnal yagona tizimida muassasaning tizimdagi bosh administratori faoliyatini olib borish;

fan o'qituvchilari tomonidan baholash mezoniga doir o'quvchilarni baholash jarayoni faqat dars o'tilgan sananing o'zida olib borilishini nazorat qilish;

o'qituvchilar tomonidan har bir o'zgartirilgan baholarning sababi va omillarini aniqlagan holda tegishli hujjatlar to'plamini yig'ib muassasa rahbariga taqdim etish;

elektron jurnalni o'z vaqtida va to'g'ri yuritilishi bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlarda aniqlangan kamchiliklar yuzasidan izoh yozib qoldirish;

fan o‘qituvchilari tomonidan dars rejasiga asosan tegishli mavzu yuzasidan “Darsni ishlab chiqish rejasi”ni tizimga yuklatilganligini nazorat qilishni amalga oshiradi.

d) Umumta’lim muassasasi ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari:

fan o‘qituvchilari tomonidan olib borilayotgan o‘quvchilar davomatini monitoring qilib, kun davomida statistik ma'lumot to‘plab, maktab direktoriga taqdim etilishi;

maktab hayotiga doir tadbirlarni “yangiliklar sahifasi” va “tadbirlar” bo’limida yoritib borilishi;

5 ta muhim tashabbus doirasida umumta’lim muassasalarida tashkil etilgan to‘garaklar, leksiyalar va klublarda o‘quvchilarning qamrovini tahlil qilish bilan birgalikda kiritilayotgan ma’lumotlarni monitoring qilib, choraklik hisobot olib borilishini ta’minlaydi.

e) Sinf rahbari:

ota-ona (o‘quvchining qonuniy vakili) uchun Platformada profil yaratib, vaqtinchalik Login va Parolni tarqatish;

ota-onalar va o‘qituvchilar uchun unutilgan Login va Parolni tiklash tartibi hamda o‘quvchi va ota-ona (o‘quvchining qonuniy vakili)ning shaxsiy ma’lumotlarini uzatish uchun javobgar bo‘lish;

ota-ona (o‘quvchining qonuniy vakili)ning Platformadagi faolligini doimiy ravishda kuzatib borish. zarurat tug‘ilganda ularga aloqaga chiqib profilaktik suhbat olib borish. Profilaktik suhbat o‘z ijobiy natijasini bermagan taqdirda maktab direktoriga ma’lumot kiritish;

sababli (kasalligi, oilaviy sharoitidan kelib chiqqan holda) dars qoldirgan o‘quvchilarni sinf jurnalida maxsus belgilar (s, dq, k, kq, m, ch, q, ns, tq) bilan belgilab chiqish;

o’quvchi sababsiz 3 soat dars qoldirsa kerakli hujjatlar to’plamini yig‘ib, muassasa rahbariga taqdim etish;

umumiy o‘rta ta’lim muassasalari faoliyatida avtomatlashtirilgan axborot tizimi bilan ishlash va arxivlashtirish tartibi haqidagi nizomga muvofiq belgilangan vazifalar bajarilishini ta’minlaydi.

7. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vazirning birinchi o‘rinbosari U.Sharifxodjayev va vazir o‘rinbosari R.Karimjonov zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B. Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 24-iyun,
205-son

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirining 2022-yil
24-iyundagi 205-son buyrug‘iga
1-ILOVA

“Kundalik” elektron sinf jurnalini yuritish bo‘yicha KO‘RSATMALAR

1. “Kundalik” elektron sinf jurnali Davlat ta’lim standartlari hamda o‘quv dasturlarini bajarilishini aks ettiruvchi davlat hujjati hisoblanadi.

2. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vaziri, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari boshliqlari “Kundalik.com” avtomatlashtirilgan axborot tizimi uchun tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limida mas’ul xodim (tizim administratorini buyruq bilan tayinlaydi va lavozimidan ozod etadi.

3. Maktab direktori va direktorning o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosarlari sinf jurnallarini to‘g‘ri yuritilishini quyidagi tartibda (“Hisobotlar” bo‘limidan) nazorat qiladilar va “Jurnal olib borish haqida izoh” bo‘limida qoldiradilar.

4. “Kundalik” elektron sinf jurnalida bir o‘quv yili uchun yagona hisobot davri yuritiladi.

5. Elektron jurnallarda parallel bo‘lgan sinflar uchun alohida jurnallar yaratiladi “1-A, 1-B” ko‘rinishida. Uyda yakka tartibdagi ta’lim olayotgan o‘quvchilar uchun sinf tarkibidagi guruh (yil boshida), alohida sinf (korreksion) shaklda (yil o‘rtasida) yaratiladi.

6. Sinf jurnallarida o‘quvchilarning familiyasi va ismi maktab ta’lim tiliga qarab kirill yoki lotin alifbosiga asoslangan yozuvlarda kiritilishi sinf rahbariga yuklatiladi

7. Dars jadvali kiritilgandan keyin shakllanadigan fan o‘quv rejasi va dars rejada mavzular choraklarga bo‘lib kiritiladi. Har chorakda o‘quv rejani kiritish birinchi raqamdan boshlanadi va bir chorak uchun to‘liq kiritishga ruxsat beriladi. Alohida kiritish ham xato hisoblanmaydi.

8. Qisqartirilgan mavzular (bayram/ishlanmaydigan kunlar) bitta sanada / (drob) belgisi biian qayd etiladi. Masalan, “Dars mavzusi” ustunida: Gaz bosimi. / Paskal qonuni. “Kelasi dars uchun uy vazifasi” ustunida: 12-§, 6-8-bet, 4-topshiriq. / 13-§ 9-12-bet. 2-topshiriq. Jurnalda qo‘shimcha ustunlar ochilmaydi.

9. O‘zbekiston Respublikasi xalq ta’limi vazirining 2010-yil 20-iyuldagi “Umumiy o‘rta ta’lim maktab o‘quvchilari bilimlarini nazorat qilishning takomillashtirilgan reyting tizimi joriy etish to‘g‘risida”gi, 178-son buyrug‘iga asosan fan jurnali sahifasida o‘quvchilarning foydalangan ballari va aniqlangan baholari qayd etib boriladi. Bir katakda tizimda

1 ta baho qayd etiladi.

10. Fan o'qituvchisi belgilangan tartibda chorak, yillik, imtihon va natija ustunlariga:

10.1 . 1-9-sinflar:

a) 0,5 va 1 soatlik darslar uchun:

1-3-choraklarda kichkina "OZ" (Ozod) belgisi qo'yiladi;

2-4-choraklarda baho va ushbu choraklarda "Kundalik" elektron sinf jurnalida ko'rsatilgan 1-, 2-chorak o'rtacha ballarining o'rtacha bahosi 2-chorak ustuniga, 3-, 4-chorak o'rtacha ballarining o'rtacha bahosi 4-chorak ustuniga kiritiladi;

yillik bahoga 2 va 4-chorak baholarining o'rtacha bahosi qo'yiladi;

natija ustuniga yillik ustunidagi baho ko'chiriladi;

Imtihoni bo'lsa, yillik bilan imtihon bahosining o'rtacha bahosi natija ustuniga qo'yiladi;

b) 2 va undan ortiq soatli darslar uchun:

1-, 2-, 3-, 4-choraklarda "Kundalik" elektron sinf jurnalida ko'rsatilgan o'rtacha ballarga asoslangan holda o'rtacha baho yillik ustuniga qo'yiladi;

imtihoni yo'q fanlar barchasi imtihon ustuniga katta "X" (xoch) belgisini qo'yishadi;

natija ustuniga yillik ustunidagi baho ko'chiriladi. Imtihoni bo'lsa, yillik bilan imtihon bahosini o'rtacha bahosi qo'yiladi.

10.2 10-11-sinflar:

a) 0,5 va 1 soatlik darslar uchun:

1-3-choraklarda kichkina "OZ" (Ozod) belgisi qo'yiladi;

2-4-choraklarda baho va ushbu choraklarda "Kundalik" elektron sinf jurnalida ko'rsatilgan 1-, 2-chorak o'rtacha ballarining o'rtachasi 2-chorak ustuniga, 3-, 4-chorak o'rtacha ballarining o'rtacha bahosi 4-chorak ustuniga kiritiladi;

1-yarim yillik ustuniga 2-chorak baholari, 2-yarim yillik ustuniga 4-chorak baholari ko'chirib qo'yiladi;

yillik ustuniga birinchi yarim yillik va ikkinchi yarim yillik baholarining o'rtacha bahosi qo'yiladi;

imtihoni yo'q fanlarda imtihon ustuniga katta "X" (xoch) belgisi qo'yiladi;

imtihoni bo'lsa, yillik bilan imtihon bahosini o'rtachasi natija ustuniga qo'yiladi;

natija ustuniga yillik ustunidagi baho ko'chiriladi.

b) 2 va undan ortiq soatli darslar uchun:

1-, 2-chorak baholarining o'rtacha bahosi birinchi yarim yillik ustuniga;

3-, 4-chorak baholarining o'rtacha bahosi 2-yarim yillik ustuniga kiritiladi;

yillik ustuniga birinchi yarim yillik va ikkinchi yarim yillik baholarining o‘rtachasi qo‘yiladi;

imtihoni yo‘q fanlarda imtihon ustuniga katta “X” (xoch) belgisi qo‘yiladi;

imtihoni bo‘lsa, yillik bilan imtihon bahosini o‘rtacha bahosi natija ustuniga qo‘yiladi;

natija ustuniga yillik ustunidagi baho ko‘chiriladi.

11. Jurnallar bo‘limi orqali tegishli sinf tanlanib, kerakli fan orqali sinf jurnali sahifasiga kirib, dars o‘tilgan sana ustuniga darsda qatnashgan o‘quvchilarni 30% ni baholab, dars sahifasi bo‘limidagi “Dars o‘tildi” qaydiga belgi qo‘yish zarur. O‘quvchilar o‘z vaqtida (9.00-21.00 gacha 1 smenali maktablar uchun, joriy kundan ertasi kuni 13.00 gacha 2 smenali maktablar uchun) baholanmasligi, belgining qo‘yilmasligi o‘qituvchini dars o‘tmaganligini bildiradi va ushbu dars uchun haq to‘lanmaydi

12. “Kundalik” elektron sinf jurnalidagi baholar onlayn va otflayn tartibda kiritiladi. Onlayn tartibda kiritilgan baholar “O‘zgarishlar tarixi” bo‘limida kuzatib boriladi va 72 soat ichida o‘zgartirish (to‘ldirish)ga ruxsat beriladi. Boshqa holatlarda tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limiga rasmiy xat bilan murojaat qiladi.

13. Sinf rahbari “bir kunlik jurnalda fanlar ostidagi “PR” ustuniga har kunlik davomat belgilarini quyidagi tartibda qo‘yib boradi:

s-“kichik”, hech qanday sababsiz dars qoldirganligini ko‘rsatish uchun;

dq-“kichik”, sababli dars qoldirganligini ko‘rsatish uchun;

k-“kichik”, kasallik sababli dars qoldirganligini ko‘rsatish uchun;

kq-“kichik”, darsga kechikib keltrganligini ko‘rsatish uchun;

m-“kichik”, surunkali dars qoldirayotganligini ko’rsatish uchun;

ch-“kichik’’, respublikadan tashqariga ruxsatsiz chiqib ketlganligini ko’rsatish uchun;

q-“kichik”, ta’lim olishga ota-onasi qarshilik qilayotganligini ko‘rsatish uchun;

ns-“kichik’’, ota-ona nazoratsizligi sababli darsga kelmaydiganligini ko‘rsatish uchun;

tq-“kichik”, turmushga chiqqanligi tufayli darsga kelmaydiganligini ko‘satish uchun qo‘yish belgilanadi.

14. Fan o‘qituvchilari tomonidan o‘quvchilarning darsdagi davomatlari dars boshlanishida onlayn tarzda quyidagi tartibda qayd etiladi:

s-“kichkina”, hech qanday sababsiz dars qoldirganini ko‘rsatish uchun:

kq-“kichik», darsga kechikishni ko‘rsatish uchun.(baholash mumkin).

15. «Dars rejasi» sahifasida “Dars mavzusi KTR”ga asoslangan holda kiritiladi.

16. Qaror qo‘shish» «Sinf sozlamalari” «Qarorlar” bo‘limidagi ma'lumot sinf rahbar tomonidan to‘ldiriladi.

17. O‘quv yili oxirida sinf rahbari “Jurnallar” “Chop etish” orqali jurnalni O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 6-sentabrdagi

284-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Umumiy o‘rta ta’lim muassasalari faoliyatida avtomatlashtirilgan axborot tizimi bilan ishlash va arxivlash tartibi haqida nizom” talablariga muvofiq hujjatlarni chop etadi va umumta’lim maktabi direktorning o‘quv ishlari bo‘yicha o‘rinbosariga topshiradi.

18. O‘quv yili oxirida 9- va 11-sinflarni bitiruvchi deb belgilanadi va Attestat ma'lumotlari kiritiladi.

19. Elektron jurnal qat’iy nazorat ostidagi maktab hujjati bo‘lib, 25 yil saqlanadi.

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirining
2022-yil 24-ivundagi
205-son buyrug‘iga
2-ILOVA

Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi umumta’lim muassasalarida Kundalik milliy raqamli ta’lim platformasi joriy etilmaydigan maktablar RO‘YXATI

T/r	Hudud nomi	Tuman (shahar) nomi	Maktab nomi
1	Andijon viloyati	Andijon shahar	26-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun yordamchi maktab
2	Andijon viloyati	Andijon shahar	12-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun maktab-internati
3	Andijon viloyati	Andijon shahar	13-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun maktab-iternati
4	Andijon viloyati	Asaka tumani	14-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun maktab-internati
5	Andijon viloyati	Asaka tumani	16-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun maktab-internati
6	Andijon viloyati	Shahrixon tumani	15-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun maktab-internati
7	Andijon viloyati	Xo‘jaobod tumani	17-sonli kar bolalar uchun maktab-internati
8	Andijon viloyati	Xo‘jaobod tumani	4-sonli aqliy rivojlanishida nuqsoni bo‘lgan bolalar uchun yordamchi maktab
9	Andijon viloyati	Xo‘jaobod tumani	Zaif eshituvchi bolalar uchun maktab-internati
10	Andijon viloyati	Baliqchi tumani	9-sonli kolioz bilan kasallangan bolalar uchun maktab-internati
11	Andijon viloyati	Buloqboshi tumani	11-sonli sanatoriy turdagi maktab-internati

12	Jizzax viloyati	Zomin tumani	13-sonli umumta'lim maktabi
13	Jizzax viloyati	Zomin tumani	59-sonli umumta'lim maktabi
14	Jizzax viloyati	Yangiobod tumani	8-sonli umumta'lim maktabi
15	Jizzax viloyati	Yangiobod tumani	14-sonli umumta'lim maktabi
16	Jizzax viloyati	Yangiobod tumani	17-sonli umumta'lim maktabi
17	Jizzax viloyati	Forish tumani	28-sonli umumta'lim maktabi
18	Jizzax viloyati	Forish tumani	31-sonli umumta'lim maktabi
19	Jizzax viloyati	Forish tumani	37-sonli umumta'lim maktabi
20	Jizzax viloyati	Forish tumani	49-sonli umumta'lim maktabi
21	Jizzax viloyati	Forish tumani	51-sonli umumta'lim maktabi
22	Jizzax viloyati	Forish tumani	69-sonli umumta'lim maktabi
23	Jizzax viloyati	Forish tumani	74-sonli umumta'lim maktabi
24	Jizzax viloyati	Forish tumani	76-sonli umumta'lim maktabi
25	Qashqadaryo viloyati	Qarshi shahar	17-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun maxsus maktab
26	Qashqadaryo viloyati	Qarshi shahar	18-sonli ko'rish bo'yicha imkoniyati cheklangan bolalar uchun maxsus maktab-internati
27	Qashqadaryo viloyati	Qarshi shahar	33-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun maxsus maktab
28	Qashqadaryo viloyati	Chiroqchi tumani	19-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun maxsus maktab
29	Qashqadaryo viloyati	Muborak tumani	19-sonli umumta'lim maktabi
30	Qashqadaryo viloyati	Muborak tumani	26-sonli umumta'lim maktabi
31	Qashqadaryo viloyati	Muborak tumani	27-sonli umumta'lim maktabi
32	Navoiy viloyati	Uchquduq tumani	14-sonli umumta'lim maktabi
33	Navoiy viloyati	Uchquduq tumani	16-sonli umumta'lim maktabi

34	Navoiy viloyati	Uchquduq tumani	19-sonli umumta'lim maktabi
35	Navoiy viloyati	Konimex tumani	21-sonli umumta'lim maktabi
36	Navoiy viloyati	Tomdi tumani	17-sonli umumta'lim maktabi
37	Namangan viloyati	Kosonsoy tumani	45-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab-internati
38	Namangan viloyati	Norin tumani	47-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun davlat ta'lim muassasasi
39	Namangan viloyati	To'raqo'rg'on tumani	48-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab-internati
40	Namangan viloyati	Yangi Namangan tumani	49-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun davlat ta'lim muassasasi
41	Toshkent viloyati	Angren shahar	9-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
42	Toshkent viloyati	Angren shahar	34-sonli tayanch-harakat a'zolari shikastlangan bolalar uchun ixtisoslashtirilgan maktab-internati
43	Toshkent viloyati	Angren shahar	73-sonli skolioz bilan kasallangan bolalar uchun sanatoriya turidagi maktab-internati
44	Toshkent viloyati	Bekobod shahar	15-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
45	Toshkent viloyati	Bo'stonliq tumani	125-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
46	Toshkent viloyati	Chinoz tumani	Respublika qiz bolalar o'quv tarbiya muassasasi
47	Toshkent viloyati	Chinoz tumani	4-sonli Sil va nafas olish organlari surunkali kasallik xavfi bo'lgan bolalar uchun sanatoriy turidagi maktab-internati
48	Toshkent viloyati	Chirchiq shahar	23-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
49	Toshkent viloyati	O'rta Chirchiq tumani	124-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
50	Toshkent viloyati	Ohangaron shahar	7-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab

51	Toshkent viloyati	Olmaliq shahar	6-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
52	Toshkent viloyati	Olmaliq shahar	80-sonli kar va zaif eshituvchi bolalar uchun maktab-internati
53	Toshkent viloyati	Oqqo‘rg‘on tumani	78-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
54	Toshkent viloyati	Piskent tumani	79-sonli imkoniyati cheklangan bolalar uchun yordamchi maktab
55	Toshkent viloyati	Qibray tumani	42-sonli tayanch-harakat a’zolari shikastlangan bolalar uchun ixtisoslashtirilgan maktab-internati
56	Toshkent viloyati	Quyi Chirchiq tumani	Quyichirchiq tumani Qorako‘l
57	Toshkent viloyati	Yangiyo‘l shahar	11-sonli yordamchi maktab

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Xalq ta’limi tizimida xalqaro baholash tadqiqotlariga o‘quvchi va o‘qituvchilarni tayyorlash bo‘yicha “Stesting-2” loyihasini amalga oshirish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 30-dekabrdagi PQ-73-son qarori bilan tasdiqlangan “2022 - 2024-yillar uchun birinchi darajali budjet mablag‘larini taqsimlovchilarning budjet xarajatlari va rivojlantirish dasturlarining maqsadli indikatorlari”, Vazirlar Mahkamasining “Xalq ta’limi tizimida ta’lim sifatini baholash sohasidagi xalqaro tadqiqotlarni tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2018-yil 8-dekabrdagi 997-son qarori, Xalq ta’limi vazirining “O‘quvchilarni PIRLS, PISA va TIMSS xalqaro baholash tadqiqotlariga tayyorlash to‘g‘risida” 2021-yil 16-dekabrdagi 404-son buyrug‘i hamda “O‘zbekiston Respublikasining ustuvor xalqaro reyting va indekslardagi o‘rnini yaxshilash bo‘yicha Xalq ta'limi vazirligining 2022-yil uchun mo‘ljallangan chora-tadbirlar rejasi”ning 12-bandi ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1. Ta'lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti (L.Xo‘jaqulov) Xalq ta’limi tizimida xalqaro baholash tadqiqotlariga o‘quvchi va o‘qituvchilarni tayyorlash bo‘yicha “Stesting-2” loyihasining (keyingi o‘rinlarda- Loyiha) texnik topshiriqlarini ishlab chiqsin.

2. A.Avloniy nomidagi pedagoglarni kasbiy rivojlantirish va yangi metodikalarga o‘rgatish milliy-tadqiqot instituti (A.Radjiyev)ga Loyihani amalga oshirish vazifasi yuklatilsin.

3. Loyihaning sarf-xarajatlari smetasi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Loyiha yuzasidan Institut tomonidan amalga oshirilgan ishlar nazoratini olib borish va qabul qilish bo‘yicha Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti (L.Xo‘jaqulov) Loyihaga mas’ul etib belgilansin.

5. A.Avloniy nomidagi pedagoglarni kasbiy rivojlantirish va yangi metodikalarga o‘rgatish milliy-tadqiqot instituti (A.Radjiyev) Loyihani amalga oshirish bo‘yicha Vazirlik bilan o‘rnatilgan shartnomani imzolash ishlarini amalga oshirsin.

6. Moliya departamenti (I.Siradjev) ilovaga muvofiq davlat budjetidan yo‘naltiriladigan mablaglarni ajratish bo‘yicha xarajatlar smetasiga o‘zgartirish kiritish choralarini ko‘rsin.

7. Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi (I.Shokirov) imzolangan shartnomalarga asosan o‘rnatilgan tartibda to'lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirsin.

8. Loyihani amalga oshirish va qabul qilish tegishli vazir o‘rinbosarlari tomonidan o‘rnatilgan tartibda amalga oshirilsin.

9. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vazirning birinchi o‘rinbosari U.Sharifxodjayev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkentsh.,
2022-yil 24-iyun,
206-son

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirining
2022-yil 24-iyundagi
206-son buyrug‘iga
ILOVA

Xalq ta’limi tizimida xalqaro baholash tadqiqotlariga o‘quvchi va o‘qituvchilarni tayyorlash bo‘yicha “Stesting-2” loyihasining sarf-xarajatlar SMETASI

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Amalga oshirish bosqich-lari	Bosqich narxi (so‘mda)
1-bosqich. Mutaxassislarni saralab olish. Trening tashkil qilish. PISA, TIMSS, PIRLS topshiriqlarni o‘zbek, rus, qoraqalpoq tillarida shakllantirish. “Stesting” platformasining dasturiy ta’minotini takomillashtirish. Loyiha natijalarini ijtimoiy tarmoqlarda yoritish.				
Jumladan:				
1.	Loyihada ishlash istagida bo‘lganlarni saralab olish uchun e’lon berish.	1. A’zolar soni ko‘p bo‘lgan ijtimoiy tarmoqlarda (kun.uz. https://t.me/avloniy.uz) e’lon berish.	1.1-bosqich	

2.	Loyiha qatnashchilarini saralab olish va ular uchun xalqaro baholash dasturlari doirasidagi treninglar tashkil qilish.	1. Loyiha qatnashchilarini saralab olish uchun komissiya tuzish; 2. E'lon asosida kelib tushgan hujjatlarni ko'rib chiqish va nomzodlarni suhbat asosida saralab olish; 3. Xalqaro baholash dasturlari doirasidagi (PISA, PIRLS, TIMSS) test topshiriqlarini tuzuvchi mutaxassislar uchun treninglar tashkil etish. 4. Trening ishchi dasturini tuzish va taqriz olish, xalqaro baholashning 6 ta yo'nalishlarida treninglar tashkil etish. 4.1. PISAda matematik savodxonlik (4 soat) 4.2. TIMSSda matematik savodxonlik (4 soat) 4.3. PISAda tabiiy savodxonlik (4 soat) 4.4. TIMSSda tabiiy savodxonlik (4 soat) 4.5. PISAda o'qish savodxonlik (4 soat) 4.6. PIRLS da o'qish savodxonlik (4 soat)	1.2-bosqich		

3.	PISA, TIMSS, PIRLS baholash dasturlari doirasida topshiriqlarni (testlar va savollar) o‘zbek, rus, qoraqalpoq tillarida shakllantirish	1. PISA xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo‘lgan 36 ta topshiriqlarni o‘zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 108 ta) shakllantirish. 2. PIRLS xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo‘lgan 24 ta topshiriqlarni o‘zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 72 ta) shakllantirish. 3. TIMSS xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo‘lgan 300 ta topshiriqlarni o‘zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 900 ta) shakllantirish. 4. Yaratilgan PISA, TIMSS, PIRLS topshiriq materiallarini ekspert tahlilidan o‘tkazish.	1.3-bosqich	
4.	O‘qituvchilar uchun matematik savodxonlik, tabiiy-ilmiy savodxonlik, o‘qish savodxonligi bo‘yicha o‘qitish metodikasini takomillashtirishga doir videokontentlar uchun ishchi dastur ishlab chiqish	1. Mavzular bankini shakllantirish; 2. Onlayn so‘rovnoma orqali mavzularni saralash; 3. Ishchi dasturlarni shakllantirish: – matematik savodxonlik (o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarida 3 ta ishchi dastur, har biri 8 soatlik) – tabiiy-ilmiy savodxonlik (o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarida 3 ta ishchi dastur, har biri 8 soatlik); – o‘qish savodxonligi (o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarida 3 ta ishchi dastur, har biri 8 soatlik) bo‘yicha jami 72 ta videokontentlar uchun ishchi dastur ishlab chiqish. 4. Ishchi dasturlarni muharrir tomonidan tahrir etish; 4. Tayyorlangan ishchi dasturga mutaxassislardan taqriz olish (ichki va tashqi); 5. Institut Ilmiy kengashidan amaliyotda foydalanish uchun tasdiqlatish.	1.4-bosqich	

5.	Loyihaning dasturiy ta'minotini amalga oshirish	1. Platformaning statistikasini (o'quvchilarning baholash natijalari, kirgan o'quvchilar soni, o'zlashtirish darajasi) takomillashtirish; 2. Savol va topshiriqlarni bajarilishining tahliliy statistikasini rivojlantirish; 3. Platformada joylashtirilgan savol va topshiriqlarning kompetensiya va kognigtiv darajalarini baholash va o'lchash mexanizmlarini ishlab chiqish;	1.5-bosqich	
		4. Murakkab, jadvalli hamda simulyatsion topshiriqlarni platformaga joylashtirish uchun dasturiy ta'minot moslashtirish; 5. Server jihozlarini sozlash, dasturiy ta'minotni ishga tushirish va yuklanishni optimallashtirish.		
6.	Loyiha doirasidagi ishlar natijalarini ijtimoiy tarmoqlarda yoritish.	1. Loyiha doirasida amalga oshirilayotgan ishlar va erishilgan natijalarni ijtimoiy tarmoqlarda hamda OAVlarida yoritish.	1.6-bosqich	
2-bosqich. Matematik, tabiiy-ilmiy hamda o'qish savodxonliklari bo'yicha videokontentlar tayyorlash. PISA, TIMSS, PIRLS topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida shakllantirish. "Stesting" platformasining dasturiy ta'minotini takomillashtirish.				
Jumladan:				

1.	O'qituvchilar uchun mavzuiy-tematik savodxonlik, tabiiy-ilmiy savodxonlik, o'qish savodxonligi bo'yicha o'qitish metodikasini takomillashtirishga doir videokontent (ma'ruzalar matni, taqdimot va videodars) ishlab chiqish.	1. Matematik savodxonlik o'zbek, rus va qoraqalpoq tillarining har biridan 4 tadan jami 12 ta videokontent yaratish; 2. Tabiiy-ilmiy savodxonlik o'zbek, rus va qoraqalpoq tillarining har biridan 4 tadan jami 12 ta videokontent yaratish; 3. O'qish savodxonligi o'zbek, rus va qoraqalpoq tillarining har biridan 4 tadan jami 12 ta videokontent yaratish; 4. Jami 36 ta videokontent (ma'ruza matni, taqdimot va videokontent) tayyorlash.	2.1-bosqich		
2.	PISA, TIMSS, PIRLS baholash dasturlari doirasida topshiriqlarni (testlar va savollar) o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida shakllantirish	1.PISA xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo'lgan 30 ta topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 90 ta) shakllantirish. 2.PIRLS xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo'lgan 18 ta topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 54 ta) shakllantirish.	2.2-bosqich		
		3.TIMSS xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo'lgan 200 ta test topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 600 ta) shakllantirish.			

3.	Loyihaning dasturiy ta'minotini amalga oshirish	1. Platformaning statistikasini (o'quvchilarning baholash natijalari, kirgan o'quvchilar soni, o'zlashtirish darajasi) takomillashtirish; 2.Savol va topshiriqlarni bajarilishining tahliliy statistikasini rivojlantirish; 3.Platformada joylashtirilgan savol va topshiriqlarning kompetensiya va kognigtiv darajalarini baholash va o'lchash mexanizmlarini ishlab chiqish; 4.Murakkab, jadvalli hamda simulyatsion topshiriqlarni platformaga joylashtirish uchun dasturiy ta'minot moslashtirish; 5.Server jihozlarini sozlash, dasturiy ta'minotni ishga tushirish va yuklanishni optimallashtirish.	2.3-bosqich	
4.	Uslubiy qo'llanmalar tayyorlash (dizaynini tayyorlash, tarjima qilish)	1. Uslubiy qo'llanmalarning muqova va har bir sahifasini dizayn qilish (100 sahifa): **Tabiiy-ilmiy savodxonlik: funksional topshiriqlar to'plami.** O'quvchilarni xalqaro tadqiqotlarga tayyorlashga mo'ljallangan uslubiy qo'llanma. (4 bosma taboq). **Matematik savodxonlik: funksional topshiriqlar to'plami.** O'quvchilarni xalqaro tadqiqotlarga tayyorlashga mo'ljallangan uslubiy qo'llanma. (4 bosma taboq). **O'qish savodxonligi bo'yicha topshiriqlar to'plami.** O'quvchilarni xalqaro tadqiqotlarga tayyorlashga mo'ljallangan uslubiy qo'llanma. (4 bosma taboq). 2. Loyiha bosqichlarining natijalari bo'yicha infografika tayyorlash.	2.4-bosqich	

		3. “TALIS-2018 xalqaro tadqiqotlari talablari o‘tkazilgan so‘rovnoma va tadqiqot hisobotining ma’lumotlar to‘plami (1 va 2 qism)” ni **o‘zbek tilidan rus va ingliz tillariga tarjima qilish va matnlarni tahrir qilish (muharrirlik).**		
5.	Xalqaro baholash tadqiqotlari bo‘yicha videorolik tayyorlash (o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarida).	PISA. PIRLS, TIMSS xalqaro baholash dasturlari bo‘yicha tuzilgan topshiriqlar, testlar va savollar uchun uch tilda o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarida 54 ta videorolik tayyorlash	2.5-bosqich	
3-bosqich. Matematik, tabiiy-ilmiy hamda o‘qish savodxonliklari bo‘yicha videokontentlar tayyorlash. PISA, TIMSS, PIRLS topshiriqlarni o‘zbek, rus, qoraqalpoq tillarida shakllantirish. “Stesting” platformasining dasturiy ta’minotini takomillashtirish. Loyiha natijalarini ijtimoiy tarmoqlarda yoritish.				
Jumladan:				
1.	O‘qituvchilar uchun matematik savodxonlik, tabiiy-ilmiy savodxonlik, o‘qish savodxonligi bo‘yicha o‘qitish metodikasini takomillashtirishga doir videokontent (ma’ruzalar matni, taqdimot va videodars) ishlab chiqish.	1. Matematik savodxonlik o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarining har biridan 4 tadan jami 12 ta videokontent yaratish; 2. Tabiiy-ilmiy savodxonlik o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarining har biridan 4 tadan jami 12 ta videokontent yaratish; 3. O‘qish savodxonligi o‘zbek, rus va qoraqalpoq tillarining har biridan 4 tadan jami 12 ta videokontent yaratish; 4. Jami 36 ta videokontent (ma’ruza matni, taqdimot va videokontent) tayyorlash.	3.1-bosqich	

2.	PISA, TIMSS, PIRLS baholash dasturlari doirasida topshiriqlarni (testlar va savollar) o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida shakllantirish	1. PISA xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo'lgan 24 ta topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 72 ta) shakllantirish. 2. PIRLS xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo'lgan 18 ta topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 54 ta) shakllantirish. 3. TIMSS xalqaro baholash dasturlari doirasidagi kontekstlarga mos bo'lgan 200 ta test topshiriqlarni o'zbek, rus, qoraqalpoq tillarida (jami 600 ta) shakllantirish.	3.2-bosqich	
3.	Loyihaning dasturiy ta'minotini amalga oshirish	6 Platformaning statistikasini (o'quvchilarning baholash natijalari. kirgan o'quvchilar soni, o'zlashtirish darajasi) takomillashtirish; 7. Savol va topshiriqlarni bajarilishining tahliliy statistikasini rivojlantirish; 8. Platformada joylashtirilgan savol va topshiriqlarning kompetensiya va kognigtiv darajalarini baholash va o'lchash mexanizmlarini ishlab chiqish; 9. Murakkab, jadvalli hamda simulyatsion topshiriqlarni platformaga joylashtirish uchun dasturiy ta'minot moslashtirish; 10. Server jihozlarini sozlash, dasturiy ta'minotni ishga tushirish va yuklanishni optimallashtirish.	3.3-bosqich	

4.	Uslubiy qo'llanmalar tayyorlash	1. Uslubiy qo'llanmalarning muqova va har bir sahifasini dizayn qilish (92 sahifa); **Tabiiy-ilmiy savodxonlik: funksional topshiriqlar to'plami.** O'quvchilarni xalqaro tadqiqotlarga tayyorlashga mo'ljallangan uslubiy qo'llanma. (4 bosma taboq). **Matematik savodxonlik: funksional topshiriqlar to'plami.** O'quvchilarni xalqaro tadqiqotlarga tayyorlashga mo'ljallangan uslubiy qo'llanma. (4 bosma taboq). **O'qish savodxonligi bo'yicha topshiriqlar to'plami.** O'quvchilarni xalqaro tadqiqotlarga tayyorlashga mo'ljallangan uslubiy qo'llanma. (4 bosma taboq). 2. Loyiha bosqichlarining natijalari bo'yicha infografika tayyorlash.	3.4-bosqich	
5.	PISA, PIRLS, TIMSS xalqaro baholash dasturlari doirasida xizmat safariga borish	1. Toshkent shahar, Toshkent viloyati, Farg'ona, Sirdaryo. Xorazm viloyatlariga xizmat safariga borish;	3.5-bosqich	
6.	Xalqaro baholash tadqiqotlari bo'yicha videorolik tayyorlash (o'zbek, rus va tillarida).	2. Xalqaro baholash tadqiqotlariga tayyorgarlik doirasida o'quv seminarlari hamda xalqaro baholash dasturlari (PISA, PIRLS, TIMSS) topshiriqlarini aprobatsiyadan o'tkazish. PISA, PIRLS, TIMSS xalqaro baholash dasturlari bo'yicha tuzilgan topshiriqlar, testlar va savollar uchun uch tilda o'zbek, rus va qoraqalpoq tillarida 46 ta videorolik tayyorlash	3.6-bosqich	

7.	Loyiha doirasidagi ishlar natijalarini ijtimoiy tarmoqlarda yoritish.	Loyiha doirasida amalga oshirilayotgan ishlar va erishilgan natijalarni ijtimoiy tarmoqlarda hamda OAVlarida yoritish.	3.7-bosqich	
		Institut rentabelligi		
		Dastur qiymati		

Izoh: Loyihaning har bir bosqichida shtatlar va fuqarolik shartnoma asosida yil davomida faoliyat olib borayotgan xodimlar (loyiha menejeri, loyiha koordinatori, tizim administratori)ning oylik maoshlari hisobga olingan.

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Pedagogik ta’lim sifatini oshirish va pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta’lim muassasalari faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori ijrosi haqida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Pedagogik ta’lim sifatini oshirish va pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta’lim muassasalari faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 21-iyundagi PQ-289-son qarori ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 21-iyundagi PQ-289-qarori (keyingi o‘rinlarda - Qaror) vazir o‘rinbosarlari, departament, boshqarma va bo‘limlar, hududiy xalq ta’limi boshqarmalari boshliqlari, vazirlik tasarrufidagi tashkilotlar va muassasalar direktorlari tomonidan rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Xalq ta’limi vazirligining 2022-2026-yillarda Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti (L.Xo‘jaqulov), Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti (keyingi o‘rinlarda - Universitet) (A.Kirgizbayev), Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi (S.Sirojov) Ta’lim sifatini nazorat qilish davlat inspeksiyasi bilan birgalikda Universitetda ta’lim sifatini oshirish uchun 2022-yil 1-sentabrga qadar:

Universitetning ta’lim dasturlarini xorijiy mutaxassislar bilan hamkorlikda qayta ko‘rib chiqsin va ularni Milliy malaka ramkasi, ta’limni xalqaro standart klassifikatori (MSKO-2011) va xalqaro baholash dasturlari (PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS) talablariga;

Universitetda akademik mobillikni yo'lga qo‘yish uchun o‘quv rejalar va ta’lim dasturlarini muvofiqlashtirsin.

4. Universitet (A.Kirgizbayev), O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlash bo'limi (A.Dauletbayev), Respublika ta’lim markazi (Sh. Sattorov) 2022-2023-o‘quv yilidan boshlab ta’lim dasturlarining o‘zaro uyg‘unligi va uzluksizligini ta’minlash maqsadida maktabgacha, umumiy o‘rta, o‘rta maxsus va professional ta’limda foydalaniladigan darsliklar hamda metodik qo‘llanmalarini Universitet talabnomasiga muvofiq pullik asosda taqdim etish tartibini joriy qilsin.

5. Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi (L.Magay), Umumiy o‘rta ta’lim muassasalari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi

(E.Murodov), Universitet (A.Kirgizbayev) 2022-2023-o‘quv yilidan boshlab Universitetning kunduzgi ta’lim shaklida tahsil olayotgan 2-4-bosqich talabalari uchun haftalik darslari “4+2” tartibida, shu jumladan, darslarning 4 kuni oliy ta’lim muassasasida, 2 kuni umumta’lim maktabida amaliyot o‘tash tartibida olib borilishi ta’minlansin.

6. Universitet (A.Kirgizbayev), Ta’lim muassasalari infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi (Q.Oqilov) 2023-yil 1-sentabrga qadar Universitetning budjetdan tashqari mablag‘lari hisobidan zamonaviy uskunalar va jihozlar bilan ta’minlangan fizika, kimyo, biologiya va texnologik ta’lim fanlari bo‘yicha o‘quv laboratoriyalarini tashkil etsin.

7. Universitet (A.Kirgizbayev), Ta’limni raqamlashtirish boshqarmasi (S.Mo‘minov), Respublika ta’lim markazi (Sh.Sattorov) 2024-yil 1-yanvarga qadar Universitet uchun “Oliy ta’lim jarayonlarini boshqarish” axborot tizimida elektron o‘quv dasturlar, darsliklar, ilmiy-tadqiqot ishlari, maqolalar, taqdimotlar, multimedia ta'lim mahsulotlari, ma’ruzalarning audio va video yozuvlari hamda boshqa kontentlarni joylashtirsin.

8. Universitet (A.Kirgizbayev), O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlash bo‘limi (A.Dauletbayev), Respublika ta’lim markazi (Sh. Sattorov) 2024-yil 1-sentabrga qadar talabalarda mustaqil ta’lim olish, tizimli tahlil qilish va ijodiy fikrlash ko‘nikmalarni shakllantirishga qaratilgan metodikalarni joriy qilsin.

9. Universitet (A.Kirgizbayev), Xodimlarni o‘qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatni oshirish sho‘basi (A.Xamidov), Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi (S.Sirojov) Universitetning ixtisoslik kafedralarining kamida 5 foiz professor-o‘qituvchilarini Universitetning budjetdan tashqari jamg‘armalari hisobidan xorijiy davlatlarga tanlov asosida malaka oshirish va stajirovkaga yuborish choralarini ko‘rsin.

10. Universitet (A.Kirgizbayev), Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi (L.Magay) Universitetga o‘qishga qabul qilishning davlat buyurtmasi parametrlarini shakllantirishda ehtiyojdan kelib chiqib, pedagogik ta'lim yo‘nalishlari uchun ajratiladigan davlat granti asosidagi qabul ko‘rsatkichlari miqdorini bosqichma-bosqich oshirib borish choralarini ko‘rsin.

11. Qaror bilan:

2023-2024-o‘quv yili qabulidan boshlab pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta’lim muassasalarida sirtqi ta’lim shakliga qabul amalga oshirilmaydigan ta’lim yo‘nalishlari ro‘yxati tasdiqlanganligi;

mazkur ro‘yxatda pedagogika sohasidagi ta’lim yo‘nalishlariga sirtqi ta’lim shakli bo‘yicha o‘qishga ta’lim tizimida pedagogik qobiliyatga oid kamida besh yillik ish stajiga ega bo‘lgan shaxslar qabul qilinishi belgilanganligi inobatga olinsin.

Bunda, pedagogika sohasidagi ta’lim yo‘nalishlarida sirtqi ta’lim shakli bo‘yicha o‘qish istagida bo‘lgan shaxslarning ta’lim tizimida kamida besh yillik pedagogik ish stajiga ega ekanligi “Yagona milliy mehnat tizimi” idoralararo dasturiy-apparat kompleksidagi ma'lumotlar asosida belgilanadi.

12. Universitet (A.Kirgizbayev), O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlash bo‘limi (A.Dauletbayev), Respublika ta’lim markazi (Sh. Sattorov) 2023-yil 1-yanvarga qadar Universitet bakalavriatida tahsil olayotgan talabalar uchun ularning ta’lim yo‘nalishlariga turdosh bo‘lgan mutaxassisliklar bo‘yicha qo‘shimcha pedagogik tayyorlov dasturlarini (keyingi o‘rinlarda - dasturlar) ishlab chiqsin va amaliyotga joriy qilsin. Bunda:

dasturlar bo‘yicha o‘qishga Universitet bakalavriatining so‘nggi ikki bosqichida tahsil olayotgan talabalar qabul qilinadi;

dasturlar bo‘yicha o‘qitish talabalarning Universitetda tahsil olishdan bo‘sh bo‘lgan vaqtida pullik asosda amalga oshiriladi. Bunda, manfaatdor vazirlik, idoralar va tashkilotlar tomonidan dasturlar bo‘yicha o‘qitish uchun grant ajratilishi mumkin;

dasturlarni o‘zlashtirganlik to‘g‘risidagi sertifikatga ega shaxslarga Universitetni bitirganidan so‘ng qayta tayyorlash kurslaridan o‘tmasdan sertifikatda ko‘rsatilgan mutaxassislik bo‘yicha maktabgacha, umumiy o‘rta, o‘rta maxsus va professional ta’lim tashkilotlarida pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanish huquqi beriladi.

13. Universitet (A.Kirgizbayev), Moliya departamenti (I. Siradjev) 2023-2024-o‘quv yilidan boshlab Universitetning qo‘shma ta’lim dasturlarida ta’lim olayotgan talabalarning hamkor xorijiy oliy ta’lim muassasasida o‘qish davri uchun to‘lov-kontrakt qiymatini ushbu maqsadlar uchun respublika budjetidan Xalq ta’limi vazirligiga ajratiladigan mablag‘lar hisobidan qoplab berishni ta’minlab borsin.

14. Xodimlarni o‘qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatni oshirish sho‘basi (A.Xamidov), Universitet (A.Kirgizbayev) Universitetga biriktirilgan maktabgacha va umumiy o‘rta ta’lim muassasalari bilan oliy ma’lumotli pedagog kadrlar tayyorlash va o‘qituvchilarni uzluksiz kasbiy rivojlantirish masalalarida yaqindan hamkorlik qilsin, shu jumladan, ta’lim muassasalarida mahorat darslari hamda talabalar amaliyotini tashkil etsin, ushbu muassasalarga o‘quv-metodik jihatdan yordam bersin.

15. Universitet (A.Kirgizbayev), O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlash bo‘limi (A.Dauletbayev), Respublika ta’lim markazi (Sh. Sattorov) 2022-2023-o‘quv yilidan boshlab umumiy o‘rta ta’lim muassasalarining kasbga layoqati mavjud bo‘lgan 10-11-sinf o‘quvchilarini maxsus ishlab chiqilgan variativ o‘quv rejalari asosida o‘qitish choralarini ko‘rsin.

16. Ijro intizomi boshqarmasi (I. Mominkulov) Qaror ijrosi bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risidagi ma’lumotlami har chorak yakuniga qadar O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borsin.

17. Xodimlarni o‘qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatni oshirish sho‘basi (A. Xamidov), Yuridik bo‘lim (M. Miraxmedov) ikki oy muddatda qonunchilik hujjatlariga ushbu Qarordan kelib chiqadigan o‘zgartirish va qo‘shimchalar to‘g‘risida Vazirlar Mahkamasiga taklif kiritsin.

18. Devonxona (D.Isxakova) ushbu buyruqni Universitet, vazirlikning tarkibiy bo‘linmalari hamda hududiy xalq ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlariga yetkazilishini ta’minlasin.

19. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilish vazirning birinchi o‘rinbosari U. Sharifxojayev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 28-iyun,
208-son

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirining
2022-yil 28-iyundagi
208-son buyrug‘iga
ILOVA

Xalq ta'limi vazirligining 2022 — 2026-yillarda Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha
CHORA-TADBIRLAR REJASI

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Moliyalashtirish manbai	Mas’ul ijrochilar
	I. O‘quv jarayonini takomillashtirish, yangi pedagogik texnologiyalar va o‘qitish metodlarini joriy etish				
1.	Pedagogika sohasi ta'lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari uchun o‘zgaruvchan o‘quv reja va dasturlarini joriy etish, talabalarning qiziqishlari hamda kadrlar iste’molchilarining talablarini inobatga olgan holda maxsus ta’lim dasturlari loyihalarini ishlab chiqish.	1.Pedagogika sohasi ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari uchun o‘zgaruvchan o‘quv reja va dasturlari bo‘yicha ilg‘or xalqaro tajribalarni o‘rganish. 2. Xorijiy tajribalar asosida o‘zgaruvchan o‘quv reja va ta’lim dasturlari loyihalarini pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta’lim muassasalari bilan hamkorlikda ishlab chiqish va ekspertizadan o‘tkazish.	2022-yil 1-avgust 2022-yil 15-avgust		Universitet *(A.Kirgizbayev)* Xodimlarni o‘qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatini oshirish sho‘basi *(A.Xamidov)* O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlash bo‘limi *(A.Dauletbayev)*

2.	Xalqaro e'tirof etilgan tashkilotlar (Quacquarelli Symonds World University Rankings, Times Higher Education yoki Academic Ranking of World Universities) reytinglarining, xususan, sohalar va hududlar bo'yicha birinchi 1000 talik o'ringa kirgan xorijiy oliy ta'lim muassasalaridan professor-o'qituvchilarni jalb etish.	1. Xalqaro e'tirof etilgan tashkilotlarning oliy ta'lim muassasalari reytingida birinchi 1000 talik ro'yxatiga kirgan oliy ta'lim muassasalari bilan aloqalarini kengaytirish va o'zaro hamkorlik shartnomalarini tuzish. 2. O'zaro hamkorlik asosida xorijiy oliy ta'lim muassasalarining professor-o'qituvchilarini pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalari o'quv jarayoniga jalb etish. 3. "EL-yurt umidi" jamg'armasi talablariga muvofiq, tanlov asosida	2022-2023-o'quv yilidan boshlab doimiy Har o'quv yilida 2023-yil 1-oktabr	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari, "EL-yurtumidi" jamg'armasi mablag'lari	Universitet *(A. Kirgizbayev)*, Xalqaro reytinglar bilan ishlash sho'basi *(E. Qurbonov)* Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi *(S.Sirojov)*
		magistratura va doktoranturaga o'qishga yuborish.			Ta'lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti *(L.Xo'jaqulov)*

3.	Pedagogika yo'nalishi bitiruvchilarini o'z mutaxassisliklari bo'yicha doimiy yashash hududlariga ishga yo'naltirish.	1. 2021-2022-o'quv yili bitiruvchilarini mutaxassisliklari bo'yicha ishga joylashish holatini tahlil qilish. 2. Bitiruvchilarni kadrlar buyurtmachilari bilan hamkorlikda o'z m taxassisliklari bo'yicha ishga yo'naltirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va amalga oshirilishini ta'minlash.	2022-yil 1-sentabr Chora-tadbirlar rejasiga muvofiq		Universitet *(A.Kirgizbayev)* Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi *(L.Magay)* Xodimlarni o'qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatini oshirish sho'basi *(X.Xamidov)*
4.	Masofaviy o'qitish tizimini takomillashtirish.	1. Professor-o'qituvchilar tomonidan kunduzgi, sirtqi, kechki ta'lim shakllarida o'tkaziladigan (ma'ruza, amaliy, laboratoriya va seminar) mashg'ulotlar videoyozuvlarining markazlashgan katalogini pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining rasmiy veb-sahifalariga joylashtirish. 2. Videoyozuvlarni onlayn translyatsiya qilishga mo'ljallangan elektron platformani ta'lim jarayonida qo'llash.	2022-2023-o'quv yilidan boshlab doimiy 2023-yil 1 -yanvar		Universitet *(A.Kirgizbayev)* Respublika ta'lim markazi *(Sh.Sattorov)* Ta'limni raqamlashtirish boshqarmasi *(S.Mo 'minov)*

5.	Umumta'lim maktablarida pedagogika sohasiga moyilligi va qiziqishi bo'lgan yuqori sinf o'quvchilari uchun kasbga yo'naltirish ishlarini faollashtirish.	1. Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalariga biriktirilgan umumta'lim maktablarida pedagogika sohasiga qiziqishi bor o'quvchilami aniqlash. 2. Mazkur maktablarda mashg'ulot o'tishga yetakchi professor-o'qituvchilar va olimlami jalb etish. 3. Biriktirilgan umumta'lim maktablarida oliy ta'lim muassasalari	2022-2023-o'quv yilidan boshlab doimiy Har o'quv yili mart oyida	1	O'quvchilarni kasbga yo'naltirish va mehnat bozoriga tayyorlash bo'limi *(A. Mamadaliyev)* Umumiy o'rta ta'lim muassasalari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi *(E. Murodov)*,
		talabalari uchun "Maktabda bir kun" loyihasini amalga oshirish.			Universitet *(A.Kirgizbayev)*
6.	Pedagogika sohasi ta'lim yo'nalishlarida tahsil olayotgan talabalarni o'quv adabiyotlari bilan to'liq ta'minlanishiga erishish.	Fanlardan kam sonli va yetishmayotgan o'quv adabiyotlarini yaratish bo'yicha mualliflar tarkibini shakllantirish. 2. O'quv adabiyotlarini yaratish va nashr etish. 3. O'quv adabiyotlarini yaratishda xorijiy tajribalar va ish beruvchi korxonalardagi texnik taraqqiyot rejasiga tayanish, xorijiy adabiyotlarni tarjima qilish va mualliflarni rag'batlantirib borish.	2022-yil 1-oktabr Doimiy Doimiy	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Darsliklarni yaratishni muvofiqlashtirish sho'basi *(U. Xamutov)* Universitet *(A.Kirgizbayev)* Respublika ta'lim markazi *(Sh.Sattorov)*

7.	Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining o'quv jarayonini tashkil etishda axborot-kommunikasiya texnologiyalarini keng joriy etish.	1. O'quv auditoriyalarini zamonaviy axborot-kommunikasiya texnologiyalari bilan to'liq jihozlash. 2. Elektron jurnal, elektron davomat va elektron dars jadvali tizimidan foydalanishni yanada kengaytirish. 3. Kafedra o'quv yuklamalarini tayyorlash va uning bajarilishini nazorat qilishning elektron tizimini joriy qilish. 4. Ta'lim tizimiga raqamli texnologiyalarni keng joriy etish, xususan: o'quv auditoriyalarinionlayn veb-kameralar bilan to'liqjihozlash va har bir fakultetda ma'ruza mashg'ulotlari uchun mo'ljallangan "SMART" auditoriyalar yaratish; har bir talabani raqamli texnologiyalarga asoslangan ID-kartalar bilan ta'minlash va shu orqali ta'lim jarayonini nazorat qilish;	2023-yil 1-yanvar 2023-yil 1-sentabr 2023-yil 1-sentabr 2023-yil 1-sentabr	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Ta'limni raqamlashtirish boshqarmasi *(S.Mo'minov)*

		kutubxona fondini raqamlashtirish va elektron kutubxona tizimiga kiritish; ta'lim jarayonida xalqaro miqyosda keng qo'llaniladigan zamonaviy dasturiy mahsulotlardan foydalanishni yo'lga qo'yish.				
8.	O'quv jarayoni boshqarishning zamonaviy axborot tizimlari asosida amalga oshirilishini ta'minlash.	1. Oliy ta'lim muassasalarining tuzilmasi, professor-o'qituvchilar va xodimlari hamda talabalar to'g'risidagi ma'lumotlarning NEMIS dasturiga to'liq kiritilishiga erishish. 2. O'qitilayotgan barcha fanlar bo'yicha kontentlarining elektron bazasini shakllantirish va tizimga kiritib borish.	2022-yil 1-sentabr Doimiy			Universitet *(A.Kirgizbayev)* Ta'limni raqamlashtirish boshqarmasi (S.Mo'*minov)*
II. Ilmiy-tadqiqot va innovatsion faoliyatni rivojlantirish hamda ilmiy ishlar natijadorligini ta'minlash						

9.	Oliy ta'lim muassasalarida dunyoning nufuzli birinchi 1000 talik o'ringa kirgan oliy ta'lim muassasalarida PhD (falsafa doktori yoki fan nomzodi) va DSc (fan doktori) ilmiy darajalarni olgan professor-o'qituvchilar salmog'ini oshirish.	1. Yosh tadqiqotchilarning chet tilini bilish darajasini oshirish va ularga zarur shart-sharoitlar yaratib berish. 2. Dunyoning nufuzli birinchi 1000 talik o'ringa kirgan oliy ta'lim muassasalari tomonidan e'lon qilib borilayotgan grantlarda yosh tadqiqotchilarning ishtirok etishini ta'minlash. 3. Dunyoning nufuzli birinchi 1000 talik o'ringa kirgan oliy ta'lim muassasalarida PhD (falsafa doktori yoki fan nomzodi) va DSc (fan doktori) ilmiy darajasini olish uchun tahsil olayotgan professor-o'qituvchilarning dissertatsiyasini o'z vaqtida himoya qilish uchun zarur chora-tadbirlarni amalga oshirish.	2023-2026-yillar 2023-yil 1-sentabr 2023-yil 1-noyabr	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi *(S.Sirojov)* Xodimlarni o'qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatini oshirish sho'basi *(K.Xamidov)*
10.	Pedagogik tadqiqotlarni respublikada olib borilayotgan ilmiy	1. Pedagogika sohasidagi ilmiy-tadqiqotlarning ustuvor yo'nalishlarini belgilash.	2023-yil 1-oktabr	-	

	ishlarning ustuvor yo'nalishlariga muvofiqlashtirish.	2. Pedagogik innovatsiyalar yaratish, zamonaviy metodikalarni ishlab chiqish, tarbiyaviy ishlarni tashkil etishning samarali usullarini amaliyotga joriy qilish.	2023-yil 1-dekabr		Universitet *(A.Kirgizbayev)* O'quv jarayonini metodik jihatdan ta'minlash bo'imi *(A. Dauletbayev)*
11.	Iqtidorli yoshlarni aniqlash va ularni yuqori natijalarga erishgan malakali mutaxassislarga biriktirish.	1.Talabalarning pedagogika sohasiga va ilmiy-tadqiqot ishlariga qiziqishlarini aniqlash. 2. Iqtidorli yoshlarni yuqori natijalarga erishgan, salohiyatli professor-o'qituvchilarga biriktirish. 3. Talabalarning respublika va xalqaro fan olimpiadalari, intellektual o'yinlar hamda turli tanlovlarda ishtirok etishlarini ta'minlash.	2023-yil 1-sentabr 2023-yil 1-oktabr Reja-jadvalga muvofiq		Universitet *(A.Kirgizbayev)* Fan olimpiadalari bo'yicha iqtidorli o'quvchilar bilan ishlash departamenti *(U. Raxmanov)*
12.	Professor-o'qituvchilar tomonidan "Scopus" va "Web of Science" xalqaro ma'lumotlar bazalariga kiritilgan ilmiy jurnallarda maqolalar chop etish, maqolalarga iqtiboslik ko'rsatkichlari salmog'ini oshirish.	1. Professor-o'qituvchilar ilmiy jurnallarda maqolalar chop qilishlari uchun seminar-treninglar tashkil etish, konsultatsiya va mahorat saboqlarini o'tkazish. 2. Professor-o'qituvchilarning ilmiy tadqiqot ishlari natijalarini patentlashtirish ishlari salmog'ini oshirish, tajribali professor-o'qituvchilar hamda soha mutaxassislari tomonidan ularga zarur maslahatlar berib borish.	2024-yil 1-yanvar Doimiy	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)*

13.	Professor-o'qituvchilarning ilmiy salohiyatini oshirib borish.	1. Professor-o'qituvchilar ilmiy salohiyatini oshirish uchun mutaxassislik yo'nalishlaridan kelib chiqib, yetakchi oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish. 2. Professor-o'qituvchilar hamda iqtidorli talabalarning xorijiy mamlakatlarda o'tkaziladigan nufuzli tadbirlar, jumladan konferensiya-lar,	2023-yil may oyidan boshlab doimiy Doimiy	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Xalqaro aloqalar va investitsiyalarini jalb qilish boshqarmasi *(S.Sirojov)*
		simpoziumlar va seminarlarda muntazam ishtirok etishini ta'minlash. 3. Xorijiy oliy ta'lim muassasalari va ilmiy markazlar bilan birgalikda ilmiy-tadqiqotlar olib borishni yo'lga qo'yish. 4. Professor-o'qituvchilarning yetakchi xorijiy universitet, institut va markazlarda malaka oshirishini ta'minlash.	2023-yil 1-yanvar Doimiy		Xodimlarni o'qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatini oshirish sho'basi *(A.Xamidov)*
III. Xalqaro hamkorlik munosabatlarini rivojlantirish, ta'lim jarayoniga xorijiy mutaxassis va o'qituvchilarni jalb qilish					

14.	Ta'lim sohalariga mos tegishli yetakchi xorijiy ilmiy va ta'lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini rivojlantirish.	1. Xorijiy oliy ta'lim muassasalarining yetakchi olimlari bilan hamkorlikda xalqaro doiradagi ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish. 2. Xorijiy professor-o'qituvchilar bilan hamkorlikda o'quv, uslubiy va ilmiy adabiyotlarni tayyorlash. 3. Xorijiy hamkor tashkilotlar bilan mutaxassislik fanlari bo'yicha vebinarlar tashkil qilib borish.	2023-yil 1-fevraldan boshlab Doimiy 2023-yil 1-may	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari, grantlar	Universitet *(A. Kirgizbayev)* Respublika ta'lim markazi *(Sh.Sattorov)* Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi *(S.Sirojov)*
15.	Xorijiy talabalar ulushini bosqichma-bosqich oshirib borish.	1. Xalqaro talabalar anjumanlarini o'tkazish va ularda xorijiy talabalar ishtirokini ta'minlash. 2. Yetakchi xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan qo'shma dasturlar (double degree, joint degree) doirasida kadrlar tayyorlash.	Reja-jadvalga muvofiq	Xalqaro grantlar, Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi *(S.Sirojov)* Xodimlarni o'qitish, pedagoglarni tayyorlash va salohiyatini oshirish sho'basi *(A.Xamidov)*
16.	Xorijiy universitetlar bilan hamkorlikda talabalar almashinuvini va qo'shma ilmiy-tadqiqotlarni tashkil etish.	1. Yetakchi universitetlar va ilmiy markazlar bilan qo'shma ilmiy-tadqiqotlar olib borishni yo'lga qo'yish.	2022-2023-o'quv yilidan boshlab doimiy	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Xalqaro aloqalar va investitsiyalarni jalb qilish boshqarmasi

		2. Talabalarning xalqaro ilmiy konferensiyalarda ishtirokini ta'minlash. 3. Xorijiy universitetlar bilan hamkorlikda talabalar almashinuvini yo'lga qo'yishga qaratilgan loyihalarni amalga oshirish.				*(S.Sirojov)*
IV. Moddiy-texnika bazani mustahkamlash						
17.	Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining moddiy-texnika bazani modernizatsiya qilish, shu jumladan ular uchun yangi o'quv binolari va talabalar turar joylarini qurish.	1. Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining moddiy-texnika bazasini modernizatsiya qilish bo'yicha ishchi guruh tashkil etish. 2. Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining moddiy-texnika bazasini xatlovdan o'tkazish. 3. Xatlov natijalariga ko'ra moliyalashtirish manbalarini aniq ko'rsatgan holda pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining moddiy-texnika bazasini modernizatsiya qilish va mustahkamlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlar dasturini ishlab chiqish.	2023-yil 1-fevral 2023-yil 1-mart 2023-yil 1-aprel	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari, homiylik xayriyalari, ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida ajratiladigan mablag'lar	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Ta'lim muassasalari infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi *(Q.Oqilov, N.Pardayev)*

18.	Ta'lim jarayonida IT-texnologiya infratuzilmasini rivojlantirish.	1. Mavjud lokal va optik tolali tarmoqlarni xatlovdan o'tkazish. 2. Xatlov natijalaridan kelib chiqib hamda texnik topshiriq asosida tarmoq jihozlarini xarid qilish va o'rnatish. 3. O'quv jarayonida foydalanish uchun litsenziyalangan dasturiy ta'minot mahsulotlarini xarid qilish.	2022-yil 1-dekabr 2023-yil 1-mart 2023-yil 1-aprel	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari, homiylik xayriyalari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Davlat xaridlari bo'limi *(Sh. Eshnazarov)* Ta'limni raqamlashtirish boshqarmasi *(S. Mo'minov)*
19.	Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining o'quv binolarini rekonstruksiya qilish va mukammal ta'mirlash.	1. Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalari binolarining texnik holatini o'rganib chiqish. 2. Olingan texnik xulosalarga asosan pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining binolarini rekonstruksiya	2023-yil 1 -yanvar 2023-yil 1-fevral	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari, homiylik xayriyalari,	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Ta'lim muassasalari infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi

		qilish bo'yicha loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish. 3. Obyektlarni rekonstruksiya qilish ishlarini moliyalashtirish manbalarini aniqlash. 4. Davlat budjeti mablag'lari hisobidan bajariladigan ishlarni O'zbekiston Respublikasining Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturiga kiritish bo'yicha Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligiga taklif kiritish.	2023-yil 1-mart 2023-yil 1-aprel	Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi doirasida ajratiladigan mablag'lar	*(Q.Oqilov, N.Pardayev)*
20.	Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarining o'quv laboratoriyalarini umumiy o'rta ta'lim muassasalaridagi talablarga muvofiq tashkil etish.	1. Laboratoriya xonalarini tayyorlash va jihozlash. 2. Talabalarning nazariy bilimlarini amaliyotda qo'llash imkoniyatlarini kengaytirish.	2023-yil 1-aprel Doimiy	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Ta'lim muassasalari infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi *(Q. Oqilov, B. Eshmatov)*
V. Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy ishlar tizimini takomillashtirish, shuningdek, talabalarning sog'lom turmush tarzini yuritishi uchun shart-sharoitlar yaratish						

21.	Pedagog kadrlar tayyorlovchi oliy ta'lim muassasalarida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan beshta muhim tashabbusni keng joriy etish maqsadida markaz tashkil qilish.	1. Markaz faoliyatini tashkil etish bo'yicha chora-tadbirlar dasturini ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. Markaz uchun beshta muhim tashabbusni qamrab oladigan xonalar ajratish va ularni kerakli texnika va jihozlar bilan ta'minlash. 3. Fakultetlar o'rtasida "Yosh pedagog", "Ta'lim va tarbiya", "Zakovat" kabi ko'rik- tanlovlarni o'tkazish. 4. Ashula va raqs ansambli hamda talabalar xor jamoasini tashkil etish.	2022-yil 1 -noyabr 2023-yil 1-yanvar Reja - jadval asosida 2023-yil 1-mart	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag'lari, grantlar, homiylik xayriyalari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Ta'lim muassasalarida ma'naviy-ma'rifiy faoliyatni muvofiqlashtirish boshqarmasi *(D. Fozilov)* Maktabdan tashqari ta'lim, sport va turizmni tashkil etish boshqarmasi *(M.Karabayev)*
22.	Talabalarda kitob mutoloasiga qiziqishni yanada oshirish va ijodkor yoshlarni rag'batlantirish.	1. Talabalar o'rtasida "Eng yaxshi kitobxon", "Men sevgan adib", "Men sevgan xorijiy asar", "Men sevgan adabiy	Har yili mart-aprel oylarida	Oliy ta'lim muassasalarining budjetdan tashqari	

		qahramon”, “Men o‘qigan badiiy kitoblar” kabi mavzularda tanlovlar o‘tkazish. 2. Akademiklar, yozuvchilar, shoirlar, adabiyotshunos olimlar ishtirokida kechalar va ijodiy uchrashuvlarni tashkil etish.	Doimiy	mablag‘lari, grantlar, homiylik xayriyalari	Universitet *(A. Kirgizbayev)* Maktabdan tashqari ta’lim, sport va turizmni tashkil etish boshqarmasi *Q.A.Karabayev)* Ta’lim muassasalarida ma’naviy-ma’rifiy faoliyatni muvofiqlashtirish boshqarmasi *(D. Fozilov)*
23.	Talabalarning sport va jismoniy tarbiya bilan muntazam shug‘ullanishlari uchun zarur sharoit yaratish.	1. Talabalarning sport va jismoniy tarbiya bilan shug‘ullanishi uchun zarur sharoit yaratish. 2. Muntazam ravishda sport musobaqalarini o‘tkazish. 3. Jismoniy tarbiya va sportga doir tadbirlarni tashkil etish.	Doimiy Har yili reja-jadval asosida Doimiy	Oliy ta’lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag‘lari, grantlar, homiylik xayriyalari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Maktabdan tashqari ta’lim, sport va turizmni tashkil etish boshqarmasi *(M.Karabayev)*
24.	Yoshlar o‘rtasida O‘quv ilmiy-madaniy hamkorlikni yo‘lga qo‘yish.	1. Yozgi maktablarni tashkil qilish dasturini ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. Yozgi maktablar bo‘yicha xalqaro loyihalar bazasini shakllantirish va ularda talaba-yoshlarning ishtirokini ta’minlash. 3. Yozgi maktablar faoliyatini yo‘lga qo‘yish.	2023-yil 1-mart 2023-yil 1-may 2023-yil 1 -iyun	Oliy ta’lim muassasalarining budjetdan tashqari mablag‘lari, grantlar, homiylik xayriyalari	Universitet *(A.Kirgizbayev)* Maktabdan tashqari ta’lim, sport va turizmni tashkil etish boshqarmasi *M.Karabayev)*

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

“Huquqiy bilimlarni oshirish kuni”ni tashkil etish to‘g‘risida

Xalqaro reyting va indekslar bilan ishlash bo‘yicha respublika kengashi yig‘ilishining 8-sonli bayoni bilan tasdiqlangan “O‘zbekiston Respublikasining siyosiy-huquqiy sohaga oid ustuvor xalqaro reyting va indekslardagi o‘rnini yaxshilash bo‘yicha 2022-yilga mo‘ljallangan chora-tadbirlar rejasi”ning 27-bandi ijrosini ta’minlash hamda xalq ta’limi tizimida faoliyat olib borayotgan xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirish, ularda o‘ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni amalda samarali qo‘llash ko‘nikmalarini rivojlantirish maqsadida **buyuraman:**

1. 2022-yil avgust oyidan boshlab har oyning birinchi juma kuni xalq ta’limi tizimida faoliyat olib borayotgan xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan “Huquqiy bilimlarni oshirish kuni” o‘tkazilishi belgilansin.

2. “Huquqiy bilimlarni oshirish kuni”ni joriy qilish va uni amalga oshirish Konsepsiyasi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Yuridik bo‘limi (M.Miraxmedov), Korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens nazoratini amalga oshirish sho‘basi (L.Saliyev):

“Huquqiy bilimlarni oshirish kuni” doirasida mamlakatimizda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy islohotlar, yangi qabul qilinayotgan qonunchilik hujjatlarining mazmun-mohiyatini tushuntirishga qaratilgan seminar-trening, mahorat darslari va boshqa tadbirlar o‘tkazsin;

Konsepsiyada belgilangan vazifalar ijrosini ko‘rsatilgan muddatlarda amalga oshirilishi va bajarilgan ishlar haqida (2022-yil davomida) har oyning 10-sanasiga qadar O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga axborot berib borilishini ta’minlasin.

4. Jamoatchilik ommaviy axborot vositalari bilan aloqalar bo‘limi (L.Rustamova) “Huquqiy bilimlarni oshirish kuni” doirasida o‘tkazilgan tadbirlarni ommaviy axborot vositalarida hamda vazirlikning veb-saytida keng yoritish ishlarini amalga oshirsin.

5. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 19-iyul,
234-son

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta‘limi vazirining
2022-yil 19-iyuldagi
234-sonli buyrug‘iga
ILOVA

“Huquqiy bilimlarni oshirish kuni”ni joriy qilish va uni amalga oshirish
KONSEPSIYASI

1. Tadbir maqsadi:

2022-yil 14-aprelda tasdiqlangan Xalqaro reyting va indekslar bilan ishlash bo‘yicha respublika kengashi yig‘ilishining 8-sonli bayoni bilan tasdiqlangan “O‘zbekiston Respublikasining siyosiy-huquqiy sohaga oid ustuvor xalqaro reyting va indekslardagi o‘rnini yaxshilash bo‘yicha 2022-yilga mo‘ljallangan chora-tadbirlar rejasi”ning 27-bandi ijrosini ta’minlash;

xalq ta’limi tizimida faoliyat olib borayotgan xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirish, ularda o‘ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni amalda samarali qo‘llash ko‘nikmalarini rivojlantirish.

2. Huquqiy bilimlarni oshirish kuni:

2022-yil avgust oyidan boshlab har oyning **birinchi juma kuni.**

3. Tadbir o‘tkaziladigan joy:

Xalq ta’limi vazirligi markaziy apparati binosi;

Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari, tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlari, tarkibiy tuzilmalar videokonferensiya (ZOOM) orqali.

4. Tadbirni tashkil etish:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi PQ-2733-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmati to‘g‘risidagi Nizom”ga ko‘ra davlat organi va tashkiloti faoliyatiga tegishli qonunchilikni targ‘ib qilish yuridik xizmat faoliyatining asosiy yo‘nalishlaridan biri hisoblanadi.

Xalq ta’limi vazirligi va uning tarkibiy tuzilmalaridagi yuridik xizmat tomonidan **“Huquqiy bilimlarni oshirish kuni”** quyidagicha onlayn va oflayn shaklda o‘tkaziladi:

seminar-treninglar;

mahorat darslari;

eng yaxshi huquqiy targ‘ibot materiallari tanlovlari;

boshqa tadbirlar.

5. Mavzular doirasi:

Xalq ta'limi vazirligi faoliyati, maqsadi va vazifalarini o'zida aks ettirgan O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti hujjatlari, Hukumat qarorlari va ichki lokal normativ hujjatlarning mazmun-mohiyatini yetkazish;

davlat xizmatchilari tomonidan o'ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni samarali bajarish ko'nikmalarini rivojlantirish maqsadida ularning ish faoliyatida doimiy yuritiladigan hujjatlar, qonunchilik hujjatlari va ichki tartibga oid hujjatlarni tushuntirish;

xodimlarning mehnatini muhofaza qilishga oid belgilangan normalar va talablar bo'yicha tushuntirish;

mamlakatimizda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy islohotlar, yangi qabul qilinayotgan qonunchilik hujjatlarining mazmun-mohiyatini xodimlarga yetkazish.

6. Amalga oshiriladigan ishlar:

"Huquqiy bilimjarni oshirish kuni"ni o'tkazish bo'yicha yuridik xizmat tomonidan quyidagi ishlar amalga oshiriladi:

davlat organlari faoliyatiga oid tegishli normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun-mohiyatini yorituvchi targ'ibot materiallari (annotatsiya, slayd, videorolik) tayyorlash va tizim tashkilotlariga yetkazish;

har oyning birinchi juma kuni seminar-trening va mahorat darslarini tashkil etish;

xodimlar o'rtasida har chorakda olingan bilimlarning natijadorligini aniqlash yuzasidan so'rovnoma o'tkazish.

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Xalq ta’limi vazirligi tizimida o‘quvchi-yoshlarni kelajak kasblariga tayyorlash markazini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Xalq ta’limi vazirligi tizimida O‘quvchi-yoshlarni kelajak kasblariga tayyorlash markazini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 19-iyuldagi 390-son qarorida belgilangan vazifalar ijrosini tahminlash maqsadida **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 19-iyuldagi 390-son qarori (keyingi o‘rinlarda - Qaror) vazir o‘rinbosarlari, boshqarma va bo‘limlar, hududiy xalq ta’limi boshqarmalari boshliqlari, vazirlik tasarrufidagi tashkilotlar va muassasalar direktorlari tomonidan rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Qaror bilan:

Jizzax viloyati Zomin tumanidagi 60-sonli umumiy o‘rta ta’lim maktabi huzurida davlat maktabdan tashqari ta’lim muassasasi shaklida yuridik shaxs maqomiga ega bo‘lmagan o‘quvchi-yoshlarni kelajak kasblariga tayyorlash markazi (keyingi o‘rinlarda - Markaz) tashkil etilganligi;

Markaz xodimlarining umumiy cheklangan soni 30 nafar (texnik va xizmat ko‘rsatuvchi xodimlardan tashqari) etib belgilanganligi;

Markazga Jizzax viloyati Zomin tumani xalq ta’limi bo'limi mudiri tomonidan lavozimga tayinlanishi va lavozimdan ozod qilinadigan maktab direktorining kasbga yo‘naltirish bo‘yicha o‘rinbosari - Markaz direktori rahbarlik qilishi ma’lumot uchun qabul qilinsin.

3. Markazning vazifalari quyidagilar etib belgilansin:

umumiy o‘rta ta’lim maktablari o‘quvchilari uchun kelajak kasblariga yo‘naltiruvchi to‘garaklar faoliyatini tashkil etish;

o‘quvchi-yoshlarning bo‘sh vaqtlaridan unumli va maqsadli foydalanish, ularning ijodiy, intellektual va tadbirkorlik salohiyatini oshirish, zamonaviy fanlarni chuqur o‘rgatish uchun zarur shar-sharoitlar yaratish;

o‘quvchi-yoshlarda mustaqil qaror qabul qilish ko‘nikmalarini, vatanparvarlik, milliy va umuminsoniy qadriyatlarni mustahkamlash, axborot makonidagi turli tahdidlarga nisbatan sog‘lom immunitetni hosil qilish;

o‘quvchi-yoshlarning mustaqil tashabbus va shaxsiy g‘oyalarini ilgari surish, hayoti pozitsiyaga ega bolishini taminlashga yo‘naltirilgan mahorat darslarini hamda madaniy-ma’rifiy tadbirlarni tashkil etish.

4. Maktabdan tashqari ta’lim, sport va turizmni tashkil etish

boshqarmasi (M.Karabayev)ga Strategik rivojlantirish va yig‘ma axborot-tahlil boshqarmasi (Sh.Muxamedov), Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi (L.Magay), Ta’lim muassasalari infratuzilmasini rivojlantirish boshqarmasi (Q.Oqilov) bilan birgalikda:

bir oy muddatda Markaz tuzilmasini, ustavini, xodimlar faoliyati samaradorligini baholash mezonlarini (KPI) ishlab chiqish va tasdiqlash;

manfaatdor vazirlik va idoralar bilan hamkorlikda to‘garak yo‘nalishlari bo‘yicha malakali mutaxassislarni biriktirish, zarur o‘quv-uslubiy adabiyotlar hamda tegishli jihozlar bilan bosqichma-bosqich ta’minlash va yangilab borish vazifalari yuklatilsin.

5. “Barkamol avlod” respublika bolalar maktabi (S.Mahmudova)ga Psixologik-pedagogik Respublika tashxis markazi (L.Gaynutdinova) bilan birgalikda:

Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi, Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi bilan kelishgan holda 2022-yil 1-avgustgacha to‘garaklarda o‘rgatiladigan kasb-hunarlarning o‘quv-rejasi va dasturlarini ishlab chiqish;

to‘garaklrni zaruriy o‘quv qo‘llanmalar va ko‘rgazmali vositalar bilan ta’minlash;

to‘garak rahbarlariga amaliy va uslubiy yordam ko‘rsatish maqsadida har chorakda bir marta o‘quvlar o‘tkazish;

o‘quvchi-yoshlar uchun to‘garaklar yo‘nalishlari bo’yicha tashkilotlarga amaliy ekskursiyalar tashkil etish vazifalari topshirilsin.

6. Jizzax viloyati xalq ta’limi boshqarmasi (D.Sadriddinova) Markaz direktori va to‘garak rahbarlarining bazaviy tarif stavkasi Xalq ta’limi muassasalari rahbarlari xodimlari mehnatiga haq to‘lash bo‘yicha bazaviy tarif stavkalari miqdorlarining “Barkamol avlod” bolalar maktabi direktori hamda to‘garak rahbarlari uchun belgilangan bazaviy tarif stavkasiga muvofiq amalga oshirilishini ta’minlasin.

7. Xalq ta’limi sohasidagi islohotlarga ko‘maklashish jamg‘armasi faoliyatini tashkil etish sho‘basi (Sh.Mashrapov) 2022-yil 1-sentabrdan boshlab Markaz direktori va to‘garak rahbarlarining mehnati va faoliyat samaradorligini baholash mezonlari (KPI) asosida har oyda rag‘batlantirib borsin.

8. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vazir o‘rinbosari V.Rajapov zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 22-iyun,
241-son

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

O‘quvchilarni bir umumiy o‘rta ta’lim muassasasidan boshqasiga o‘tkazish bo‘yicha davlat xizmatini joriy etish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Xalq ta’limi tizimida davlat xizmatlari ko‘rsatishni yanada takomillashtirish to‘g‘risida” 2022-yil 1-iyundagi 295-son qaroriga muvofiq 2022-2023-o‘quv yilidan boshlab o‘quvchilarni bir umumiy o‘rta ta’lim muassasasidan boshqasiga o‘tkazish bo‘yicha davlat xizmatlarini joriy etish maqsadida **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 1-iyundagi 295-son qaroriga asosan o‘quvchilarni bir umumiy o‘rta ta’lim muassasasidan boshqasiga o‘tkazish (keyingi o‘rinlarda - o‘qishni ko‘chirish) bo‘yicha Xalq ta’limi vazirligining elektron xizmatlari portali yoki Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali (keyingi o‘rinlarda - elektron platforma) orqali davlat xizmatlarini amalga oshirish bo‘yicha ma’muriy reglamenti (keyingi o‘rinlarda - ma’muriy reglament) tasdiqlanganligi inobatga olinsin.

2. 2022-2023-o‘quv yilida elektron platforma orqali umumiy o‘rta ta’lim muassasalari (keyingi o‘rinlarda - umumta’lim maktablari)da o‘qishni ko‘chirish jarayonlari amalga oshiriladigan tuman va shaharlar ro‘yxati ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Belgilab qo‘yilsinki, 2022-2023-o‘quv yilidan:

a) ro‘yxatga kiritilgan tuman va shaharlardagi umumta’lim maktablarida o‘qishni ko‘chirish, respublikaning boshqa tuman va shaharlaridagi maktablardan ro‘yxatga kiritilgan tuman va shaharlardagi umumta’lim maktablariga o‘qishni ko‘chirish elektron platforma orqali;

b) respublikaning boshqa tuman va shaharlaridagi umumta’lim maktablarida o‘qishni ko‘chirish jarayonlari Xalq ta’limi vazirining 2015-yil 2-iyundagi 13-mh-son buyrug‘i *(Adliya vazirligi tomonidan 2015-yil 17-iyunda ro‘yxatdan o‘tkazilgan, ro‘yxat raqami 2684)* bilan tasdiqlangan “O‘quvchilarni sinfdan sinfga va bir umumiy o‘rta ta’lim muassasasidan boshqasiga o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizom”ga muvofiq belgilangan tartibda (keyingi o‘rinlarda - an’anaviy shaklda) umumta’lim maktablari rahbarlari tomonidan amalga oshiriladi;

o‘qishi ko‘chirilgan o‘quvchilar to‘g‘risidagi ma’lumotlar vazirlikning Yagona elektron tizimiga kiritiladi;

d) umumta’lim maktabiga o‘qishni ko‘chirish jarayonlarini shaffof tarzda tashkil etishga umumta’lim maktabi **direktori shaxsan javobgar hisoblanadi;**

e) o‘qishni ko‘chirish jarayonlarining belgilangan tartibda ochiq va shaffof o‘tkazilishini ta’minlashga tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limi mudirlari, qabul jarayonlarini nazorat qilib borishga hududiy xalq ta’limi boshqarmalarining birinchi rahbarlari **shaxsan mas’ul hisoblanadi.**

4. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari (keyingi o‘rinlarda - hududiy boshqarmalar)ga:

mazkur buyruq bilan tasdiqlangan ro‘yxatdagi tuman va shaharlarda elektron platforma orqali o‘qishni ko‘chirish jarayoni amalga oshiriladigan umumta’lim maktablari to‘g‘risida ota-onalar va pedagogik jamoani xabardor etish;

o‘qishni ko‘chirish jarayonlarini amalga oshirishda tasdiqlangan ma’muriy reglament talablariga qat’iy rioya etilishini ta’minlash;

an’anaviy shaklda o‘qishni ko‘chirish jarayonlari amalga oshirilganda o‘quvchilar haqidagi ma’lumotlarni umumta’lim maktablari tomonidan shu kunning o‘zida vazirlikning Yagona elektron tizimiga kiritilishini ta’minlash;

hududiy boshqarmalar hamda tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlarida o‘qishni ko‘chirish jarayonlarini muvofiqlashtirish bo‘yicha mas’ul xodim belgilash hamda mazkur masalada har bir fuqaro (ota-ona)ning murojaatlarini tezkorlik bilan ko‘rib chiqish;

har bir umumta’lim maktablari rahbarlarini o‘qishni ko‘chirish jarayonlarini shaffof o‘tkazish va qonun buzilishi holatlariga yo‘l qo‘ymasligi to‘g‘risida kafolat xatlarini olish vazifalari yuklatilsin.

5. Ta’limni raqamlashtirish boshqarmasi (S.Raximboyev), Innovatsiya, texnologiya va strategiya markazi (A.Haydarov) 2022-yilning 31-avgustiga qadar:

tasdiqlangan ma’muriy reglament talablariga muvofiq o‘qishni ko‘chirish bo‘yicha davlat xizmatlari amalga oshiriladigan elektron platformalarni takomillashtirish hamda boshqa vazirlik va idoralarning axborot tizimlari bilan integratsiya qilish, texnik topshiriqlar va texnologik yo‘riqnomani tasdiqlash;

elektron platformadan foydalanish bo‘yicha o‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish, tizimdan foydalanish bo‘yicha yo‘riqnomalar (taqdimot, videorolik) ishlab chiqish vazifalari yuklatilsin.

6. Umumiy o‘rta ta’lim muassasalari faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi (E.Murodov):

2022-2023-o‘quv yilida umumta’lim maktablarida o‘qishni ko‘chirish jarayonini muvofiqlashtirib borsin;

o‘quv yili yakunida o‘qishni ko‘chirish bo‘yicha 2023-2024-o‘quv yilida davlat xizmati ko‘rsatiladigan maktablar tarmog‘ini kengaytirish yuzasidan vazirlik rahbariyatiga taklif kiritsin.

7. Jamoatchilik va ommaviy axborot vositalari bilan aloqalar bo‘limi (L.Rustamova) buyruqning mazmun-mohiyatini keng jamoatchilikka tushuntirib borish maqsadida ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida muntazam yoritib borsin.

8. Devonxona (D.Jsxakova) ushbu buyruqni bir kun muddatda departament, boshqarma va bo‘limlar, hududiy boshqarmalar hamda vazirlik tasarrufidagi muassasalarga yetkazilishini ta’minlasin.

9. Ushbu buyruqning ijrosini nazorat qilish vazirning birinchi o‘rinbosari U.Sharifxodjayev va vazir o‘rinbosari R.Karimjonov zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 12-avgust,
267-son

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga kirish uchun tavsiyanomalar berish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi davlat oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish jarayonlarini muvofiqlashtirish bo‘yicha Davlat komissiyasining 2022-yil 3-avgustdagi majlisining 2-son bayoni ijrosini ta’minlash maqsadida, **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi davlat oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilish jarayonlarini muvofiqlashtirish bo‘yicha Davlat komissiyasining 2022-yil 3-avgustdagi majlisining 2-son bayoni ma’lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalarining takliflariga asosan Xalq ta’limi vazirligi tizimida faoliyat yuritayotgan xodimlarga ilovaga muvofiq oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga qabul qilinishi uchun tavsiyanomalar berilsin.

3. Vazir o‘rinbosari (T.Komilov)ga nomzodlarga tavsiyanomalarni o‘rnatilgan tartibda rasmiylashtirilishini nazorat qilish va hududiy xalq ta’limi bo‘linmalarini xabardor qilish vazifasi yuklatilsin.

4. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi, viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalariga tavsiyanoma olgan xodimlarni xabardor qilish hamda ularga amaliy yordam ko‘rsatish vazifasi yuklatilsin.

5. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilish vazir o‘rinbosari T. Komilov zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B. Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 19-avgust,
275-son

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 24-dekabrdagi 414-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan tayanch o‘quv rejasining tushuntirish xati”ga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida

Umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan tayanch o‘quv rejasini takomillashtirish, Respublika ta’lim markazining Ijtimoiy fanlar bo‘yicha 2022-yil 22-avgustdagi Ilmiy-metodik kengashining navbatdan tashqari yig‘ilishi bayonnomasi hamda O‘zbekiston Respublikasi Fanlar Akademiyasining 2022-yil 19-maydagi 3/1255-1184-sonli xati va hududiy amaliyotchi o‘qituvchilarning takliflaridan kelib chiqib **buyuraman:**

1. Respublika ta’lim markazi Ilmiy-metodik kengashining navbatdan tashqari yig‘ilishi bayonnomasida ma’qullangan Milliy o‘quv dasturi doirasida **“O‘zbekiston tarixi”** fani o‘quv soatlari hajmi haftasiga **2 soatdan, “Jahon tarixi”** fani o‘quv soatlari hajmi haftasiga **1 soatdan** o‘qitilishi bo‘yicha bergan tavsiyasiga rozilik berilsin.

2. O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 24-dekabrdagi 414-sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Umumiy o‘rta ta’lim maktablari uchun 2022-2023-o‘quv yiliga mo‘ljallangan tayanch o‘quv rejasi tushuntirish xati”ning **4-bandi** quyidagi tahrirda bayon etilsin:

“4. **“Tarix”** fani uchun ajratilgan haftalik o‘quv soatlari quyidagicha taqsimlanadi:

7-sinfda “O‘zbekiston tarixi” fani haftasiga 2 soatdan, “Jahon tarixi” fani haftasiga 1 soatdan, 8-9-sinflarda “O‘zbekiston tarixi” fani o‘quv yilining 1-2-choraklarida haftasiga 1 soatdan, 3-4-choraklarida haftasiga 2 soatdan, “Jahon tarixi” fani o‘quv yilining 1-2-choraklarida haftasiga 2 soatdan, 3-4-choraklarida haftasiga 1 soatdan o‘qitiladi”.

3. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalariga:

bir kun muddatda ushbu buyruqni barcha umumiy o‘rta ta’lim muassasalariga yetkazish;

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirining 2021-yil 24-dekabrdagi 414-sonli buyrug‘i bo‘yicha qabul qilingan hujjatlarni mazkur buyruqqa muvofiq o‘zgartirishlar kiritish vazifalari yuklatilsin.

4. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vazirning birinchi o‘rinbosari U.Sharifxodjayev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 26-avgust,
283-son

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatida joylashgan umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida sog‘lom ovqatlantirish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatida joylashgan umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida sog‘lom ovqatlantirish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 25-avgustdagi 472-son qarorida belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 25-avgustdagi 472-son qarori (keyingi o‘rinlarda - Qaror) vazir o‘rinbosarlari, departament, boshqarma va bo‘limlar, Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi va Xorazm viloyati xalq ta’limi boshqarmasi boshliqlari tomonidan rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Qaror bilan quyidagilar:

a) Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatidagi umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida sog‘lom ovqatlantirish tizimini keytering usulida tashkil etish tartibi to‘g‘risidagi nizom tasdiqlanganligi inobatga olinsin.

Bunda, Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatidagi umumiy o‘rta ta’lim muassasalarining 1-4-sinf o‘quvchilarini ovqatlantirilishiga qo‘yiladigan asosiy talablar:

o‘quvchilarni keytering usulida sog‘lom ovqatlantirishni tashkil etish tartibi;

keytering tashkiloti tomonidan tayyor taomlarni ishlab chiqarish va yetkazib berishni tashkil etish tartibi;

keytering usulida xizmat ko‘rsatuvchi tashkilotlarni tanlovini tashkil etish hamda o‘zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi;

keytering tashkiloti tomonidan yetkazib berilgan taomlar tarkibi va sifati ustidan doimiy nazoratni ta’minlash tartibi nazarda tutilgan.

b) Moliya vazirligi har yili Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatidagi umumiy o‘rta ta’lim muassasalarining 1-4-sinf o‘quvchilarini keytering usulida bepul ovqatlantirish uchun zarur mablag‘larni O‘zbekiston Respublikasi Davlat budjeti parametrlarini shakllantirishda nazarda tutishi;

umumiy o‘rta ta’lim muassasalari 1-4-sinf o‘quvchilariga keytering xizmatini ko‘rsatuvchi tashkilotlar tomonidan yetkazib berilgan oziq-ovqatlar hisobi, hisoboti hamda kunlik taomnomaning tarkibi Xalq ta’limi vazirligining “kundalik.com” ta’lim platformasi orqali amalga

oshirilishi;

keytering tashkiloti umumiy o‘rta ta’lim muassasalarining oshxonasidan foydalanmagan holda o‘z imkoniyatlari doirasida tayyor taomlarni ishlab chiqarish va umumiy o‘rta ta’lim muassasalariga yetkazib berish orqali ovqatlantirishni tashkil etilishi belgilab qo‘yilganligi ma’lumot uchun qabul qilinsin.

3. AKT infratuzilmasini rivojlantirish va axborot xavfsizligini ta’minlash bo‘limi (A.Raxmankulov) “kundalik.com” ta’lim platformasidan foydalangan holda 2022-2023-o‘quv yilida boshlang‘ich sinf o‘quvchilarining davomatiga qarab oziq-ovqat bilan ta’minlash hisobini yuritish uchun tegishli tartib ishlab chiqsin.

4. Jamoatchilik va ommaviy axborot vositalari bilan aloqalar bo‘limi (L.Rustamova) O‘zbekiston Milliy teleradiokompaniyasi bilan birgalikda ommaviy axborot vositalari orqali xalq ta’limi muassasalarida o‘quvchilarni sog‘lom ovqatlantirish yuzasidan targ‘ibot-tashviqot ishlarini olib borsin.

5. Sog‘lom ovqatlantirishni tashkil etish va tibbiy xizmat ko‘rsatishni muvofiqlashtirish sho‘basi (X.Turaxodjayev)ga:

O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligining Sanitariya-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi xizmati bilan birgalikda umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishi yuzasidan tasdiqlangan jadval asosida har oyda o‘rganishlar tashkil etish;

Sanitariya-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi xizmati bilan birgalikda ikki oy muddatda ilg‘or xorijiy tajribani o‘rgangan holda keytering usulida o‘rta ta’lim muassasalari 1-4-sinf o‘quvchilarini sog‘lom ovqatlantirish taomnomasini qayta ko‘rib chiqish;

O‘zbekiston Autsorsing xizmatlari ko‘rsatuvchi korxonalar uyushmasi bilan birgalikda lozim bo‘lgan taqdirda, sohaga oid mutaxassislarni jalb qilgan holda keytering tashkiloti faoliyati ustidan doimiy monitoring olib borilishini nazorat qilish;

keytering tashkilotini tanlab olish uchun texnik-talabni ishlab chiqib, tasdiqlash, shuningdek, mazkur texnik-talablarga ko‘ra xarid qilish tartib-taomillari asosida o‘tkaziladigan tanlov (tender) yakunlarini amalga oshirilishi uchun tegishlicha Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashi hamda Xorazm viloyati hokimligiga taqdim etish vazifalari yuklatilsin.

6. Yuridik bo‘lim (M.Miraxmedov) manfaatdor vazirlik va idoralar bilan birgalikda qabul qilingan vazirlikning ichki normativ-huquqiy hujjatlarni ikki oy muddatda ushbu qarorga muvofiqlashtirsin.

7. Sog‘lom ovqatlantirishni tashkil etish va tibbiy xizmat ko‘rsatishni muvofiqlashtirish sho‘basi (X.Turaxodjayev), Buxgalteriya hisobi va

hisoboti boshqarmasi (J.Shokirov) sanitariya-gigiyena me'yorlaridan kelib chiqib, bir mahal oziq-ovqat bilan ta'minlashning o'rtacha narxi Moliya vazirligi bilan kelishgan holda har o'quv yili uchun tasdiqlatish choralarini ko'rsin.

Bunda, o'rtacha narx sanitariya-gigiyena me'yorlarida belgilangan miqdordagi oziq-ovqat mahsulotlarini tegishli hududdagi mahsulotlarning o'rtacha bozor narxiga ko'paytirgan holda aniqlanishi inobatga olinsin.

8. Qoraqalpog'iston Respublikasi Xalq ta'limi vaziri va Xorazm viloyati xalq ta'limi boshqarmasi boshlig'i umumiy o'rta ta'lim muassasalari 1-4-sinf o'quvchilarini sog'lom ovqatlantirishni tashkil etishda Qaror bilan tasdiqlangan nizom talablari asosida ish yuritishi, o'quvchilarga ovqat tarqatilishi bo'yicha umumlashtirilgan ma'lumotlarning haqqoniyligiga va o'quvchilarning kunlik davomatlari to'g'ri shakllantirilishiga **shaxsan mas'ul va javobgar** ekanliklari belgilab qo'yilsin.

9. Ichki audit va moliyaviy nazorat boshqarmasi (B.Axmedov) va Korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens nazoratini amalga oshirish sho'basi (L.Saliyev) 2022/2023-o'quv yilidan boshlab Qoraqalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyatidagi umumiy o'rta ta'lim muassasalarining 1-4-sinflari o'quvchilarini bepul ovqatlantirishni tashkil etishda korrupsiyaviy omillarning oldini olish ustidan nazorat o'rnatsin.

10. Devonxona (D.Jsxakova) ushbu buyruqni bir kun muddatda tegishli tarkibiy bo'linmalar, Qoraqalpog'iston Respublikasi Xalq ta'limi vazirligi va Xorazm viloyati xalq ta'limi boshqarmasiga yetkazilishini ta'minlasin.

11. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilish vazir o'rinbosari I.Djurayev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B. Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 29-avgust,
284-son

Kiritildi:	Kelishildi:
Sog‘lom ovqatlantirishni tashkil etish Vazirning birinchi o‘rinbosari va tibbiy xizmat ko‘rsatishni muvofiqlashtirish sho‘basi mudiri X.Turaxodjayev	Vazirning birinchi o‘rinbosari U.Sharifxodjayev
	Vazir o‘rinbosari I.Djurayev
	Vazir o‘rinbosari T.Komilov
	Ijro etuvchi apparat boshlig‘i O.Egamberdiyev
	Yuridik bo‘lim M.Miraxmedov
	Vazir maslahatchisi N. Mamaraimova
	Ichki audit va moliyaviy nazorat boshqarmasi boshlig‘i B.Axmedov
	Korrupslyaga qarshi kurashish komplayens nazoratini amalga-oshirish sho‘basi U.Saliyev
	Moliyalashtirish va buxgalteriya hisobi boshqarmasi boshlig‘i J. Shokirov

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida ta’lim sifati monitoringi tizimini yanada takomillashtirish va tashkil etish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “2022-2026-yillarda xalq ta’limini rivojlantirish bo‘yicha milliy dasturni tasdiqlash to‘g‘risida” 2022-yil 11-maydagi PF-134-son Farmoni, Vazirlar Mahkamasining “O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida” 2019-yil 19-fevraldagi 146-son qarori ijrosini ta’minlash, shuningdek, o‘quv-tarbiya jarayoniga ta’lim-tarbiyaning samarali usullari hamda umumta’lim fanlari bo‘yicha o‘quvchilarning o‘zlashtirishini doimiy nazorat qilish, davlat ta’lim standartlari talablarining bajarilishi, o‘quvchilarning bilimi va ta’lim sifatiga ta’sir qiladigan omillarni aniqlash maqsadida **buyuraman:**

1. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari tomonidan umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida (keyingi o‘rinlarda - umumta’lim maktablarida) 2022-2023-o‘quv yilidan boshlab Milliy o‘quv dasturi asosida axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, standartlashtirilgan nazorat materiallari asosida tashqi va ichki monitoringi jarayonlarini o‘tkazsin.

2. Quyidagilar:

umumta’lim maktablarida ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish bo‘yicha Xalq ta’limi vazirligining Ishchi guruhi tarkibi 1-ilovaga muvofiq;

umumta’lim maktablarida ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish rejasi 2-ilovaga muvofiq;

umumta’lim maktablarida ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish tartibi 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti (L.Xo‘jaqulov), Respublika ta’lim markazi (Sh.Sattarov)ga:

har chorak Milliy o‘quv dasturi asosida umumta’lim maktablarida davlat ta’lim standartlari va talablarining bajarilishi, o‘quvchilarning bilimi va ta’lim sifatiga ta’sir qiladigan omillarni aniqlash maqsadida fanlardan standartlashtirilgan nazorat savollari bankini shakllantirish;

zarur hollarda ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish uchun tayyorlangan materiallarni tajriba-sinov, validlik hamda ishonchliligini aniqlash uchun aprobatsiyadan o‘tkazish;

xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlikda pedagoglarning kasbiy rivojlanishi hamda o‘quv metodik materiallardan foydalanish darajasining ta’lim sifatiga ta’sirini tahlil qilish;

xalqaro tajribalar asosida axborot texnologiyalaridan foydalangan

holda monitoring natijalariga ko‘ra ta’lim jarayonidagi bo‘shliqlarni aniqlash, metodik tavsiyalar ishlab chiqish va o‘quv jarayonlarini rivojlantirish;

ta’lim sifati monitoringi jarayonini sifatli, xolisona va adolatli o‘tkazilishini ta’minlash choralarini ko‘rsin.

4. Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti (L.Xo‘jaqulov), Xalqaro aloqalar va investitsiyalari jalb qilish boshqarmasi (S.Sirojov) USAID xalqaro taraqqiyot agentligi bilan hamkorlikda 2022-2023-o‘quv yili davomida 1-4 sinflar uchun o‘qish savodxonligi va matematik ko‘nikmalarni o‘rganishga oid tadqiqotlarni amalga oshirsin.

5. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari tomonidan monitoring natijalari qoniqarsiz bo‘lganda umumta’lim maktablari rahbarlari va pedagoglariga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo‘llash sifatida foydalanish qat’iy ravishda taqiqlansin.

6. Ijro intizomi boshqarmasi (J. Mominkulov) buyruqda belgilangan topshiriqlar ijrosini mas’ullar tomonidan o‘z vaqtida bajarilishini qat’iy nazoratga olsin.

7. Devonxona (D.Jsxakova) ushbu buyruqni vazirlikning tarkibiy boshqarma va bo‘limlari, hududiy xalq ta’limi boshqarmalari hamda vazirlik tasarrufidagi tashkilotlar va muassasalarga yetkazsin.

8. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilish vazirning birinchi o‘rinbosari U.Sharifxodjayev zimmasiga yuklatilsin.

Vazir **B.Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 11-oktabr,
313-son

Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish bo‘yicha Xalq ta’limi vazirligining ISHCHI GURUH TARKIBI

1. L.Xo‘jaqulov Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish departamenti direktori, Ishchi guruhi raisi

2. D.Jslamova - Ta’lim sifati monitoringi boshqarmasi boshlig‘i rais o‘rinbosari

3. B.Urunov - Xalq ta’limi vazirligi Ta’lim sifati monitoringi boshqarmasi yetakchi mutaxassisi, kotib A’zolar:

4. A.Dauletbaev - O‘quv jarayonini metodik jihatdan ta’minlashni rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i

5. G.Toshmirzayeva - Ta’lim sifati monitoringi boshqarmasi bosh mutaxassisi

6. G.Hamrayeva - Ta’lim sifati monitoringi boshqarmasi yetakchi mutaxassisi

7. I.Tillaboyev - Respublika ta’lim markazi boshlig‘ining birinchi o‘rinbosari

8. N.Sadullayeva - Respublika ta’lim markazi Filologiya va chet tillarni o‘qitishni rivojlantirish bo‘limi metodisti

9. T.Nurmetov - Xorazm viloyati xalq ta’limi boshqarmasi Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish bo‘limi boshlig‘i

10. Z.Soliyeva - O‘zbekiston Respublikasidagi Trayangl tadqiqot institutining filiali O‘zbekiston barkamollik uchun ta’lim dasturi bosh direktori o‘rinbosari

11. Lavozimiga - Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, ko‘ra Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari Ta’lim sifati jarayonlarini muvofiqlashtirish bo‘limi boshliqlari

Izoh: Ishchi guruh a‘zolari boshqa ishga o‘tgan taqdirda komissiya tarkibiga ularning lavozimlariga tayinlangan shaxslar yoxud zimmasiga tegishli funksiyalar yuklangan shaxslar kiritiladi.

Xalq ta'limi vazirining
2022-yil 11-oktabrdagi
313-sonli buyrug'iga
ILOVA

UMUMIY O'RTA TA'LIM MUASSASALARIDA TA'LIM SIFATI MONITORINGINI O'TKAZISH REJASI

Chorak	Sinfi				
I chorak*	4-sinf	**1-blok** (4 A- sinf) Ona tili Matematika Xorijiy til	**2-blok** (4 B - sinf) O'qish Rus tili Tabiatshunoslik	**3-blok** (4 V - sinf) Matematika Tabiatshunoslik O'qish	**4-blok** (4 G - sinf) Ona tili Matematika Xorijiy til
	8-sinf	**1-blok** (8 A- sinf) Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	**2-blok** (8 B- sinf) Biologiya Kimyo Rus tili	**3-blok** (8V- sinf) Fizika Geografiya Ona tili	**4-blok**(8G- sinf) Tarix Informatika Matematika
	9-sinf	**1-blok** (9 A- sinf) Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	**2-blok** (9 B- sinf) Biologiya Kimyo Rus tili	**3-blok** (9 V - sinf) Fizika Geografiya Ona tili	**4-blok** (9 G - sinf) Tarix Informatika Matematika
II chorak**	5-sinf	**I-blok** (5 A- sinf) Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	**2-blok**(5 B-sinf) Ona tili va adabiyot Biologiya Rus tili	**3-blok** (5 V - sinf) Matematika Geografiya Xorijiy til	**4-blok** (5 G- sinf) Tarix Informatika Matematika
	10- sinf	**1-blok** (10 A-sinf) Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	**2-blok** (10 B- sinf) Biologiya Kimyo Rus tili	**3-blok** (10 V- sinf) Fizika Geografiya Ona tili	**4-blok** (10 G- sinf) Tarix Informatika Matematika
	11- sinf	**1-blok** (11 A - sinf) Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	**2-blok(II** B-sinf) Biologiya Kimyo Rus tili	**3-blok**(2 V-sinf) Fizika Geografiya Ona tili	**4-blok**(11 G- sinf) Tarix Informatika Matematika

IIIchorak* **	**3-sinf**	**1-blok** (4 A- sinf)	**2-blok** (4 B- sinf)	**3-blok** (4 V- sinf)	**4-blok** (4 G - sinf)
		Onatili va o'qish savodxonligi Matematika Xorijiy til	Ona tili va o'qish savodxonligi Rus tili Tabiiy fan (Science)	Matematika Tabiiy fan (Science) Ona tili va o'qish savodxonligi	Ona tili Ona tili va o'qish savodxonligi Matematika Xorijiy til
	6-sinf	**I-blok** (6 A - sinf)	**2-blok** (6 B- sinf)	**3-blok** (6 V- sinf)	**4-blok** (6 G - sinf)
		Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	Tabiiy fan (Science) Tarix Rus tili	Ona tili va adabiyot Tabiiy fan (Science) Informatika	Tarix Tabiiy fan (Science) Matematika
	7-sinf	**I-blok** (7 A- sinf)	**2-blok** (7 B - sinf)	**3-blok** (7 V- sinf)	**4-blok** (7 G- sinf)
		Ona tili va adabiyot Matematika Xorijiy til	Biologiya Tarix Rus tili	Fizika Geografiya Ona tili	Tarix Informatika Matematika
IV chorak**	**5-7- sinf**	Musiqa, rasm, texnologiya, jismoniy tarbiya (10 tadan topshiriq)			
	2-4-sinf	Musiqa, rasm, texnologiya, jismoniy tarbiya (5 tadan topshiriq)			
	2-7-sinf	Musiqa, rasm, texnologiya, jismoniy tarbiya			

Izoh: *-I chorak - noyabr
- IIchorak - dekabr *-III chorak - mart
****- IVchorak - may

Xalq ta‘limi vazirining
2022-yil 11-oktabrdagi
313-sonli buyrug‘iga
ILOVA

Umumiy o‘rta ta’lim muassasalarida ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish TARTIBI

Mazkur tartib O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “2022-2026-yillarda xalq ta’limini rivojlantirish bo‘yicha milliy dasturni tasdiqlash to‘g‘risida” 2022-yil 11-maydagi PF-134-son Farmoni, Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 19-fevraldagi 146-son qarori bilan tasdiqlangan “O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi to‘g‘risidagi Nizom” talablari ijrosini ta’minlash, umumta’lim maktablarida davlat ta’lim standartlari talablarining bajarilishi, o‘quvchilarning bilimi va ta’lim sifatiga ta’sir qiladigan omillarni aniqlash asosida ishlab chiqilgan.

Ta’lim sifati monitoringi o‘quv yili davomida har chorakda vazirlik tomonidan tasdiqlangan buyruqning 1-ilovasiga muvofiq reja asosida xalq ta’limi tizimidagi umumta’lim maktablarida amalga oshiriladi.

Respublika ta’lim markazi har bir chorakda o‘tkaziladigan ta’lim sifati monitoringi uchun test spetsifikatsiyalarini ishlab chiqadi. Test o‘tkazuvchilar uchun yo‘riqnomada test spetsifikatsiyasi, testning mazmuni, tartibi, baholash mezonlari o‘z aksini topadi.

O‘quvchilar nazorat ishlarini bajarganlaridan so‘ng, ta’lim sifati monitoringi jarayoniga fan o‘qituvchilari ham jalb etiladi.

Vazirlikning ishchi guruhi Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi, Toshkent shahar xalq ta’limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari, vazirlik tasarrufidagi umumta’lim muassasalarida hamda tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlarida o‘tkazilgan ta’lim sifati monitoringi natijalari asosida tahliliy ma’lumotlar tayyorlaydi va aniqlangan bo‘shliqlar metodik tavsiyalar ishlab chiqish uchun Respublika ta’lim markaziga taqdim etadi.

Fanlar bo‘yicha o‘zlashtirish tahlil qilinadi, tahlil natijalariga ko‘ra o‘zlashtirilishi murakkab mavzular yuzasidan Respublika ta’lim markazining Ishchi guruhi tomonidan Tayanch maktablarda sayyor o‘quvlar tashkil etiladi.

O‘quv yilining birinchi choragi bo‘yicha ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish tartibi

O‘quv yilining birinchi choragi yakuni bo‘yicha ta’lim sifati monitoringi jarayoniga 4-, 8- va 9-sinf o‘quvchilari jalb qilinadi. Har bir hududda:

4-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 30 talik: 1-blok (ona tili va o‘qish savodxonligi, matematika, xorijiy til), 2-blok (matematika, tabiatshunoslik, ona tili va o‘qish savodxonligi) har bir fan bo‘yicha 10 tadan test topshiriqlari shaklida o‘tkaziladi.

8-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 45 talik: 1-blok (ona tili va adabiyoti, matematika, xorijiy til), 2-blok (biologiya, kimyo, rus tili) va 3-blok (fizika, geografiya, ona tili), 4-blok (tarix, informatika, matematika) fanlaridan har bir fan bo‘yicha 15 tadan test topshiriqlari shaklida o‘tkaziladi.

9-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 45 talik: 1-blok (ona tili adabiyoti, matematika, xorijiy til), 2-blok (biologiya, kimyo, rus tili) va 3-blok (fizika, geografiya, ona tili), 4-blok (tarix, informatika, matematika) fanlaridan har bir fan bo‘yicha 15 tadan test topshiriqlari shaklida o‘tkaziladi.

Test sinovi bajarish uchun 4-sinflarda monitoring o‘tkaziladigan fanlardan har bir test savoliga 2 daqiqadan (umumiy 60 daqiqa), 8- va 9-sinflarda fanlardan har bir test savoliga 2 daqiqadan (umumiy 90 daqiqa) vaqt beriladi.

Barcha blok fanlarini qamrab olish maqsadida sinf o‘quvchilari soniga qarab guruhlar shakllantiriladi.

O‘quv yilining ikkinchi choragi bo‘yicha ta’lim sifati monitoringini o‘tkazish tartibi

O‘quv yilining ikkinchi choragi yakuni bo‘yicha ta’lim sifati monitoringi jarayoniga 5-, 10- va 11-sinf o‘quvchilari jalb qilinadi. Har bir hududda:

5-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 30 talik: 1-blok (ona tili adabiyot, malematika, xorijiy til), 2-blok (ona tili adabiyot, botanika, rus tili), 3-blok (matematika, geografiya, xorijiy til), 4-blok (tarix, informatika, matematika) fanlaridan har bir fan bo‘yicha 10 tadan test topshiriqlari shaklida o‘tkaziladi.

10-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 45 talik: 1-blok (ona tili va adabiyoti, matematika, xorijiy til), 2-blok (biologiya, kimyo, rus tili), 3-blok (fizika, geografiya, ona tili), 4-blok (tarix, informatika, matematika) fanlaridan har bir fan bo‘yicha 15 tadan test topshiriqlari shaklida o‘tkaziladi.

11-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 45 talik: 1-blok (ona tili va adabiyoti, matematika, xorijiy til), 2-blok (biologiya, kimyo, rus tili), 3-blok (fizika, geografiya, ona tili), 4-blok (tarix, informatika, matematika) fanlaridan har bir fan bo‘yicha 15 tadan test topshiriqlari shaklida o‘tkaziladi.

Test sinovi bajarish uchun 5-sinflarda monitoring o‘tkaziladigan fanlardan har bir test savoliga 2 daqiqadan (umumiy 60 daqiqa), 10-11-sinflarda fanlardan har bir test savoliga 2 daqiqadan (umumiy 90 daqiqa) vaqt beriladi.

Barcha blok fanlarini qamrab olish maqsadida sinf o‘quvchilari soniga qarab guruhlar shakllantiriladi.

O‘quv yilining uchinchi choragi bo‘yicha ta’lim sifati monitoringini o‘tkazishtartibi

O‘quv yilining uchinchi choragi yakuni bo‘yicha ta’lim sifati monitoringi jarayoniga 3-, 6- va 7-sinf o‘quvchilari jalb qilinadi.

3-sinf o‘quvchilaridan 2 variantda 30 talik: 1-blok (ona tili va o‘qish

savodxonligi, matematika, xorijiy til), 2-blok (matematika, Tabiiy fan (Science), ona tili va o'qish savodxonligi) har bir fan bo'yicha 10 tadan test topshiriqlari shaklida o'tkaziladi.

6-sinf o'quvchilaridan 2 variantda 45 talik: 1-blok (ona tili va adabiyoti, matematika, xorijiy til), 2-blok (Tabiiy fan (Science), tarix, rus tili), 3-blok (ona tili va adabiyoti, Tabiiy fan (Science), informatika), 4-blok (tarix, Tabiiy fan (Science), matematika) har bir fan bo'yicha 15 tadan test topshiriqlari shaklida o'tkaziladi.

7-sinf o'quvchilaridan 2 variantda 45 talik: 1-blok (ona tili va adabiyoti, matematika, xorijiy til), 2-blok (biologiya, kimyo, rus tili), 3-blok (fizika, geografiya, ona tili), 4-blok (tarix, informatika, matematika) har bir fan bo'yicha 15 tadan test topshiriqlari shaklida o'tkaziladi.

7-sinf o'quvchilari uchun nazorat materiallari tayyorlashda Milliy o'quv dasturi asosida yaratilgan darsliklarning ta'minlangan bo'lishi ehtimoli hisobga olinadi hamda shunday maktablar uchun alohida nazorat materiallari tayyorlanadi.

Test sinovi bajarish uchun 3-sinflarda monitoring o'tkaziladigan fanlardan har bir test savoliga 2 daqiqadan (umumiy 60 daqiqa), 6- va 7-sinflarda fanlardan har bir test savoliga 2 daqiqadan (umumiy 90 daqiqa) vaqt beriladi (Milliy o'quv dasturi asosidagi darsliklar bo'yicha o'tkaziladigan monitoring vaqti spetsifikatsiyalarda alohida ko'rsatiladi).

Barcha blok fanlarini qamrab olish maqsadida sinf o'quvchilari soniga qarab guruhlar shakllantiriladi.

O'quv yilining to'rtinchi choragi bo'yicha ta'lim sifati monitoringini o'tkazish tartibi

O'quv yilining yakuni bo'yicha ta'lim sifati monitoring jarayoniga 2-7-sinf o'quvchilari amaliy fanlardan (musiqa, rasm, texnologiya, jismoniy tarbiya) jalb qilinadi.

2-4-sinf o'quvchilaridan 2 variantda 20 talik (musiqa, rasm, texnologiya, jismoniy tarbiya) fanlaridan har bir fan bo'yicha 5 tadan topshiriqlar shaklida o'tkaziladi.

5-7-sinf o'quvchilaridan 2 variantda 40 talik (musiqa, rasm, texnologiya, jismoniy tarbiya) fanlaridan har bir fan bo'yicha 10 tadan topshiriqlar shaklida o'tkaziladi.

Ta'lim sifati monitoringini o'tkazish tartibi aprobatsiyajarayonlariga, tajriba-sinov o'tkaziladigan umumta'lim maktablariga nisbatan tatbiq etilmaydi.

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi tizimida davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta’minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qarorida belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta’minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qarori (keyingi o‘rinlarda - Qaror) rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Qaror bilan:

a) Davlat fuqarolik xizmatchilari odob-axloqining namunaviy qoidalari;

Odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi namunaviy nizom tasdiqlanganligi;

b) Odob-axloq qoidalari talablarining buzilishi qonunchilik hujjatlariga muvofiq intizomiy va boshqa turdagi javobgarlikka tortish uchun asos hisoblanishi belgilab qo‘yilganligi inobatga olinsin.

3. Quyidagilar:

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalari 1-ilovaga muvofiq;

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi nizom 2-ilovaga muvofiq;

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi odob-axloq komissiyasining tarkibi 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Vazirlik markaziy apparati xodimlari o‘z mehnat faoliyatini amalga oshirishda va xizmat vazifalarini bajarish jarayonida odob-axloq qoidalari talablariga so‘zsiz amal qilinishini ta’minlasin.

5. Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi (B.Xo‘jaqulov), vazirlikning Kasaba uyushmasi qo‘mitasi (M.Karabayev), Yuridik bo‘lim (M.Miraxmedov)ga:

vazirlik markaziy apparati xodimlarini odob-axloq qoidalari bilan tanishtirish;

ichki mehnat tartib-qoidalarini va boshqa hujjatlarni ushbu Qarorga

muvofiqlashtirish;

2022-yil 1-noyabrga qadar ushbu Qaror ijrosi bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar natijasi to‘g‘risida batafsil axborotni tasdiqlangan hujjatlarni ilova qilgan holda Vazirlar Mahkamasiga kiritish vazifalari yuklatilsin.

6. Yuridik bo‘lim (M.Miraxmedov) bir oy muddatda mazkur Qarorning mazmun-mohiyatini vazirlik markaziy apparati xodimlari o‘rtasida tushuntirish maqsadida o‘quv-seminarlari tashkil etsin.

7. Vazirning nazorat-huquqiy xizmati (O.Muxtarov), Korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens nazoratini amalga oshirish sho‘basi (I.Saliyev) vazirlikning tarkibiy va hududiy bo‘linmalarida xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini nazorat qilib borsin.

8. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Xalq ta’limi vaziri, Toshkent shahar xalq ta‘limi bosh boshqarmasi va viloyatlar xalq ta’limi boshqarmalari boshliqlari, tuman (shahar) xalq ta’limi bo‘limlari mudirlariga:

xodimlarni odob-axloq qoidalari bilan tanishtirish hamda ushbu qoida talablariga rioya qilinishini ta’minlash;

xodimlar o‘rtasida Qarorning mazmun-mohiyatini tushuntirish maqsadida o‘quv-seminarlar tashkil etish;

Odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi nizomni va komissiya tarkibini tasdiqlash;

ichki mehnat tartib-qoidalarini va boshqa hujjatlarni ushbu buyruqqa muvofiqlashtirish vazifalari yuklatilsin.

9. Mazkur buyruqning ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Vazir **B. Saidov**

Toshkent sh.,
2022-yil 21-oktabr,
329-son

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta‘limi 21-oktabrdagi
329-sonli buyrug‘iga
1-ILOVA

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq QOIDALARI

1-bob. Umumiy qoidalar

1.O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloqi qoidalari (keyingi o‘rinlarda — Odob-axloq qoidalari) Xalq ta’limi vazirligi tizimidagi davlat fuqarolik xizmatchilarining (keyingi o‘rinlarda — davlat xizmatchilari) kasbiy madaniyati, xizmat faoliyati davomida hamda xizmatdan tashqari vaqtda odob-axloqi, tashqi ko‘rinishi va kiyinish uslubining qoidalarini belgilaydi.

Odob-axloq qoidalari davlat xizmatida yuksak kasbiy madaniyatni shakllantirish, jamoatchilik ongida davlat xizmatiga bo‘lgan hurmat va ishonchni oshirish hamda davlat xizmatchilarining axloq qoidalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarining oldini olishga qaratilgan.

2. Davlat xizmatchilari o‘z kasbiy faoliyatini quyidagi prinsiplar asosida amalga oshirishi shart:

qonuniylik;

Vatanga sadoqat va xizmat vazifasiga fidoyilik, yuklangan funksional vazifalarini to‘liq bajarish, ijro intizomiga qat’iy rioya etish;

fuqarolar huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;

davlat va jamiyat manfaatlariga sodiqlik;

adolatlilik, halollik va xolislik;

korrupsiyaviy holatlarga murosasiz munosabatda bo‘lish va qarshi kurashish;

xizmat sirini qat’iy saqlash;

mansab vakolatlarini suiiste’mol qilmaslik;

manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik.

3. Davlat xizmatchilari mehnat faoliyati davomida va ishdan tashqari vaqtda xulq-atvorning quyidagi umumiy qoidalariga amal qilishi lozim:

davlat xizmatining obro‘siga putur yetkazishi mumkin bo‘lgan xatti-harakatlardan tiyilish, axloq normalariga doimiy rioya qilish;

mas’uliyat, kasbiga sadoqat va halollikni kundalik shiorga aylantirish;

murakkab vazifalarni bajarishda hamkasblariga ko‘maklashish;

xushmuomalalik, e’tiborlilik va hushyorlik bilan fuqarolarda davlatga nisbatan ishonch va hurmat hissini uyg‘otish;

oilasida sog‘lom muhitni ta’minlab, oila a’zolariga doimiy g‘amxo‘r bo‘lish, farzandlarida vatanparvarlik va boshqa yuksak axloqiy fazilatlarni shakllantirish;

fuqarolarning ijtimoiy kelib chiqishi, iqtisodiy ahvoli va boshqa omillardan qat’i nazar, ular bilan bir xil, samimiy, odob doirasida munosabatda bo‘lish;

jamiyatda axloqning umume’tirof etilgan qoidalariga amal qilish.

4. Davlat xizmatchilari o‘z vakolatlarini amalga oshirayotganda O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, “Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuniga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, Xalq ta‘limi vazirligi Hay’ati qarorlariga, Xalq ta‘limi vazirining buyruqlari va ko‘rsatmalariga, ushbu Odob-axloq qoidalariga va boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

5. Davlat xizmatchilari Odob-axloq qoidalariga rioya qilish majburiyatiga, fuqarolar esa davlat xizmatchilaridan mazkur qoidalarga mos bo‘lgan kasbiy madaniyatni talab qilish huquqiga ega.

6. Davlat xizmatchilarining Odob-axloq qoidalariga rioya etishi ularning faoliyati hamda xizmatdagi axloqini baholashning asosiy mezonlaridan biri hisoblanadi.

Davlat xizmatchilari tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya qilinishi holati ularni kelgusida yuqori lavozimlarga tayinlash va rahbar kadrlar zaxirasini shakllantirishda hisobga olinadi.

2-bob. Kasbiy madaniyatga oid umumiy odob-axloq qoidalari

7. Davlat xizmatchilari:

fuqarolarning jinsi, irqi, millati, fuqaroligi, tili, dini, ijtimoiy kelib chiqishi, e’tiqodi, shaxsiy va ijtimoiy mavqeyi kamsitilishiga olib keluvchi ta’sir choralari va harakatlar (harakatsizlik)ga yo‘l qo‘ymasligi;

halol, adolatli va kamtar bo‘lishi, fuqarolar bilan muloqotda xushmuomala, vazmin va samimiy munosabatni namoyish qilishi;

jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga daxldor qarorlarni qabul qilishda qonuniylikni, adolatlilikni va shaffoflikni ta’minlashi;

davlat va jamiyat manfaatlariga zarar yetkazuvchi, davlat organlari va tashkilotlari faoliyati samaradorligini pasaytiradigan harakatlar (harakatsizlik)dan tiyilishi;

o‘zining xatti-harakati va axloqi tufayli jamoatchilikning tanqidiga uchramaslik choralarini ko‘rishi, tanqid uchun ta’qibga yo‘l qo‘ymasligi, asosli va konstruktiv tanqiddan o‘z faoliyatidagi kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etish yo‘lida foydalanishi;

vazirlik tizimidagi hududiy bo‘linmalar, tashkilotlar va muassasalarga, davlat xizmatchilari va boshqa shaxslarga o‘z xizmat mavqeyidan foydalangan holda shaxsiy masalalar yuzasidan ta’sir o‘tkazmasligi;

o‘z xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan biron-bir mukofot, foyda yoki sovg‘alar olmasligi;

davlat mulkining but saqlanishini ta’minlashi, o‘ziga ishonib topshirilgan davlat mulkidan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi;

xizmat intizomiga qat’iy rioya qilishi, ish vaqtidan oqilona va samarali foydalanishi;

aholining davlat xizmatlari iste’molchisi sifatidagi talablariga muvofiq doimiy ravishda faoliyat sifatini oshirib borish choralarini ko‘rishi;

qonun bilan intizomiy, ma’muriy va jinoiy javobgarlik nazarda tutilgan huquqbuzarlik va boshqa xatti-harakatlarga yo‘l qo‘ymasligi;

kasb etikasi va ishchanlik uslubiga rioya etishi;

siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari manfaatlari yo‘lida xizmat mavqeyi va imkoniyatlaridan foydalanmasligi kerak.

8. Davlat xizmatchilari o‘ziga bo‘ysunuvchi xodimlardan ular mehnat vazifasini bajarayotgan paytda partiya nomidan siyosiy faoliyat bilan shug‘ullanishni talab qilishi, siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari faoliyatida ishtirok etishga da’vat etishi yoki majburlashiga yo‘l qo‘yilmaydi.

3-bob. Xizmat faoliyatiga oid odob-axloq qoidalari

9. Davlat xizmatchilari xizmat faoliyati davomida quyidagilarga majbur:

O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, qonunlari va boshqa qonunchilik hujjatlariga so‘zsiz rioya etishi;

mamlakat sha’nini e’zozlash, davlat siyosatiga sodiq bo‘lish;

tashqi siyosat sohasida davlat manfaatlarini qat’iy himoya qilish;

o‘z xizmat vazifalarini vijdonan, halol va yuksak professional darajada bajarish, rasmiyatchilik, soxtakorlik va suiiste’molchilikka yo‘l qo‘ymaslik;

xizmat majburiyatlarini samarali bajarish uchun zarur bo‘lgan bilim va ko‘nikmalarni doimiy asosda oshirish;

yuqori davlat organlari va tashkilotlari hamda mansabdor shaxslarining o‘z vakolatlari doirasida qabul qilgan qarorlari hamda berilgan topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli bajarish;

ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarga biron-bir shaxs, guruh yoki idoralar manfaati nuqtai nazaridan yondashmaslik hamda ularning manfaatlari ifoda etilishiga yo‘l qo‘ymaslik;

har qanday qonunbuzilishiga, ayniqsa, korrupsiya holatlariga qarshi

murosasizlik bilan kurashish;

xizmat safarlari, nazorat tadbirlari davomida mehnat faoliyati bilan bog‘liq bo‘lgan har qanday turdagi sarf-xarajatlarni boshqa shaxslar hisobidan amalga oshirmaslik;

davlat xizmatchilari yoki boshqa shaxslar tomonidan jinoyat yoki boshqa huquqbuzarlik sodir etishga undovchi murojaatlar haqida, shuningdek, hamkasblari tomonidan sodir etilgan yoki tayyorgarlik ko‘rilayotgan qonunbuzilishlar haqida o‘zining rahbariga zudlik bilan ma’lum qilish;

chet el fuqarolari bilan alohida belgilangan tartibga zid ravishda bevosita yoki boshqa shaxslar orqali muloqotga kirishmaslik;

o‘z xizmat majburiyatlarini bajarayotganda fuqarolar va boshqa shaxslarni kamsitmaslik, ularning ta’siridan saqlanish, fuqarolar huquqlari, majburiyatlari va qonuniy manfaatlarini hisobga olish;

o‘z xizmat majburiyatlarini vijdonan bajarishga to‘sqinlik qilishi mumkin bo‘lgan xatti-harakatlardan saqlanish;

davlat siri, qonun bilan qo‘riqlanadigan va xizmatga oid boshqa ma’lumotlarning oshkor etilmasligini ta’minlash yuzasidan barcha choralarni ko‘rish, ulardan qonunga zid ravishda foydalanmaslik;

axborotlarni tarqatish qoidalariga rioya qilish, Internet jahon axborot tarmog‘i va axborot kommunikatsiya vositalaridan foydalanishda axborot xavfsizligini ta’minlashning belgilangan tartibiga amal qilish;

biriktirilgan xizmat kompyuteri hamda elektron tashuvchilaridagi xizmatga oid ma’lumotlarning xavfsiz saqlanishini ta’minlash va ularni boshqa shaxslarga tarqatilishining oldini olish choralarini ko‘rish;

ijtimoiy tarmoqlarda davlat organlari va tashkilotlari hamda mansabdor shaxslar faoliyatini muhokama qilmaslik, axloqqa zid iboralarni ishlatmaslik, mamlakatda amalga oshirilayotgan, shu jumladan xalq ta’limi sohasida islohotlarga nisbatan odamlarda ishonchsizlik kayfiyatini yuzaga keltirishi mumkin bo‘lgan materiallarni joylashtirmaslik;

fuqarolar va hamkasblarining sha’ni va qadr-qimmatiga dog‘ tushiruvchi ma’lumotlar, tuhmat, ig‘vo va uydirmalarni tarqatmaslik;

mehnat va ijro intizomi, ichki tartib qoidalariga, shuningdek, telefonda so‘zlashish va kiyinish madaniyatiga qafiy rioya etish;

o‘ziga ishonib topshirilgan mulkka va moliyaviy mablag‘larga ehtiyotkorlik va tejamkorlik bilan munosabatda bo‘ lish;

jamoada sog‘lom ma’naviy muhitni saqlash choralarini ko‘rish;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini qonunda belgilangan tartibda hamda muddatlarda qonuniy, asosli va adolatli hal qilish;

mehnat jamoasida ishchanlik muhitini shakllantirish va uni mustahkamlashga ko‘maklashishi;

mehnat jamoasida hamkasblarining sha’ni va qadr-qimmatini

obro‘sizlantiradigan shaxsiy va kasbiy fazilatlarini muhokama qilishdan tiyilishi kerak.

10. Rahbarlar quyidagilarga majbur:

bo‘ysunuvidagi davlat xizmatchilariga professionalizm, halollik, xolislik va adolatlilikda o‘rnak bo‘lish;

jamoada sog‘lom ma’naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

davlat xizmatchilarini qonunga xilof xatti-harakatlarni amalga oshirishga undamaslik hamda ulardan bunday harakatlarni bajarishni talab qilmaslik;

kadrlarni mahalliychilik, urug‘-aymoqchilik, tanish-bilishchilik yoki shaxsiy sadoqat belgilari bo‘yicha tanlash, tayinlash yoki tavsiya etishga yo‘l qo‘ymaslik;

jamoada guruhbozlik va favoritizm (ayrim xodimlarni yaqin olish va qo‘lab-quvvatlash) ko‘rinishlariga yo‘l qo‘ymaslik, shuningdek, xizmat vazifalarini bajarish jarayonida boshqa salbiy omillarning oldini olish;

davlat xizmatchilarining faoliyatiga baho berishda qonuniy, asosli va adolatli qarorlar qabul qilish;

davlat xizmatchilari tomonidan korrupsiya va boshqa suiiste’molchiliklar sodir etilishining oldini olish choralarini ko‘rish;

bo‘ysunuvidagi davlat xizmatchilarini huquqiy va ijtimoiy jihatdan himoya qilish choralarini ko‘rish;

vakolati doirasida shartnomalar tuzish, tanlovlar o‘tkazish yoki rozilik berish masalalariga xolis, adolatli va qonuniy yondashish.

11. Rahbarlar bo‘ysunuvidagi davlat xizmatchilariga qo‘pol muomalada bo‘lishi, haqorat qilishi, shaxsiyatiga tegishi, ularga asossiz tanbeh berishi yoki ayblashi hamda kamsitishi mumkin emas.

4-bob. Xizmatdan tashqari odob-axloq qoidalari

12. Davlat xizmatchilari ishdan bo‘sh vaqtlarida umumqabul qilingan axloq normalariga rioya qilishlari va ularga zid bo‘lgan xulq-atvor va xatti-harakatlardan o‘zlarini tiyishlari shart.

13. Davlat xizmatchilari ishdan tashqari vaqtda quyidagilarga majbur:

milliy urf-odat, qadriyat va an’analarga hurmat bilan munosabatda bo‘lish;

dabdababozlik, shuhratparastlik, guruhbozlik, maishatbozlik, ichkilikbozlik va boshqa salbiy illatlarga yo‘l qo‘ymaslik;

rasmiy e’lon qilingan ma‘lumotlardan tashqari davlat xizmati faoliyatiga oid masalalarni muhokama qilmaslik;

jamoat joylarida (kafe, restoran va boshqa ko‘ngilochar maskanlarda) o‘zini tutish qoidalariga rioya etish, atrofdagilarning e‘liborini tortuvchi ortiqcha va salbiy harakatlarga yo‘l qo‘ymaslik;

jamoat tartibi va xavfsizligiga qarshi qaratilgan xatti-harakatlarni

sodir etmaslik, mazkur noqonuniy harakatlarga boshqalarni jalb etmaslik yoki da'vat qilmaslik;

xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan idora va tashkilotlar rahbar va xodimlaridan, boshqa mansabdor shaxslaridan qimmatbaho sovg'a olmaslik;

xizmat guvohnomalarini saqlash va foydalanish tartibiga qat'iy rioya etish, ulardan xizmatga aloqador bo'lmagan holatlarda foydalanmaslik, shu jumladan, vakolatli shaxslarga xizmat guvohnomasini ko'rsatib, mavqeyini suiiste'mol qilmaslik;

xizmat avtotransport vositalaridan xizmat faoliyatidan tashqari holatlarda shaxsiy va boshqa maqsadlarda foydalanmaslik;

ish faoliyati bilan bog'liq ma'lumotlarni ishga aloqador bo'lmagan boshqa shaxslar ishtirokida muhokama qilmaslik;

shaxsiy transport vositalaridan foydalanishda belgilangan tartibga amal qilish, yo'l harakati qoidalariga qat'iy rioya etish;

tadbirkorlik yoki haq to'lanadigan boshqa faoliyat bilan (pedagogik, ilmiy va ijodiy faoliyatdan tashqari) shug'ullanmaslik, O'zbekiston Respublikasi qonunlari va O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qarorlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;

o'zi faoliyat yuritgan va yuritayotgan davlat organlari va tashkilotlari hamda xalq ta'limi tizimiga dog' tushiruvchi xatti-harakatlardan tiyilish;

tashqi ko'rinishini belgilangan me'yorlar doirasida saqlash, kamtarona kiyinish, atrofdagilarning e'tiborini o'ziga ortiqcha jalb qiladigan tarzda kiyinmaslik.

5-bob. Jamoatchilik, ommaviy axborot vositalari vakillari bilan munosabatlarga oid odob-axloq qoidalari

14. Davlat xizmatchilari ommaviy axborot vositalari bilan o'zaro hamkorlik qilishi, vazirlik hamda uning tizimidagi tashkilot va muassasalarning faoliyatini ommaviy axborot vositalarida yoritilishiga ko'maklashishi kerak.

15. Xalq ta'limi sohasidagi Davlat siyosati yoki vazirlik hamda uning tizimidagi tashkilot va muassasalar faoliyati to'g'risidagi ommaviy bayonotlar vazirlik, hududiy bo'linmalar rahbarlari yoki mazkur yo'nalish bo'yicha vakolatli mansabdor shaxs tomonidan amalga oshiriladi.

16. Quyidagi hollarda ommaviy bayonot berilishi mumkin emas:

ommaviy bayonot matni va mazmuni davlat siyosati yoki vazirlik faoliyatiga aloqador bo'lmasa;

ommaviy bayonotda keltiriladigan axborotlar davlat sirlari bilan bog'liq bo'lsa;

ommaviy bayonot boshqa davlat organlari va tashkilotlari nufuzini pasaytirish yoki ularning mansabdor shaxslarini kamsitishga yo'naltirilgan bo'lsa.

17. Xalq ta'limi tizimida jamoatchilik nazoratini ta'minlash maqsadida jamoatchilik tomonidan vazirlik hamda uning tizimidagi tashkilot va muassasalar faoliyatiga oid ayblov yoki tanqid bildirilgan taqdirda, vazirlik yoki uning tizimidagi tashkilot va muassasalar unga nisbatan bildirilgan ayblov yoki tanqidga ommaviy izoh yoxud raddiya berishi lozim.

18. Agar ommaviy bayonotda fuqarolarning sha'ni hamda qadr-qimmatini kamsitadigan iboralar bo'lsa, davlat xizmatchisi o'z fikrlarining yanglishligi yoki noto'g'riligini tan olishi hamda sha'ni, qadr-qimmatiga va ishchanlik obro'siga daxl qilingan fuqarodan, agar qonun hujjatlarida boshqa oqibatlar nazarda tutilmagan bo'lsa, kechirim so'rashi shart.

6-bob. Xizmat faoliyatidagi tashqi ko'rinish va kiyinish uslubiga oid odob-axloq qoidalari

19. Davlat xizmatchilarining xizmat faoliyatidagi tashqi ko'rinishi va kiyinish uslubi fuqarolarning vazirlik faoliyatiga hurmatini, shu jumladan, vazirlikning nufuzini oshirishga xizmat qilishi kerak.

20. Davlat xizmatchisining tashqi ko'rinishi mehnat sharoitlari va xizmat turiga qarab, xizmat majburiyatlarini bajarishi vaqtida fuqarolarning vazirlikka nisbatan hurmat bilan munosabatda bo'lishiga ko'maklashishi, umumiy qabul qilingan ish uslubiga muvofiq bo'lishi va rasmiylik, xolislik, kamtarlik va intizomni namoyon etishi lozim.

21. Davlat xizmatchisi kiyinish uslubining sipoligi va kamtaronaligi bilan ajralib turishi, toza va orasta kiyinishi, saranjom-sarishta yurishi, sochlarni ozoda va tartibga keltirilgan holda tutishi, haddan tashqari ochiq va kalta kiyim kiymasligi, ish joyida ortiqcha g'ashga tegadigan kiyim-bosh kiymasligi, bezaklar va boshqa aksessuarlar taqmasligi va me'yordan oshmagan pardoz bilan yurishi, erkaklar sochlarining uzunligi me'yordan oshmasligi, ayollar ixcham zirakdan tashqari boshqa taqinchoqlarni taqmasligi lozim.

7-bob. Manfaatlar to'qnashuvi

22. Davlat xizmatchilari mansab yoki xizmat majburiyatlarini bajarish vaqtida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymasligi kerak.

23. Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda xodimlar o'zining rahbarini darhol xabardor qilishi shart.

Manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risida ma'lumotlar olgan rahbar bu to'qnashuvning oldini olish yoki uni bartaraf etish yuzasidan o'z vaqtida choralar ko'rishga majbur.

8-bob. Davlat xizmatchilarining manfaatini himoya qilish

24. Davlat xizmatchilarni xizmat vazifalarini bajarish bilan bog'liq tahdid, haqorat, tuhmat va qonunga xilof boshqa xatti-harakatlardan himoya qilish vazirlik hamda uning hududiy bo'linmalari rahbarlari tomonidan amalga oshiriladi.

25. Zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarishga to‘sqinlik qilish, jinoyat yoki boshqa huquqbuzarlik sodir etishga og‘dirishga qaratilgan murojaatlar, shuningdek, hamkasblari tomonidan sodir etilgan yoki sodir etishga tayyorgarlik ko‘rilayotgan qonunbuzilishlar haqida xabar bergan xodimlarni vujudga kelishi mumkin bo‘lgan tahdid va xavf-xatarlardan himoya qilish choralari ko‘riladi.

9-bob. Odob-axloq qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish

26. Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazorat vazirlik hamda uning hududiy bo‘linmalarining Nazorat-huquqiy xizmati, Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi (kadrlar bo‘limi) yoki Odob-axloq komissiyalari, shuningdek, maxsus vakolatli davlat organi tomonidan amalga oshiriladi.

27. Vazirlik hamda uning hududiy bo‘linmalarida lavozimga tayinlangan davlat xizmatchilari Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi (kadrlar bo‘limi) tomonidan mazkur Odob-axloq qoidalari bilan tilxat asosida imzo qo‘ydirgan holda tanishtiriladi.

28. Mazkur Odob-axloq qoidalarini buzish holatlari bo‘yicha xizmat tekshiruvi vazirlik hamda uning hududiy bo‘linmalari rahbarining ko‘rsatmasiga muvofiq Odob-axloq komissiyalari tomonidan o‘tkaziladi.

Xizmat tekshiruvini o‘tkazish tartibi vazirlik tomonidan belgilanadi.

10-bob. Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik uchun javobgarlik

29. Davlat xizmatchilari tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik holati ularga nisbatan axloqiy va intizomiy ta’sir choralarini qo‘llash uchun asos bo‘ladi.

30. Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik uchun Odob-axloq komissiyasi tomonidan davlat xizmatchilariga quyidagi axloqiy ta’sir choralari qo‘llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so‘rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

vazirlik hamda uning hududiy bo‘linmalarining kollegial yig‘ilishlarida tanbeh berish.

31. Odob-axloq komissiyasi davlat xizmatchisiga nisbatan intizomiy ta’sir chorasini qo‘llash uchun davlat organlari va tashkilotlari rahbariga taqdimnoma kiritishi mumkin.

Odob-axloq komissiyasi odob-axloq qoidalari hududiy bo‘linmalar rahbari tomonidan buzilgan taqdirda, ularga nisbatan tegishli chora ko‘rish masalasi yuzasidan takliflarni yuqori turuvchi boshqaruv organi rahbariga yuboradi.

32. Davlat xizmatchisining Odob-axloq qoidalarini buzishi ularni qonunga muvofiq intizomiy va boshqa javobgarlikka tortish uchun asos bo‘ladi.

11-bob. Yakuniy qoida

33. Odob-axloq qoidalarida aks ettirilmagan masalalar yuzasidan vujudga kelgan muammoli vaziyatlar amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirining
2022-yil 21-oktabrdagi
329-sonli buyrug‘iga
2-ILOVA

O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligi odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu nizom Xalq ta’limi vazirligida Odob-axloq komissiyasi (keyingi o‘rinlarda — Komissiya) faoliyatini tartibga soladi.

2. Komissiya vazirlikning davlat fuqarolik xizmatchilari (keyingi o‘rinlarda — davlat xizmatchilari) tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishini nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarini oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog‘liq nizolarni ko‘rib chiqish maqsadida tuziladi.

3. Komissiya faoliyati O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, “Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuniga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi davlat xizmatchilari odob-axloqining Namunaviy qoidalariga, ushbu nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Komissiya Komissiya raisi, kotibi va a’zolaridan iborat bo‘lib, umumiy soni besh nafardan kam bo‘lmasligi va toq sonda bo‘lishi lozim.

Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro‘-e’tiborga sazovor bo‘lgan davlat xizmatchilari kiritiladi.

Komissiya tarkibi Xalq ta‘limi vaziri buyrug‘ bilan tasdiqlanadi va doimiy ravishda faoliyat yuritadi.

Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta’sir ko‘rsatish mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o‘zgartirish kiritiladi.

2-bob. Komissiyaning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

davlat xizmatchilarining odob-axloq qoidalarini ishlab chiqish;

davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi masalalarini ko‘rib chiqish, xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish;

davlat xizmatchilari o‘rtasida axloq normalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

jismoniy va yuridik shaxslarning davlat xizmatchilarining xatti-harakatlariga doir murojaatlarini ko‘rib chiqish;

davlat xizmatchilarining sha’ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish;

davlat xizmatchilarining odob-axloq qoidalarini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijalari haqida Xalq ta’limi vaziri va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

6. Komissiya o‘z vakolatlari doirasida:

davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

davlat xizmatchilarining odob-axloq qoidalari bilan bog‘liq masalalarini ko‘rib chiqish jarayonida zarur axborotni so‘rab oladi;

ko‘rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun Komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

odob-axloq qoidalariga oid masalalar yuzasidan davlat xizmatchilariga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko‘rib chiqilgan masalalar bo‘yicha davlat xizmatchisini intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan Xalq ta’limi vaziriga taklif kiritadi.

7. Komissiya vazirlikning tarkibiy bo‘linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish va davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish ushbu nizomga ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish

9. Komissiya majlislari zaruriyatga qarab o‘tkaziladi.

Komissiya majlislari ochiq tarzda o‘tkaziladi. Zarur bo‘lgan hollarda Komissiya yopiq majlis o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo‘qligida esa, uning topshirig‘iga binoan Komissiya raisi o‘rinbosarlaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayonnoma yuritiladi, u raislik qiluvchi va Komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, vakolatli hisoblanadi.

12. Komissiyaning navbatdagi majlisi to'g'risida uning raisi Komissiya a'zolariga yozma ravishda, qoida tariqasida, kamida ikki kun oldin xabar qiladi, shuningdek, majlisning boshqa ishtirokchilarini oldindan xabardor etadi.

13. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

14. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;

Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

davlat organi va tashkilotining tarkibiy bo'linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslar va jamoatchilik bilan bo'lgan munosabatlarda Komissiya nomidan ish yuritadi;

Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili Xalq ta'limi vaziriga Komissiya faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etadi.

15. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, vazirlik xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

16. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek, ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etishga;

ko‘rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma’lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

Komissiya qaroriga rozi bo‘lmagan taqdirda o‘z nuqtai-nazarini bayon etishga haqli.

17. Komissiyasi a’zosi Komissiya majlisida hozir bo‘lishi va o‘ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a’zosi Komissiya majlisida hozir bo‘lish imkoni bo‘lmaganda Komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

18. Komissiya majlisida ko‘rilayotgan masalalar Komissiya raisi, kotibi va a’zolariga bevosita yoki bilvosita bog‘liq bo‘lgan taqdirda o‘zini o‘zi rad qilishi shart.

4-bob. Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko‘rish

19. Komissiya Vazirning nazorat-huquqiy xizmati, Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi bilan birgalikda muntazam ravishda davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishini oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi:

davlat xizmatchilarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog‘lom ma’naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

davlat xizmatchilarini “halollik vaksinasi” bilan emlash, ya’ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma’rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo‘lish kayfiyatini shakllantirish;

vazirlikda taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma’naviyat va ma’rifat sohasining ko‘zga ko‘ringan namoyondalari, o‘z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

vazirlikda xodimlarining kasbiy va boshqaruv ko‘nikmalari o‘sishini, shuningdek, ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta’minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta’minlash;

davlat xizmatchilarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma’naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o‘qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan davlat xizmatchilarini odob-axloq qoidalariga qat’iy rioya qilish borasida stajirovkadan o‘tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

davlat xizmatchilarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o‘z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

20. Komissiya davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) borasidagi o‘z faoliyatini Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejalari asosida olib boradi.

21. Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari Komissiya tomonidan vazirlikning tegishli tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari hamda kasaba uyushmalari qo‘mitasi bilan birgalikda tashkil etiladi.

22. Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligi yil yakunlari bo‘yicha o‘tkaziladigan Komissiya yig‘ilishida muhokama qilinadi.

5-bob. Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish tartibi

23. Komissiya davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishlari bilan bog‘liq masalalarni:

Xalq ta‘limi vazirining topshirig‘iga ko‘ra;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;

davlat xizmatchilarning, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;

o‘z tashabbusi bilan ko‘rib chiqadi.

24. Komissiya majlisiga, haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilayotgan davlat xizmatchisi, zarur bo‘lgan hollarda esa, murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etiladi. Komissiya majlisining vaqti va joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi murojaatni ko‘rib chiqish uchun to‘sqinlik qilmaydi.

25. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o‘qib eshittiriladi;

Xalq ta‘limi vazirining topshiriq yoki davlat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to‘g‘risidagi murojaat o‘qib eshittiriladi;

odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlikda ayblanayotgan davlat xizmatchisi va murojaatchilarning tushuntirishlari eshitiladi.

26. Davlat xizmatchisi o‘zining huquqi, sha’ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro‘siga daxl qiladigan murojaat bo‘yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o‘zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.

27. Majlis yakuni bo‘yicha Komissiya davlat xizmatchisining harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to‘g‘risida qaror qabul qiladi.

28. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Komissiya tomonidan davlat xizmatchilariga quyidagi axloqiy ta’sir choralari qo‘llaniladi:

– ogohlantirish;

– uzr so‘rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

– vazirlikning kollegial yig‘ilishlarida tanbeh berish.

29. Komissiya davlat xizmatchisiga nisbatan intizomiy ta’sir chorasini qo‘llash uchun Xalq ta’limi vaziriga taqdimnoma kiritishi mumkin.

30. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko‘rib chiqilmaydi:

– komissiyada oldin ko‘rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takror murojaatlar;

– anonim murojaatlar;

– qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo‘lmagan murojaatlar.

31. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilgan davlat xizmatchisiga va Xalq ta’limi vaziriga yozma ravishda ma’lum qiladi.

32. Komissiya odob-axloq qoidalari hududiy boshqarma boshlig‘i tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko‘rish masalasi yuzasidan Xalq ta’limi vaziriga kiritadi.

33. Komissiyaning qarori ustidan Xalq ta’limi vaziriga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.

34. Davlat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

35. Taraflar yarashgan, shuningdek, davlat xizmatchisi o‘z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so‘ragan hollarda, unga nisbatan ta’sir choralari qo‘llanilmasligi mumkin.

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirligi
odob-axloq komissiyasi
to‘g‘risidagi nizomga
ILOVA

Odob-axloq komissiyasi faoliyatini tashkil qilish va davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish
SXEMASI

Bosqichlar	Subyektlar	Tadbirlar	Ijro muddati
I. Komissiya faoliyatini tashkil etish			
1-bosqich	Xalq ta’limi vaziri	1.Vazirlikda Odob-axloq komissiyasini (keyingi o‘rinlarda — Komissiya) Komissiya raisi, kotibi va a’zolaridan iborat tarkibda, umumiy soni kamida besh nafardan kam bo‘lmagan miqdorda toq sonda shakllantirish. 2.Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro‘-e’tiborga sazovor bo‘lgan davlat xizmatchilarini kiritish. 3.Komissiya tarkibini tasdiqlash.	Ikki hafta muddatda
		4. Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o‘zgartirish kiritiladi.	Zaruratga ko‘ra
	Komissiya raisi	Komissiya ishini tashkil etadi, komissiya majlislarini chaqiradi va o‘tkazadi majlisiga raislik qiladi. Komissiya nomidan ish yuritadi, Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to‘g‘risidagi axborot bilan so‘zga chiqadi. Xalq ta’limi vaziriga Komissiya faoliyati to‘g‘risida hisobot taqdim etadi.	Ma’lumotlar kiritilgan vaqtdan boshlab Har yili yil yakuni bo‘yicha

2-bosqich	Komissiyaning kotibi	Kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi. Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi. Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi, navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi. Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.	Majlisdan kamida ikki kun oldin Majlisdan keyin bir kun muddatda

II. Odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko'rish			
1-bosqich	Komissiya Vazirlikning tarkibiy bo'linmalari Vazirlikning kasaba uyushmasi qo'mitasi	Komissiya muntazam ravishda davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishining oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi: davlat xizmatchilarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish; davlat xizmatchilarini "halollik vaksinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish; vazirlikda taniqli ziyolilar, jjodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasi, shuningdek, diniy sohaning ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish; vazirlikda xodimlarining kasbiy va boshqaruv ko'nikmalari o'sishini, shuningdek, ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta'minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy oshirish ishlarini ta'minlash; davlat xizmatchilarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini ta'minlash maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish; yangi ishga qabul qilingan davlat xizmatchilarini odob-axloq qoidalariga qat'iy rioya qilish borasida amaliyotdan o'tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish; davlat xizmatchilarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o'z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shar-sharoit yaratib berish.	Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejalari asosida

2-bosqich	Komissiya	Davlat xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligini Komissiya yig‘ilishida muhokama qiladi.	Har yili yakunlari bo‘yicha
III. Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish			
1-bosqich	Komissiya	Komissiya davlat xizmatchilarining odob-axloq qoidalarini buzilishlari bilan bog‘liq masalalarni: Xalq ta’limi vazirining topshirig‘iga ko‘ra;	Zaruratga ko‘ra
		huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan; davlat xizmatchilarning, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan; o‘z tashabbusi bilan ko‘rib chiqadi.	
2-bosqich	Komissiya raisi va a’zolari	Komissiya majlisida: kun tartibidagi masala o‘qib eshittiriladi; Xalq ta’limi vazirining topshirig‘i yoki davlat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to‘g‘risidagi murojaat o‘qib eshittiriladi; odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlikda ayblanayotgan davlat xizmatchisi va murojaatchilar tushuntirishlari eshitiladi.	Majlis o‘tkaziladigan kun
	Davlat xizmatchisi	O‘zining huquqi, sha’ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro‘siga daxl qiladigan murojaat bo‘yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o‘zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.	

3-bosqich	Komissiya	1.Majlis yakuni bo'yicha davlat xizmatchisining harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi. 2. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda davlat xizmatchilariga quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaydi: ogohlantirish; uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish; davlat organi va tashkilotining kengaytirilgan majlisida tanbeh berish. 3. Davlat xizmatchisiga nisbatan intizomiy ta'sir chorasini qo'llash uchun Xalq ta'limi vaziriga taqdimnoma kiritishi mumkin. 4. Qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan davlat xizmatchisiga va Xalq ta'limi vaziriga yozma ravishda ma'lum qiladi.	Majlis o'tkaziladigan kun
4-bosqich	Komissiya	Odob-axloq qoidalari hududiy boshqarma boshlig'i tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni Xalq ta'limi vaziriga kiritadi.	Zaruratga ko'ra
5-bosqich	Davlat xizmatchisi	Komissiyaning qarori ustidan Xalq ta'limi vaziriga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.	Zaruratga ko'ra

O‘zbekiston Respublikasi
Xalq ta’limi vazirining
2022 yil 21-oktabrdagi
329-sonli buyrug‘iga
3-ILOVA

O‘zbekiston Respublikasi Xaiq ta’limi vazirligi odob-axloq komissiyasining
TARKIBI

1. B.Saidov, Vazir, komissiya raisi
2. U.Sharifxodjayev, Vazirning birinchi o‘rinbosari, komissiya raisi o‘rinbosari
3. R.Karimjonov, Vazir o‘rinbosari, komissiya raisi o‘rinbosari
4. I.Djurayev, Vazir o‘rinbosari, komissiya raisi o‘rinbosari
5. V.Rajapov, Vazir o‘rinbosari, komissiya raisi o‘rinbosari
6. T.Komilov, Vazir o‘rinbosari, komissiya raisi o‘rinbosari

Komissiya a’zolari

7. N.Mamaraimova, Vazir maslahatchisi
8. O.Egamberdiyev, Ijro etuvchi apparat boshlig‘i
9. M.Mirahmedov, Yuridik bo‘lim boshlig‘i
10. O.Muxtorov, Vazirning nazorat-huquqiy xizmati boshlig‘i
11. B.Xo‘jaqulov, Inson resurslarini rivojlantirish boshqarmasi boshlig‘i
12. J.Fozilov, Ta’lim muassasalarida ma’naviy-ma’rifiy faoliyatni muvofiqlashtirish boshqarmasi boshlig‘i
13. L.Saliyev, Korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens nazoratini amalga oshirish sho‘basi mudiri
14. M.Karabayev, Vazirlik kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi
15. O.Ibragimov, Vazirning nazorat-huquqiy xizmati bosh mutaxassisi, komissiya kotibi

Izoh:

Komissiya a’zolari tarkibiga kiruvchi shaxslar boshqa ishga o‘tgan taqdirda tegishli lavozimlarga yangidan tayinlangan shaxslar yoxud zimmasiga tegishli funksiyalarni bajarish yuklangan shaxslar kiritiladi.

Komissiya raisi tomonidan faoliyati ko‘rib chiqilayotgan xodimning bevosita rahbari ham Komissiya tarkibiga jalb etilishi mumkin.

Bosh muharrir:
Maxmudov Sarvar Yuldashevich
Mas'ul kotib:
Suyarova Lutfiya Muxiddinovna

Bosh dizayner – badiiy muharrir:
Mamasoliyev Akbarali Hamzayevich

Tahrir hay'ati:
Xilola UMAROVA, Risboy JO'RAYEV, Komiljon MUQIMOV, Ulug'bek INOYATOV, G'ayrat SHOUMAROV, Maqsudjon YULDASHEV, Oynisa MUSURMONOVA, Lola MO'MINOVA, Dilyara SHARIPOVA, Barno ABDULLAYEVA, Rohatoy SAFAROVA, Xolboy IBRAGIMOV, Ravil IS'YANOV, Mirodiljon BARATOV, Shaxnoza XALILOVA, Sharibboy ERGASHEV, Yashin ISMANDIYAROV, Alisher UMAROV, Muhabbat MIRSALIYEVA, Bahodir MA'MUROV, Shukurullo MARDONOV, Ulfat MAHKAMOV, Muhayyo UMARALIYEVA.

Jamoatchilik kengashi:
Dilshod KENJAYEV, Sobitxon TURG'UNOV, Nargiza RAXMANKULOVA, Abduhalim MAHMUDOV, Kamola RISKULOVA, Feruza QODIROVA, Islom ZOKIROV, Ravshan ABDUXAIROV.

Tahririyat manzili:

Toshkent shahar Shayxontohur tumani Navoiy ko'chasi 30-uy.
E-mail: xalq_talimi@xtv.uz Tel: (0 371) 231-16-51, Faks: (0 371) 231-16-52

Jurnal O'zMAA tomonidan 2015-yil 3-iyunda ro'yxatga olinib, 0852-raqamli guvohnoma berilgan.

Buyruq va ularning ilovalari to'liq, o'zgartirishsiz chop etilmoqda. Jurnal tahririyatning kompyuter bo'limida terilib, sahifalandi.

"Sano-standart" MCHJ bosmaxonasida chop etildi.
Toshkent shahri, Olmazor tumani Shiroq ko'chasi, 100-uy.

Bosishga ruxsat etildi: 00. 00. 2020-y. Qog'oz bichimi 84x108 $^{1}/_{32}$.
Ofset bosma usuli. Shartli b.t. 7,0. Adadi ------ nusxa.
-buyurtma.
Bahosi kelishilgan narxda.

Ushbu songa mas'ul – Suyarova Lutfiya Muxiddinovna

© "Xalq ta'limi axborotnomasi", 2023.